

LEERLINGENSTATUUT



A. ALGEMEEN

1. Betekenis
Het leerlingenstatuut geeft de rechtspositie van de leerlingen gestalte en dient dat waar nodig te verbeteren.
2. Begrippen
In dit statuut wordt bedoeld met:
 - leerlingen : alle leerlingen die op de school staan ingeschreven
 - ouders : ouders, voogden, feitelijke verzorgers
 - docenten : personeelsleden met een onderwijstaak
 - onderwijs ondersteunend personeel : personeelsleden met een andere taak dan onderwijs geven
 - schoolleiding : de vestigingsdirecteur, adjunct-directeur en teamleiders
 - bevoegd gezag : bestuurscommissie openbaar voortgezet onderwijs Zaanstad
 - de leerlingenraad : raad samengesteld uit leerlingen
 - medezeggenschapsraad : het vertegenwoordigend orgaan van de hele school
 - geleding : een onderdeel van de schoolgemeenschap (alle leerlingen samen, alle docenten samen, alle onderwijs ondersteunend personeel samen, alle ouders samen)
 - ICT : informatie en communicatie technologie
3. Procedure
Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de leerlingenraad aanvaard door de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bevoegd gezag.
4. Geldigheidsduur
Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van één jaar vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en -al dan niet gewijzigd- voor een periode van twee jaar vastgesteld.
5. Toepassing
 - 5.1 Het leerlingenstatuut is van toepassing op:
 - de leerlingen
 - de docenten
 - het onderwijs ondersteunend personeel
 - de schoolleiding
 - het bevoegd gezag
 - de ouders
 - 5.2 Bij onjuiste toepassing van het leerlingenstatuut heeft iedere belanghebbende het recht bezwaar aan te tekenen bij de schoolleiding.
6. Publicatie
Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd en ligt ter inzage op de administratie. Bij aanvang van ieder schooljaar wordt een uittreksel van het statuut door de mentor met alle leerlingen

besproken. Wijzigingen worden op de website aan de leerlingen bekend gemaakt.

7. Geschillencommissie

- 7.1 Als een belanghebbende het niet eens is met een uitspraak van de schoolleiding over de toepassing van het leerlingenstatuut, kan deze zich wenden tot de geschillencommissie.
- 7.2 De geschillencommissie wordt elk schooljaar ingesteld door de medezeggenschapsraad en bestaat uit 3 personen, zoveel mogelijk één leerling, één docent en één ouder.
- 7.3 Klachten moeten schriftelijk worden ingediend bij één van de leden van de geschillencommissie.
- 7.4 De commissie stelt degene, tegen wie de klacht gericht is, in de gelegenheid verweer te voeren. De commissie hoort de schoolleiding.
- 7.5 Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een door de betrokkene aan te wijzen deskundige.
- 7.6 De zitting van de geschillencommissie is besloten.
- 7.7 De uitspraken van de geschillencommissie worden uitsluitend aan de betrokkene(n) en aan de schoolleiding bekend gemaakt.
- 7.8 Commissieleden die bij het geschil betrokken zijn, hebben geen recht te oordelen over het geschil.
- 7.9 De geschillencommissie moet binnen 14 dagen uitspraak doen.

8. Commissie van beroep

Wie het niet eens is met de uitspraak van de geschillencommissie kan in beroep gaan bij de bestuurscommissie of een door deze commissie benoemde commissie van beroep.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

9. Het geven van onderwijs door docenten

- 9.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten behoorlijk onderwijs geven. Het gaat hierbij om zaken als:
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - kiezen van geschikte schoolboeken
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
- 9.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 9.3 De schoolleiding geeft binnen veertien dagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 9.4 Indien deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende is, kan de klacht bij de geschillencommissie worden ingediend.
- 9.5 De leerlingen hebben recht op een onbevooroordeelde behandeling door de leraren.

10. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 10.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsleerproces mogelijk te maken. Een goed onderwijsleerproces is gebaseerd op een overdracht van kennis en vaardigheden. Alleen in een ordelijke situatie kan een goed onderwijsleerproces plaatsvinden.
- 10.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent worden verplicht de les te verlaten. De leerling meldt zich terstond bij de entree. Daar volgt de leerling de instructies op en gaat op het eind van de les naar de docent, waar een straf wordt besproken. Na een tweede verwijdering neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. Schorsing is 1^e stap in een verwijderingprocedure. Na driemaal volgt een schorsing van één dag. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd. Gemiste lessen/tijd worden zoveel mogelijk met schoolwerk dubbel gevuld.

- 10.3 Gesprek met teamleider.
Bij spijbelen wordt onmiddellijk contact met ouders/verzorgers gemaakt.
De straf is 2x van 8.15 – 16.30 op school.
3x spijbelen is schorsing van één dag en melding bij de leerplichtambtenaar.
Schorsing is 1^e stap naar verwijdering.
Gemiste lessen/tijd worden zoveel mogelijk met schoolwerk dubbel gevuld.
- 10.4 Wat betreft 10.2 en 10.3 en 25.1 geldt dat de leerling iedere periode met een schone lei begint; alleen de schorsingen blijven bestaan.

11. Onderwijstoetsing

- 11.1 Toetsing van het onderwijs kan op verschillende wijzen geschieden:
Mondelinge overhoring, spreekbeurt, schriftelijke overhoring, repetitie, opstel, toetsen, verslag, brief, werkstuk, practicum, tekening, een bepaalde prestatie bij lichamelijke opvoeding of muziek, e.d.
- 11.2 De leerling heeft er recht op, van te voren te weten hoe zwaar een toetsing telt bij de bepaling van een rapportcijfer. Daarbij telt een repetitie drie keer zo zwaar mee als een schriftelijke overhoring.
- 11.3 De stof voor een repetitie wordt tenminste één week tevoren opgegeven.
- 11.4 Een leerling mag niet meer dan één repetitie per dag krijgen (m.u.v. de toetsweek).
In bijzondere omstandigheden kunnen er op één dag twee repetities gegeven worden. Dit dient wel t.o.v. de leerling te worden gemotiveerd. Bij twee repetities per dag mag geen schriftelijke overhoring gegeven worden.
- 11.5 Onder schriftelijke overhoring verstaan we: een al dan niet aangekondigde overhoring van het opgegeven huiswerk voor die dag of een gelijkwaardige hoeveelheid stof. Het is niet toegestaan zoveel huiswerk op te geven dat een schriftelijke overhoring de omvang van een repetitie krijgt.
- 11.6 Een repetitie gaat over de behandelde lesstof die een week van tevoren is afgerond.
- 11.7 De docent moet de onder 11.1 genoemde toetsingen van de leerstof binnen een week na te kijken.
- 11.8 Een leerling heeft altijd recht op inzage in zijn/haar gecorrigeerde werk tijdens de les.
- 11.9 Indien er sprake is van overlappende leerstof kan er geen volgende repetitie gegeven worden, tenzij de vorige repetitie besproken is.
- 11.10 De beoordelingsnormen worden meegedeeld en toegelicht door de docent.
- 11.11 Wie het niet eens is met de beoordeling van een gemaakte onderwijstoetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.
Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de teamleider worden voorgelegd. De uitspraak van de schoolleiding is bindend.
- 11.12 Als een toetsing (zie 11.1) is gemist, moet deze behoudens bijzondere omstandigheden worden ingehaald. De leerling neemt zo spoedig mogelijk hiertoe het initiatief. Indien dit niet snel gebeurt, attendeert de docent de leerling op het ontbrekende cijfer en maakt met de leerling een afspraak voor het inhalen (binnen dezelfde periode). Als de leerling geen gebruik maakt van de inhaalmogelijkheid, wordt het cijfer 1 gegeven voor het niet gemaakte werk, behoudens bijzondere omstandigheden.
- 11.13 Bepaalde vormen van toetsing kennen een inleverdatum, die door de docent is vastgesteld.
Indien een leerling het werk niet op de afgesproken datum inlevert, krijgt hij/zij 1 punt aftrek. De docent neemt het initiatief tot het maken van een nieuwe afspraak. Indien de leerling het werk dan nog niet heeft ingeleverd krijgt hij/zij het cijfer 1, behoudens bijzondere omstandigheden.
- 11.14 Een 1 is het laagst mogelijk te behalen cijfer.
- 11.15 Voor een repetitie in een parallelklas of -groep moet het niveau gelijk zijn.
- 11.16 Voor een repetitie in een parallelklas of -groep moet de hoeveelheid stof gelijk of ongeveer gelijk zijn.

