

Schooljaar 2009 - 2010

EXAMENKATERN

2009 - 2010
Saenredam College

Voorwoord

Hierbij ontvangt u het examenkatern voor het schooljaar 2009 - 2010.

Het katern begint met het examenreglement. Dit reglement bevat een aantal wettelijke regels die betrekking hebben op het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het is in ieders belang om nauwkeurig de hand te houden aan alle voorschriften die hierin vermeld staan.

Vervolgens zult u een compleet rooster aantreffen met alle data waarop schoolexamens en centrale examens plaats vinden.

Tenslotte bevat het katern alle programma's van toetsing en afsluiting (PTA) die in leerjaar 4 aan de orde komen.
Een PTA omschrijft alle leerstof die in het schoolexamen getoetst wordt.

Iedere leerling bouwt een eigen examendossier op met schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten, die in het programma van toetsing en afsluiting zijn opgenomen.

Het examendossier wordt verspreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Wij hopen dat het schooljaar 2009 - 2010 een goed jaar mag worden en dat dit katern een bijdrage levert aan het te verwachten succes.

Mede namens alle collega's wensen wij de kandidaten sterkte bij de studie en veel succes bij het eindexamen.

L. Schoonwater,
Directeur

F. Beelen,
Examensecretaris

EXAMENREGLEMENT

VMBO

INHOUD EXAMENREGLEMENT :

1. ALGEMEEN	pag. 3
2. BEGRIPSBEPALINGEN	pag. 3
2.1 Samenstelling examencommissie Saenredam College	
3. HET EXAMEN	pag. 3
4. SCHOOLEXAMEN	pag. 4
1. Algemeen	
2. Tijden van het schoolexamen	
3. De toetsen	
4. Beoordeling	
5. Mededeling cijfers	
6. Beroepen tegen cijfers	
7. Herkansingen	
8. Afsluiting schoolexamen	
9. Overige bepalingen	
5. CENTRAAL EXAMEN	pag. 8
1. Algemeen	
2. Gang van zaken tijdens het centraal examen	
6 . AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN	pag. 9
7. ABSENTIE	pag. 9
8. UITSLAG	pag. 11
1. Eindcijfer eindexamen	
2. Vaststelling uitslag	
3. Herkansing	
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST	pag. 13
10. DEFINITIEVE CIJFERLIJST	pag. 14
11. ONREGELMATIGHEDEN	pag. 14
12. GEHEIMHOUDING	pag. 15
13. SPREIDING EXAMEN	pag. 15
14. SLOTBEPALINGEN	pag. 15

EXAMENROOSTER:

15. ROOSTER SCHOOLEXAMEN	pag. 17
16. ROOSTER CENTRAAL EXAMEN	pag. 18
17. ROOSTER CENTRAAL EXAMEN TWEEDE TIJDVAK	pag. 19

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA): PTA EXAMENVAKKEN

1. ALGEMEEN

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
3. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo – havo – mavo - vbo.
4. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd eindexamenbesluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

1. Bevoegd gezag: het bestuur van OVO Zaanstad.
2. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
3. Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
4. Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, is examinator in dat jaar.
5. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1.).
6. Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, ook van die vakken die, hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
7. Programma van toetsing en afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

2.1 EXAMENCOMMISSIE SAENREDAM COLLEGE

Voor een goed verloop van het examen zijn de schoolleiding en de examinatoren eindverantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid krijgt gestalte via de door de school ingestelde examencommissie. Deze commissie bestaat uit:

Dhr. F. Beelen (secretaris)

Dhr. E. Inja (lid)

Dhr. R.M. Geerts (lid)

3. HET EXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het examen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
3. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
4. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt, samen met de leden van de Examencommissie, alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. SCHOOLEXAMEN

1. Algemeen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. Mondelinge toetsen
 - b. Schriftelijke toetsen
 - c. Praktische opdrachten
 - d. Handelingsopdrachten
2. Voor kandidaten in de theoretische leerweg geldt bovendien een meerdere vakken omvattend sectorwerkstuk. Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het sectorwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

2. Tijden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint in het derde leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
2. **Het onder 4.2.1. gestelde geldt voor alle leerwegen.**
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
4. Het in 4.2.3. gestelde geldt eveneens, indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2^e periode, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolonderzoek tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
6. De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
 - a. Een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. Een planning van de toetsen
 - c. Een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - d. Een omschrijving van de wijze en weging van toetsing
 - e. De wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
7. Tenminste 5 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededelingen over het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.

