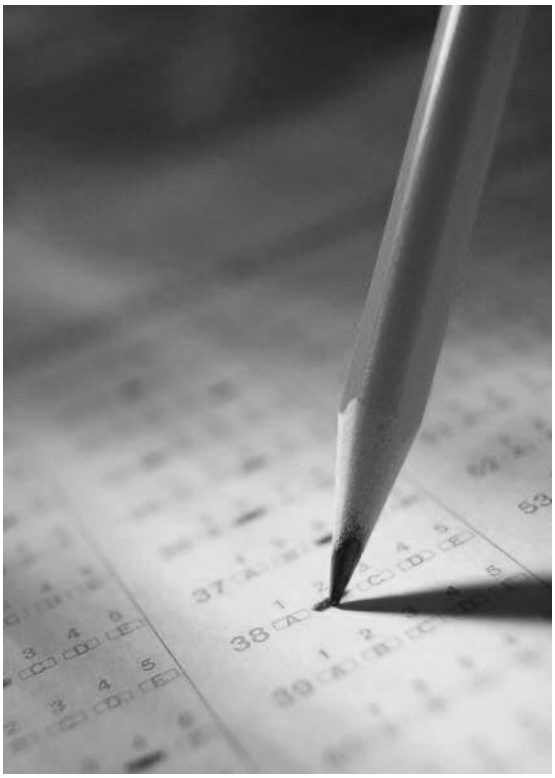
Locatie Provincialeweg

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING



VMBO BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG
SDV

SCHOOLJAAR 2011-2012

KLAS 3

Aan de leerlingen van leerjaar 3 en 4
en hun ouder(s)/verzorger(s)

Zaandam, september 2011

Beste leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvang je het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor 2011-2012.
In dit boekje staat:

- de toelichting op het PTA;
- de leerstof en de toetsen/opdrachten per vak;
- het Eindexamenreglement Compas vmbo.

Elke leerling ontvangt het boekje, dat past bij zijn of haar leerweg, afdeling en leerjaar.
Je ontvangt aan het begin van ieder schooljaar een nieuw PTA.

Een aantal toetsen en andere prestaties in klas 3 en de cijfers die je in klas 4 behaalt bepalen samen het cijfer van het schoolexamen.
Het schoolexamen bepaalt de helft van het totale eindexamencijfer per vak. Het zijn dus twee belangrijke jaren.

Wij raden je aan dit boekje goed te lezen, liefst samen met je ouder(s)/verzorger(s), zodat je goed op de hoogte bent van de leerstof en van de bepalingen, die ten aanzien van het examen zijn opgesteld. Wij vinden het belangrijk dat ook de ouder(s)/verzorger(s) goed op de hoogte zijn, omdat hun steun onmisbaar is.

Mocht je nog iets te vragen hebben, kom daar dan direct mee.
Met vragen over het vak kun je terecht bij je docenten. Alle andere vragen kun je voorleggen aan je mentor. Dat geldt natuurlijk ook voor je ouders.

Wij wensen je veel succes toe in het komende schooljaar en hopen dat we je aan het eind van dit schooljaar (voor de leerlingen van klas 4) of het volgende schooljaar (voor de leerlingen van klas 3) het diploma kunnen uitreiken.

Met vriendelijke groet,

namens alle docenten van Compas,

M. den Hollander	directeur
P. Bruijn	locatiedirecteur Zuiderzee
M. Pompert	locatiedirecteur Provincialeweg

Toelichting op het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het examen voor de basisberoepsgerichte leerweg.

Je zit nu in het derde leerjaar van het VMBO. In het derde leerjaar van het VMBO begin je al met het examen. Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen en het centraal examen.
Om je duidelijk te maken waar het schoolexamen uit bestaat krijg je het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

2. Wat is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)?

In het PTA staat per vak waar je schoolexamen in doet:
- *wat je moet leren*
- *wat je moet kunnen*
- *hoe dit getoetst wordt*
- *hoe je cijfer voor het schoolexamen tot stand komt*
- *wanneer een examenonderdeel moet zijn afgerond*
- *de handelingsopdracht*
- *de twee praktische opdrachten*

Tevens zijn alle regels voor het schoolexamen en het centraal examen als bijlage opgenomen.
Het is belangrijk dat je ook deze regels goed doorleest.

3. Over hoeveel tijd gaat het?

Het schoolexamen begint in leerjaar 3 en eindigt in leerjaar 4.
Aan het begin van ieder schooljaar ontvang je het PTA, dat bij dat schooljaar hoort. De onderdelen van het PTA worden in leerjaar 3 in twee perioden afgenomen, in leerjaar 4 worden de PTA-onderdelen in drie perioden afgenomen.
Over twee leerjaren heb je dus 5 perioden. Na elke periode ontvang je een rapportage.

