

Hierbij ontvang je het examenkatern voor het schooljaar 2011-2012. In dit katern zijn alle afspraken en voorschriften opgenomen voor het Eindexamen vmbo.

Het Eindexamen vmbo bestaat voor de meeste vakken uit een Schoolexamen (SE) en een Centraal Examen (CE). Voor enkele vakken wordt alleen een Schoolexamen afgenomen.

In het eerste deel van dit katern (Schoolexamenreglement) vind je alle informatie over het Schoolexamen.

In het tweede deel (OVO Eindexamenreglement vmbo) staat alle informatie over het Centraal Examen. In dit deel is ook de informatie opgenomen die door de overheid is voorgeschreven.

Wij hopen dat het schooljaar 2011-2012 een goed jaar mag worden voor jou en dat dit katern een bijdrage levert aan het te verwachten succes.

Mede namens alle collega's wensen wij je sterkte bij de studie en veel succes bij het eindexamen.

Schoolexamenreglement

Artikel 1. Begrippenlijst

1. Toetsen: Schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, ICT-toetsen, kijk en/of luistertoetsen, praktische opdrachten, handelingsdeel (handelingsopdrachten).
2. Kandidaat: Een leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
3. Ouders: Hieronder wordt verstaan: ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Afronden: Een cijfer met twee decimalen wordt teruggebracht tot een cijfer met één decimaal, waarbij de hoogte van de tweede decimaal bepaalt of de eerste decimaal met één wordt verhoogd. Is de tweede decimaal gelijk aan of hoger dan 5, dan wordt de eerste decimaal met één verhoogd. Is de tweede decimaal kleiner dan 5, dan wordt de eerste decimaal niet gewijzigd.
5. Afkappen: Een cijfer met twee decimalen wordt teruggebracht tot een cijfer met een decimaal door de tweede decimaal weg te laten. De tweede decimaal telt dus niet mee.

Overige begrippen: zie Art. 1 Eindexamenreglement VMBO

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Het schoolexamen bestaat uit een aantal toetsen. Deze toetsen staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle toetsen samen vormen het examendossier. De aanvang en de afsluiting van het schoolexamen staan per vak vermeld in het PTA.
2. De directeur stelt jaarlijks een PTA voor het schoolexamen vast. Het PTA wordt voor 1 oktober verstrekt en staat ook op de website van je school. Zie Art. 15 Eindexamenreglement VMBO.
3. Kandidaten zijn verplicht om alle onderdelen van het PTA af te leggen. Indien nodig kan de directeur een afwijkende regeling vaststellen in overleg met de betrokken docenten en de kandidaat.
4. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
5. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten als voor alle onderdelen van het schoolexamen een cijfer dan wel de waardering 'voldoende' of 'goed', overeenkomstig het PTA, is vastgesteld; alle handelingsopdrachten, het vak LO, Kunstvakken I (het vak CKV) en het sectorwerkstuk in de theoretische leerweg moeten met de waardering 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten. Zie ook Art. 6 Eindexamenreglement VMBO.

6. De directeur stelt de kandidaat en de ouders voor aanvang van het centraal examen schriftelijk in kennis van de beoordeling van het schoolexamen:
 - a. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het sectorwerkstuk in de theoretische leerweg
7. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met beperkingen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgelegd.
De directeur meldt dit zo spoedig mogelijk aan de Inspectie. Zie Art. 4.6 Eindexamenreglement VMBO.

Artikel 3 Afwezigheid tijdens het schoolexamen

1. Als een kandidaat verhinderd is of niet in staat is deel te nemen aan een toets, meldt een ouder van de kandidaat dit voor aanvang van de toets schriftelijk of telefonisch bij de receptie/administratie.
Daarna stelt een ouder binnen 2 werkdagen na het herstel **schriftelijk** de secretaris van het eindexamen op de hoogte van de afwezigheid en de reden waarom hij of zij afwezig is geweest.
2. Indien de kandidaat in de loop van de dag ziek naar huis gaat voordat de toets is gemaakt, meldt hij zich af bij de afdelingsleider.
3. Zonder telefonische melding en schriftelijke bevestiging wordt het verzuim als een onregelmatigheid beschouwd. Zie Art.10 Eindexamenreglement VMBO.
4. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets op het vaste inhaalmoment of na afspraak met de docent.

Artikel 4 Te laat komen bij een schoolexamen

1. Een kandidaat mag uiterlijk een half uur te laat komen voor een toets. Hij levert zijn werk echter in uiterlijk op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Bij een kijk- of luistertoets of een mondelinge toets (inclusief een presentatie) mag een kandidaat, nadat de toets is gestart, niet meer aan de toets deelnemen. In dat geval wordt door de directeur of afdelingsleider vastgesteld of er voor het te laat komen een geldige reden is. Als er sprake is van een geldige reden, dan wordt een afspraak gemaakt voor het inhalen van de toets. Als er geen sprake is van een geldige reden, dan kan een maatregel worden genomen zoals vermeld in Art. 10 Eindexamenreglement VMBO

Artikel 5 Onregelmatigheid

Zie Art. 10 Eindexamenreglement VMBO

Artikel 6 Inleveren werkstukken / (praktische) opdrachten

Werkstukken en/of praktische opdrachten worden vóór of op de uiterste inleverdatum bij de docent ingeleverd. De docent en de leerling maken een afspraak over de datum, tijd en plaats van het inlevermoment. Inleveren bij de administratie is niet toegestaan. De opdracht moet persoonlijk ingeleverd worden bij de docent. Zie Art. 10 van het Eindexamenreglement VMBO.