12. Rapporten

- 12.1 Een rapport geeft de leerling en de ouders een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is bestemd voor de ouders. De rapporten, uitgezonderd het laatste, worden na ondertekening door de ouders/verzorgers bij de

mentor ingeleverd.

- 12.2 De cijfers op het eindrapport worden berekend uit de voorafgaande rapporten; de wijze waarop deze cijfers worden berekend dient van te voren schriftelijk bekend te zijn gemaakt.
- 12.3 Een rapportcijfer dient op grond van meerdere cijfers te worden bepaald.
- 12.4 Als er een rapportcijfer ontbreekt, kan geen eindcijfer worden bepaald op grond waarvan een leerling moet doubleren of kan overgaan. De schoolleiding beslist hoe de docentenvergadering in zo'n geval moet handelen.
- 12.5 Op het eindrapport worden hele cijfers van 1 - 10 toegekend. Afronding geschiedt volgens de regel: cijfers groter of gelijk aan ...,50 worden naar boven afgerond.
- 12.6 Voor de regeling in de bovenbouw vmbo zijn de daar geldende reglementen van kracht.

13. Overgaan en zittenblijven

De overgangsnormen moeten aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt worden.

14. Verwijdering op grond van leerprestatie

- 14.1 Een leerling die voor de tweede keer in hetzelfde leerjaar van een bepaalde afdeling doubleert, dient deze afdeling te verlaten. In klas 1 en 2 is in principe doubleren niet toegestaan.
- 14.2 Een leerling die een bepaald leerjaar heeft gedoubleerd, mag het volgende leerjaar van dezelfde afdeling niet nog eens doubleren behoudens bijzondere omstandigheden.

15. Huiswerk

- 15.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen ervoor dat de totale belasting aan huiswerk voor de leerlingen niet te groot is. De mentor kan hierbij een bemiddelende rol spelen.
- 15.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les met opgave van redenen aan de docent.
- 15.3 De eerste lesdag na de herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie en voorjaarsvakantie is huiswerkvrij. Toetsweken vallen hierbuiten.

C. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

16. Informatie en toelating

- 16.1 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling en zijn/haar ouders.
- 16.2 Leerlingen worden toegelaten na aanmelding door de ouders/verzorgers en op advies van de directeur/leerkracht van de afleverende basisschool.
- 16.3 Bij tussentijdse instroom van een andere school dan de basisschool wordt over de toelating beslist door een commissie ad hoc.

17. Vrijheid van meningsuiting

- 17.1 De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting dient door iedereen gerespecteerd te worden.
- 17.2 Wie zich door een ander op enigerlei wijze beledigd voelt, kan een klacht indienen bij de schoolleiding.
- 17.3 De schoolleiding stelt vast of er sprake is van belediging en kan bepalen dat degene die een ander beledigd heeft zijn verontschuldigen aanbiedt aan degene die beledigd is en eventueel straf krijgt.
- 17.4 Een leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk behoudens eisen van hygiëne en veiligheid en met in achtneming van de gangbare beleefdheids- en omgangsnormen.

18. De Schoolkrant

- 18.1 De schoolkrant is bestemd voor alle geledingen.
- 18.2 De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud.
- 18.3 De ouderraad en school zorgen gezamenlijk voor de financiën, zodat alle leerlingen de krant gratis kunnen krijgen.
- 18.4 De redactie dient over een goede vergaderruimte te beschikken.
- 18.5 Activiteiten van de schoolkrantredactie kunnen ook tijdens de lessen plaatsvinden. Na overleg met de schoolleiding.

19. Bijeenkomsten van leerlingen

- 19.1 De in de grondwet vastgestelde vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.
- 19.2 De schoolleiding moet voor zover mogelijk voor bijeenkomsten van leerlingen ruimte(n) beschikbaar stellen. (bijv. voor feestcommissie of filmclub)
- 19.3 Voor bijeenkomsten op school draagt de schoolleiding verantwoordelijkheid.
- 19.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijk wijze achter te laten.
- 19.5 De gebruikers zijn aansprakelijk voor eventuele schade.