3. De toetsen

1. De vakgroepen dienen voor 1 juli van het cursusjaar, waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de directeur een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen stof in te leveren. De directeur zorgt ervoor, dat deze overzichten voor de aanvang van het schoolexamen, uiterlijk voor 1 oktober, aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
2. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
5. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docent - examinerator.
6. Mondelinge toetsen kunnen via opnameapparatuur worden vastgelegd. Zo nodig kan de directeur een extra docent aanwijzen, die een protocol maakt van de toets.
5. Het cijfer wordt door de docent - examinerator vastgesteld. Indien een extra docent aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De docent - examinerator stelt evenwel het cijfer vast.
6. Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.5.1. gestelde.
7. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4. Beoordeling

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal .
2. Het sectorwerkstuk en de handelingsopdracht worden niet met een cijfer beoordeeld, maar moeten met 'naar behoren' of 'goed' worden afgesloten. Voor de vakken ckv en lo geldt dat zij met goed (G), voldoende (V) of onvoldoende (O) worden afgesloten.
3. Het vak maatschappijleer (afgerond in leerjaar 3) telt als eindexamenvak mee in de slaag- / zakregeling.
4. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis.

1 =	zeer slecht	6 =	voldoende
2 =	slecht	7 =	ruim voldoende
3 =	zeer onvoldoende	8 =	goed
4 =	onvoldoende	9 =	zeer goed
5 =	bijna voldoende	10 =	uitmuntend
5. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
6. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

5. Mededelingen cijfers

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
2. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders, betreffende de beoordelingen van het schoolexamen, geschiedt periodiek op de door directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

6. Beroep tegen cijfers

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
3. De in 4.6.1. en 4.6.2. genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.
4. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een onderzoek betreft, conform 4.6.1., treedt een collega - vakdocent op als adviseur van de directeur.

7. Herkansing

1. Elke kandidaat heeft het recht om één toets, uit periode SE 1, 2 en één toets uit periode SE 3,4 te herkansen. De herkansingen vinden plaats na schoolexamen periode 2 en schoolexamen periode 4.
2. In geval van reglementaire absentie (art. 7.2. e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
3. De directeur beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.2.
4. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

8. Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten, indien alle toetsen zijn afgelegd.
2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur, alvorens één van de maatregelen te treffen, de kandidaat

verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2. gestelde verplichting, kan de directeur, na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen (genoemd in artikel 11).

9. Overige bepalingen

1. De resultaten van het berekende eindcijfer van rapport 4 uit het derde leerjaar gelden als eerste resultaten van het schoolexamen.
2. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
3. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
4. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

5. CENTRAAL EXAMEN

1. Algemeen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo – havo – mavo - vbo. (inclusief wijzigingen i.v.m. het VMBO) .
2. Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat vermeld :
 - a. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - b. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. De duur van de toetsen

2. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van de door de directeur aangewezen docenten.
2. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
4. Tassen, jassen, mobiele telefoons, petten en andere nader aan te geven attributen mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
5. Het examenwerk mag niet met potlood gemaakt worden.
6. Het wordt gemaakt op papier van school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam.

8. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit de examenruimte.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
10. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
11. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenruimte tot het einde van die toets.
12. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenruimte niet verlaten.
13. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
14. Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, wordt afgeweken van de voorschriften, gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de Inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

7. ABSENTIE

1. Indien een toets van het schoolexamen is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, treedt art.4.7.2. in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat (KB en TL) in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste vier toetsen te voltooien. Een kandidaat in de BB leerweg kan alle CSE's inhalen.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak, ten overstaan van de staatsexamencommissie, zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de examensecretaris aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de examensecretaris aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het

eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

- a. Dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.6.2. toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. Dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.6.1. toestemming is verleend dat hij/zij het centraal examen geheel op gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn/haar mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

8. UITSLAG

1. Eindcijfer eindexamen

1.