Artikel 7 Procedure afname van een schoolexamen

1. Van elk schoolexamen wordt een proces verbaal opgemaakt (dit geldt niet voor de deeltaetsen met een school specifieke regeling.
2. In het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen mag een kandidaat alleen de toegestane hulpmiddelen meenemen.
4. Toetsen mogen niet met potlood gemaakt worden, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwart inkt of balpen mogen worden gebruikt. Er mag geen correctielak, -lint of -band worden gebruikt.
5. Voor bijzondere ziektegevallen wordt voor de afname van de toetsen in overleg met de kandidaat een aparte regeling gemaakt.
6. Een kandidaat mag pas na een halfuur na aanvang van een SE-toets het werk bij een surveillant inleveren.

Artikel 8 Herkansing schoolexamen

De school specifieke herkansingsregeling van het schoolexamen is bij elk vak opgenomen in het PTA.

Artikel 9 Herexamen voor afgesloten vakken zonder CE

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen (LO, Kunstvakken 1, Maatschappijleer en het sectorwerkstuk), opnieuw kan afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in artikel 9.1 bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 10 Beoordelingsnormen schoolexamens

1. Het resultaat van elke toets wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien schooldagen na het afleggen van de toets aan de kandidaat bekendgemaakt.
2. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien, echter uitsluitend op school. De kandidaten mogen in het werk niets wijzigen of aanvullen. Het gemaakte werk wordt op school bewaard.
3. Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling kan zich binnen één week, nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. Zie Art. 6.4 Eindexamenreglement VMBO.
4. Het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak met een centraal examen, is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de afgelegde toetsen in leerjaar drie en/of leerjaar vier. Alleen resultaten voor toetsen die genoemd worden in het PTA, tellen mee bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen. Deze resultaten worden vermeld op de cijferlijst, op 1 decimaal nauwkeurig. Als het gemiddelde een getal met twee of meer decimalen achter de komma is, wordt dit afgerond op een getal met één decimaal achter de komma, met dien verstande, dat als de tweede decimaal achter de komma 5 of hoger is, de eerste decimaal achter de komma met één wordt verhoogd.
Voorbeeld 1: 6,55 wordt 6,6.
Voorbeeld 2: 6,54 wordt 6,5.
5. Bij vakken zonder centraal examen is het cijfer voor het schoolexamen na afronding een geheel cijfer uit de reeks van 1 t/m 10. Als het gemiddelde cijfer eindigt op 2 decimalen, dan wordt het cijfer eerst afgekapt na de eerste decimaal en daarna afgerond.
Voorbeeld 1: 6,53 wordt eerst afgekapt naar 6,5 en daarna afgerond naar een 7.
Voorbeeld 2: 6,49 wordt eerst afgekapt naar 6,4 en daarna afgerond naar een 6.
6. Het vak kunstvakken 1 (CKV) wordt afgesloten in leerjaar drie en/of leerjaar vier. Het vak kunstvakken 1 CKV moet worden afgesloten met minimaal het resultaat "voldoende". De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.
7. Het vak maatschappijleer 1 wordt afgesloten in leerjaar drie en/of leerjaar vier. Het vak maatschappijleer 1 telt volledig mee in de zak/slaagregeling en kent alleen een schoolexamen.
8. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in leerjaar vier afgesloten, het resultaat moet minimaal "voldoende" zijn. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.
9. Handelingsopdrachten moeten worden afgesloten met minimaal de beoordeling "voldoende".

10. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.
11. De beoordeling van de diverse toetsen van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal.

Artikel 11 Rapportage en controle van schoolexamencijfers

1. Er wordt gewerkt met een doorlopend cijfer.
2. Periodiek ontvangt de kandidaat een cijferlijst met de tot dan toe behaalde resultaten.
3. Deze cijferlijst moet worden ondertekend door de leerling én één van de ouders. De cijferlijst moet op school worden ingeleverd.
4. De ouder kan, binnen 5 werkdagen na uitreiking van de cijferlijst, schriftelijk in beroep gaan tegen de vermelde resultaten; daarna worden de behaalde resultaten definitief. Het eventuele schriftelijke beroep dient gericht te zijn aan de secretaris van het eindexamen.

Artikel 12 Overgangsnormen

Zie school website.

Artikel 13 Bewaren schoolexamenwerk

Het examensecretariaat bewaart het schoolexamenwerk tot en met 31 december van het betreffende examenjaar.

Artikel 14 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.