20. Leerlingenraad

- 20.1 De leerlingenraad heeft een afsluitbare kast ter beschikking.
- 20.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden reproductiefaciliteiten van de school gratis ter beschikking gesteld.
- 20.3 Ook andere materialen en apparatuur kunnen ter beoordeling van de schoolleiding ter beschikking gesteld worden.
- 20.4 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen ook tijdens de lessen plaatsvinden. Na overleg met de schoolleiding.
- 20.5 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lessen vrij vragen, tenzij er een van te voren aangekondigde toetsing is.
- 20.6 De leerlingenraad heeft de mogelijkheid tot publicatie (prikbord of website), waarop de leerlingen mededelingen van niet commerciële aard mogen bekendmaken.

21. Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 21.1 Er is op school een leerlingenregister.
- 21.2 Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 21.3 De schoolleiding wijst een medewerker van het onderwijsondersteunend personeel aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

22. Ongewenste intimiteiten

- 22.1 Het schoolbestuur treft, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gesteld, maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen en er zo nodig passend op te kunnen reageren.
- 22.2 Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot de mentor, een vertrouwenspersoon binnen de school, de vertrouwensinspecteur, dan wel tot het schoolbestuur zelf. (Voor adressen inspecteur en schoolbestuur zie schoolgids).

23. Schoolregels

1. Gedragsnormen

Onder gedragsnormen verstaan we de manier waarop we met elkaar omgaan in en om school. Veiligheid en respect voor elkaar vinden we heel belangrijk.

Dit houdt in dat:

- 1.1 stelen
- 1.2 pesten
- 1.3 vernielen van andermans eigendom

- 1.4 agressie/vechten
- 1.5 bedreigingen/afpersingen
- 1.6 discriminatie
- 1.7 grof taalgebruik
- 1.8 vrijheidsberoving
- 1.9 seksuele intimidatie
- 1.10 spreken van vreemde taal (m.u.v. taalonderwijs)
absoluut niet worden geaccepteerd in en om school.

2. Regels voor school

Onder regels voor school verstaan we de regels waaraan iedereen zich dient te houden in en om school:

- 2.1 Algemeen
Deze regels hebben betrekking op het schoolgebouw, meubilair en spullen van school:
 - 2.1.1 vernielen,
 - 2.1.2 beschadigen,
 - 2.1.3 bekladden,
 - 2.1.4 graffiti,
 - 2.1.5 schrijven en krassen,
 - 2.1.6 het gebouw en meubilair op andere wijze gebruiken dan waarvoor het bedoeld is, is absoluut verboden.

- 2.2 Lokalen, werkruimtes en gangen
Deze regels houden in:
 - 2.2.1 geen jas in het lokaal
 - 2.2.2 zonder toestemming mag je niet in een lokaal aanwezig zijn
 - 2.2.3 in de lokalen mag niet worden gegeten en gedronken. Eten en drinken alleen in het atrium.
 - 2.2.4 in de pauzes en tijdens de lessen mag niemand op de gangen aanwezig zijn.
 - 2.2.5 tijdens de les ga je niet naar het toilet.

- 2.3 De fietsenstalling en schoolplein
 - 2.3.1 De fietsenstalling gebruik je uitsluitend voor het stallen van je fietsen
 - 2.3.2 Fietsen parkeer je in de rekken in de fietsenstalling.
 - 2.3.3 Scooters en brommers moeten worden gestald op de speciaal aangewezen plaats, links van de gymzalen.
 - 2.3.4 Afval en kauwgom doe je in de afvalbakken

- 2.4 Meningsuiting en Geloofsovertuiging
Met meningsuiting bedoelen we het recht dat iedereen heeft om zijn of haar mening te zeggen of / en uit te dragen:
 - 2.4.1 De door de wet vastgestelde vrijheid van meningsuiting is op school van kracht.
 - 2.4.2 Meningsuiting en geloofsovertuiging mogen anderen niet kwetsen, de veiligheid niet in het geding brengen en moeten voldoen aan de gedragsnormen.
 - 2.4.3 Kleding mag niet aanstootgevend zijn, beledigend en discriminerend. Geen jassen, petjes of andere hoofddeksels, anders dan religieus, op in de klas. Voor het vak L.O. geldt: de kleding moet functioneel zijn en een veiligheidshoofddoek is toegestaan.