4. Wat is een schoolexamen?

Een schoolexamen kan bestaan uit schriftelijke, mondelinge en praktische toetsen. Welke toetsen, het aantal toetsen en de weging van deze toetsen, wordt duidelijk in het PTA voor elk vak aangegeven.
Er zijn toetsen die over een kleine hoeveelheid leerstof gaan. Er zijn toetsen die over een of meerdere hoofdstukken gaan en er zijn toetsen die een onderdeel afsluiten.
Het schoolexamen wordt per locatie afgenomen onder verantwoordelijkheid van een examencommissie. Deze commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en de examinatoren (de docenten van wie je les hebt).

5. Wat is een handelingsopdracht en een praktische opdracht?

De handelingsopdracht is een opdracht over "oriëntatie op leren en werken".
De handelingsopdracht is een verplicht onderdeel uit het examenprogramma Maatschappijleer en wordt tijdens de stage uitgevoerd. Voor de handelingsopdracht wordt geen cijfer gegeven, maar de waardering "naar behoren". De handelingsopdracht is niet afgesloten, zolang zij niet naar behoren is uitgevoerd. De handelingsopdracht moet in het derde leerjaar worden afgerond.
Is de handelingsopdracht niet afgerond, dan heeft dit consequenties voor deelname aan het centraal examen.
De praktische opdrachten. Je moet in het derde leerjaar twee praktische opdrachten van minimaal 10 uur per opdracht uitvoeren. De opdrachten hebben elk een thema. De opdracht waarin je moet laten zien dat je kunt samenwerken, is ondergebracht bij het vak Lichamelijke Opvoeding (PO 1).
De opdracht waarbij je moet laten zien dat je zelfstandig een onderzoek kunt uitvoeren en daar een verslag van kan maken, is ondergebracht bij het vak biologie (PO 2). Je kunt die terugvinden in het PTA. De beoordeling vindt plaats aan de hand van tijdig bekend gemaakte criteria.

6. Gebruik hulpmiddelen.
Van de docenten krijg je instructie over het gebruik van hulpmiddelen bij de schoolexamens.
Je mag in ieder geval geen correctielak gebruiken en je mag niet met potlood schrijven.

7. Wat moet je doen als je niet aan een toets (schoolexamen) kunt deelnemen?

1. Wanneer je onverwachts door ziekte of iets anders niet aan een toets (schriftelijk, mondeling of praktisch) kunt deelnemen moeten je ouder(s)/verzorger(s) van tevoren bij de administratie van de school, telefonisch laten weten dat je verhinderd bent.
2. De eerst volgende dag dat je weer op school bent lever je bij de administratie een brief in met handtekening van je ouder(s)/verzorger(s), waarin de reden van verzuim staat vermeld.

Voldoe je aan deze twee regels dan kun je in aanmerking komen om de toets in te halen.
De examencommissie bepaalt of je de toets mag inhalen.
De docent stelt in overleg met het examensecretariaat de datum en het tijdstip vast. Als je niet voldoet aan deze twee regels, dan kunnen de maatregelen die genoemd worden bij punt 10. Onregelmatigheden van toepassing verklaard worden.

8. Te laat komen bij een schriftelijke toets.
Als je te laat komt voor een toets dan blijft de gestelde eindtijd gelijk.

9. Te laat komen bij een luistertoets of bij een mondeling examen.
Als je te laat komt bij een luistertoets of bij een mondeling examen, dan kun je niet meer toegelaten worden.
De docent treedt in overleg met het examensecretariaat omtrent de te nemen maatregelen.
Is er sprake van een zeer onvoorziene omstandigheid, dan kun je in aanmerking komen om op een ander tijdstip de luistertoets te maken. De docent stelt de datum en het tijdstip vast in overleg met het examensecretariaat.
De toets moet uiterlijk binnen twee weken na het afnemen van de oorspronkelijke toets worden afgenomen.
Indien naar het oordeel van het examensecretariaat het te laat komen valt onder onregelmatigheden, dan kunnen de maatregelen die genoemd worden bij punt 10. Onregelmatigheden van toepassing verklaard worden.

10. Onregelmatigheden.
Wanneer je jezelf schuldig maakt aan bedrog of andere onregelmatigheden, of ongeoorloofd de lessen verzuimt, of je aan het schoolexamen onttrekt, dan kunnen de volgende maatregelen al dan niet in combinatie met elkaar worden genomen:

- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets of een onderdeel van een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
- het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen of onderdelen van toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

(zie verder artikel 10, Compas eindexamenreglement)

11. Hoe komt het schoolexamencijfer tot stand?
Hoe de cijfers per vak tot stand komen, kun je lezen in het PTA. Het eindcijfer van het schoolexamen komt tot stand door de SE-cijfers voor een vak, behaald in het derde en vierde leerjaar te middelen. Dit cijfer wordt rekenkundig afgerond tot één decimaal nauwkeurig, dus 5,4 of 7,2. Het cijfer voor Maatschappijleer wordt echter aan het einde van het derde leerjaar op een heel cijfer afgerond, omdat het vak dan afgesloten is.