Berekening van het centraal examencijfer (CE)		
Praktische deel van het centraal examen		Centraal schriftelijk examen (CSE)
Algemene vakken	n.v.t.	100%
Beroepsgerichte programma's in de BB-leerweg	(CSPE) 100%	n.v.t.
Beroepsgerichte programma's in de KB-leerweg	(CSPE) 100%	n.v.t.

2.

Berekening eindcijfer basisberoepsgerichte leerweg (BB)		
Schoolexamen (SE)		Centraal examen (CE)
Algemene vakken	2/3	1/3
Maatschappijleer	100%	n.v.t.
Beroepsgerichte programma's	2/3	1/3

3.

Berekening eindcijfer kaderberoepsgerichte leerweg (KB)		
Schoolexamen (SE)		Centraal examen (CE)
Algemene vakken	50%	50%
Maatschappijleer	100%	n.v.t.
Beroepsgerichte programma's	50%	50%

4.

Berekening eindcijfer Theoretische Leerweg (TL)		
Schoolexamen (SE)		Centraal examen (CE)
Algemene vakken	50%	50%
Maatschappijleer	100%	n.v.t.
Beeldende vakken	50%	25% CE 25% CPSE

5. Het cijfer van alle examens wordt uitgedrukt in een cijfer met 1 decimaal.
6. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
7. Indien het volgens 8.1.2. en 8.1.3. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of meer is, wordt er naar boven afgerond.

3. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een (*volwaardig*) eindexamen vormen. (*zie de artikelen 23 tot en met 25 van het eindexamenbesluit vwo - havo- mavo - vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4*).
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een “extra” vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
4. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar, is geslaagd, indien hij:
 - a. Voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger.
 - b. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger.
 - c. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan minimaal één 7 of hoger.
 - d. Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - e. Voor kunstvakken - 1 en lichamelijke opvoeding een beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft gekregen.
 - f. Voor de praktische opdrachten en de handelingsopdracht de beoordeling ‘naar behoren’ heeft gekregen.
 - g. De onderdelen e t/m f als onderdeel van het schoolexamen voor het centraal examen heeft afgerond
5. Zodra de uitslag volgens 8.2.4. is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

3. Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal schriftelijk examen in een vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal schriftelijk examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal schriftelijk examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Een kandidaat mag, indien noodzakelijk, ook herkansen voor het centraal schriftelijk en centraal praktisch examen.

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit, waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

10. DEFINITIEVE CIJFERLIJST

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat voor een dagschool, die de school verlaat, een definitieve cijferlijst uit.
2. Het getuigschrift vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolonderzoek en voor het centraal examen daarin, de soort van de school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

11. ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen treffen. Onder 'het zich onttrekken aan' wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), alsmede het Leesdossier, het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
2. De maatregelen die, al dan niet in combinatie met elkaar, genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.
 - b. Het ontzeggen van een herkansingsrecht.
 - c. Het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen.
 - d. Het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen
 - e. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in

het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
4. Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De commissie van beroep van OVO ZAA NSTAD bestaat uit de volgende personen:
 - Een personeelslid van de school, dat niet betrokken is geweest bij het examen van de betreffende kandidaat, aangewezen door de directeur
 - Een ouder, aangewezen door de medezeggenschapsraad van de school en
 - Een door het bevoegd gezag al dan niet uit zijn midden aangewezen lid
 - De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

Het Correspondentieadres van alle commissies van beroep is
Postbus 451
1500 EL Zaandam
075 / (telefoonnummer OVO centraal)

6. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de regiodirecteur en de inspectie.

12. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

13. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

14. SLOTBEPALINGEN

1. Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, na alle partijen te hebben gehoord.
3. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
4. Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat, geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
6. Dit reglement is d.d. 1 juli 2008 vastgesteld door het bevoegd gezag van OVO ZAAANSTAD

ROOSTER SCHOOLEXAMEN Theoretische leerweg 2009 - 2010

Week 42	Toetsweek 1	alle vakken
Week 44, (27 oktober)	Inhalen gemiste toetsen	
Week 50	Toetsweek 2	alle vakken
Week 51, (15 december)	Inhalen gemiste toetsen	
Week 1, (7 januari)	Herkansing periode 1 & 2	
Week 6	Toetsweek 3	alle vakken
Week 7, (16 februari)	Inhalen gemiste toetsen	
Vanaf week 9	Mondelinge examens talen	
Week 11	Start CPE Beeldend	Beeldende vakken (Tek+Tex)
Week 15	Toetsweek 4	alle vakken
Week 16, (20 april)	Inhalen gemiste toetsen	
Week 16, (22 april)	Herkansing periode 3&4	
Week 19, (12 mei)	examentraining examenzaal	Proefexamen ne Proefexamen

ROOSTER SCHOOLEXAMEN, Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Zie hiervoor het rooster dat in de beroepsgerichte afdeling wordt uitgereikt

Week 41	Toetsweek 1	
Week 48	Toetsweek 2	
Week 3	Toetsweek 3	
Week 15	Toetsweek 4	

In een toetsweek in 4 VMBO mag de kandidaat pas 15 min. na aanvang van een SE-toets het werk bij een surveillant inleveren en het examenlokaal verlaten.

De beoordeling van de toetsen dient bekend te zijn voor het moment waarop de kandidaten de herkansing kunnen aanvragen

Bij de toetsweken in 4 VMBO mag een kandidaat die te laat komt, uiterlijk 15 min. na aanvang beginnen met de toets. Hij levert zijn werk in uiterlijk op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

De beoordeling van de toetsen dient bekend te zijn voor het moment waarop de kandidaten de herkansing kunnen aanvragen.

Bekend maken van de resultaten van de schoolexamens geschied in principe twee weken nadat de toetsweek is afgerond. Mentoren van de klassen delen de SE kaarten uit met een uitnodiging voor de ouderspreekavond. Bij aanvang van het schooljaar zijn de data van de ouderavonden al aan de ouders doorgegeven.

ROOSTER CENTRAAL EXAMEN EERSTE TIJDVAK

Centraal examen (wijzigingen voorbehouden)		
Datum		Basisberoepsgerichte leerweg BB
Vanaf 5 april	KB CSPE beroepsgericht	CSPE beroepsgericht, digitale examens algemene vakken
	Leerwegen TL en KB Algemene vakken	
Ma 17 mei	13.30 - 15.30 Nask 2	
Di 18 mei	9.00 – 11.00 Nederlands 13.30 – 15.30 Biologie	
Wo 19 mei	9.00 – 11.00 Beeldende vakken	
Vrij 21 mei	9.00 – 11.00 Geschiedenis 13.30 – 15.30 Wiskunde	
Di 25 Mei	9.00 – 11.00 Duits 13.30 – 15.30 Nask 1	
Wo 26 mei	13.30 -15.30 Engels	
Do 27 mei	13.30 -15.30 Economie	
Vrij 28 mei	9.00 - 11.00 Aardrijkskunde 13.30 – 15.30 Frans	
Wo 2 juni	Einde 1^e tijdvak cspe beroepsgericht	Einde 1^e tijdvak cspe beroepsgericht en digitale examens algemene vakken

Uitslag eerste tijdvak 16 juni 2010

ROOSTER CENTRAAL EXAMEN TWEEDE TIJDVAK

	Start tweede tijdvak	
datum	Leerwegen TL en KB	Kaderberoepsgerichte leerweg BB
9 juni	Beroepsgerichte programma's KB	Beroepsgerichte programma's BB
21+ 22 juni	Algemene vakken TL en KB	
23 juni	Einddatum cpse KB	Einddatum cpse en algemene vakken BB
Maart 2010	Bekendmaking dagen en tijdstippen algemene vakken	

Uitslag tweede tijdvak wo. 30 juni 2010