- 2.5 Andere verboden en geboden naast de schoolregels:
 - 2.5.1 Roken doe je uitsluitend buiten het schoolgebouw
 - 2.5.2 Het gebruik en/of het in bezit hebben dan wel onder invloed zijn van alcohol, hard en softdrugs zijn ten strengste verboden in en om school.

- 2.5.3 Wapens zijn bij de wet en dus op school ten strengste verboden.
- 2.5.4 Het in het bezit hebben van artikelen die letsel kunnen toebrengen aan derden zijn ook verboden. Hierbij denken we onder andere aan:
 - zakmessen
 - peperspray
 - vuurwerk
 - laserpen
- 2.5.5 Kauwgom kauwen is verboden in school.
- 2.5.6 Muziek luisteren in de les is niet toegestaan tenzij de docent daar – in de les ruimte voor geeft; dus toestemming voor nodig.
- 2.5.7 Je mag alleen beneden in het atrium bellen en muziek luisteren, maar alleen met oordopjes.
- 2.5.8 Mobiele telefoons moeten uitstaan in de klas.

2.6 Kluisjes

- 2.6.1 De schoolleiding heeft het recht, bij zwaarwegende omstandigheden, de kluisjes te controleren. Zo mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling(en).

24. Aanwezigheid

- 24.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij ze door ziekte verhinderd zijn of verlof hebben gekregen om een of meer lessen te verzuimen.
- 24.2 Tijdens pauzes, roostervrije uren en lesuitval kunnen de leerlingen in het Atrium blijven tenzij deze voor andere doeleinden nodig is.
- 24.3 Bij afwezigheid van de leerling dienen de ouders/verzorgers de school direct telefonisch in kennis te stellen, terwijl bij het hervatten van de lessen door de leerling een briefje bij de balie wordt ingeleverd waarop in elk geval vermeld staat wanneer is verzuimd en wat de reden van het verzuim is.
- 24.4 Indien een docent zonder bericht niet aanwezig is neemt de klassenvertegenwoordiger contact op met de schoolleiding of balie. De klas blijft beschikbaar.

25. Te laat komen

- 25.1 De leerlingen moeten op tijd aanwezig zijn. Als ze te laat zijn, melden ze zich bij de daarvoor aangewezen personen.
 - 1 keer te laat blijft ongestraft.
 - 2^e en volgende keer te laat: volgende dag 8.00 uur melden balie.
 - 3^e keer te laat: contact thuis en passende straf door teamleider.

26. ICT-regels

We volgen het reglement van het OVO-bestuur.

D. STRAFFEN

27. Bevoegdheden

De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt toe aan de schoolleiding en de docenten.

28. Straffen

- 28.1 Bij het opleggen van een straf dient er een zekere verhouding te zijn tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er - zo mogelijk - een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 28.2 Bij de uitvoering van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er - zo mogelijk - een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

- 28.3 Het moet de betrokken leerling duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 28.4 Een straf kan niet bestaan uit het geven van een laag cijfer voor een toetsing. Behalve indien er sprake is van fraude door de leerling bij de toetsing.
- 28.5 Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan bij de schoolleiding.

29. Schorsing

- 29.1 De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 1 week schorsen.
- 29.2 Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
- 29.3 De schoolleiding stelt de inspectie, bevoegd gezag en leerplichtambtenaar van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

30. Definitieve verwijdering

- 30.1 Op voordracht van de schoolleiding kan het bevoegd gezag besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 30.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
- 30.3 Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 30.4 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkenen medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 30.5 en 30.6 wordt vermeld.
- 30.5 Binnen 30 dagen na dagtekening van de in artikel 30.4 bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 30.6 Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 30.7 Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
- 30.8 Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

31. Tenslotte

In die zaken waarin het statuut niet voorziet, beslissen schoolleiding en/of bestuur.

Zaandijk, 23 juni 2008.