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt pas bekend gemaakt, nadat alle examenonderdelen (zoals genoemd in het PTA) naar het oordeel van de examencommissie afgesloten zijn.Je krijgt niet voor alle vakken een cijfer. Bij CKV 1 en Lichamelijke opvoeding geldt de kwalificatie "voldoende" of "goed".

12. Rapportage van cijfers en beoordelingen.
Je ontvangt de beoordeling of het cijfer zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na afname van een schoolexamenonderdeel van de docent.
Wanneer je door twee of meer examinatoren bent beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer.
Je ontvangt na iedere SE-periode een rapportagelijst.
Deze lijst moet zo spoedig mogelijk met handtekening van je ouder(s)/verzorger(s) worden ingeleverd bij je mentor. Wanneer je van mening bent dat er een onjuist cijfer op je lijst staat, moet je dit binnen drie dagen na uitreiking van de lijst melden bij het examensecretariaat. Iedere eigenhandig aangebrachte wijziging of aanvulling maakt de lijst ongeldig.

13. Het examendossier.
Alle uitgereikte en door ouder(s)/verzorger(s) ondertekende rapportagelijsten vormen samen het examendossier.

14. Mag je herkansen?
Als het cijfer van een tentamen door onvoorziene omstandigheden lager is dan verwacht mag worden, dan kun je in aanmerking komen voor een herkansing. Na het indienen van een schriftelijk verzoek bepaalt de examencommissie of je mag herkansen. De docent stelt in overleg met het examensecretariaat de datum en het tijdstip vast.
De toets moet uiterlijk binnen twee weken na sluiting van de periode worden afgenomen.

15. Uitzondering herkansing Maatschappijleer 1.
Is je eindcijfer voor het vak maatschappijleer afgerond lager dan een (afgeronde) 6, dan biedt de school je de mogelijkheid om te herkansen voor de onderdelen uit het examenprogramma maatschappijleer 1. Het hoogste cijfer telt. De herkansing moet zijn afgerond, voordat de definitieve cijfers voor het derde leerjaar zijn vastgesteld.

16. Wanneer ga je over naar het vierde leerjaar?
- je hebt het vak maatschappijleer 1 afgesloten met een eindcijfer 6 of hoger (dit cijfer telt mee voor het examen)
- je hebt de twee praktische opdrachten afgesloten (PO 1 en PO 2)
- je hebt de handelingsopdracht afgesloten
- je hebt kunstvak 1 (CKV) afgesloten
- je rapportcijfers voldoen aan de overgangsregels van de school

Voldoe je niet aan bovenstaande eisen dan neemt de docentenvergadering een beslissing.

17. Wanneer mag je deelnemen aan het centraal examen?
Alle mondelinge en schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten welke vermeld staan in het PTA van het derde en vierde leerjaar, moeten voor de aanvang van het centraal examen zijn afgerond.

18. Overzicht van SE-vakken en CE-vakken.
<u>Alleen schoolexamen</u>:

Maatschappijleer……	cijfer (sluit je af in het 3e leerjaar)
Lichamelijke opvoeding……	voldoende (sluit je af in het 4e leerjaar)
CKV 1……..	voldoende (sluit je af in het 3e leerjaar)

<u>Schoolexamen en centraal examen.</u>
Alle andere vakken welke je in het vierde leerjaar afsluit, hebben een schoolexamen en een centraal examen.

19. Bewaartermijn
Het schoolexamenwerk wordt tenminste bewaard tot de schoolexamencijfers door de kandidaat en/of ouders/verzorgers zijn ondertekend en vastgesteld en tot het gehele SE is afgesloten.

Tot slot.
Het is mogelijk dat door bepaalde omstandigheden van het PTA moet worden afgeweken. In dit geval en in alle gevallen waarin het PTA niet voorziet, neemt de directie een beslissing en zorgt er voor dat je tijdig op de hoogte wordt gesteld.

Mocht iets je niet duidelijk zijn, dan kun je het altijd aan je mentor of het examensecretariaat vragen.

Ik wens jullie, mede namens alle docenten, veel succes.

Met vriendelijke groeten,

M.Pompert,
Locatie directeur Compas Provincialeweg

BELANGRIJKE DATA SCHOOLJAAR 2011/2012 voor klas 4 en klas 3

Deze datalijst is vastgelegd op 13-09-2011. Er zijn wijzigingen mogelijk.

5-9 t/m 18-11	Schoolexamenperiode 3 leerjaar 4
Sept/okt/nov/dec	Sectorwerkstuk leerjaar 4
30-9	Excursie biologie
5-10	Schoolfotograaf
11-10	Voorlichtingsavond ouders klas 4: PTA, mentoren
11-10	Zaantheater, voorstelling Aya, klas 3A
15-10 t/m 23-10	Herfstvakantie
24-10	Huiswerkvrij
28-10	Zaantheater, voorstelling BoysISH/GirlsISH, klas 3B
1-11	Voorlichtingsavond ouders leerjaar T3: PTA , mentoren
8-11	Mentor spreekavond (uitdelen rapport 1, leerjaar 1, 2 en 3)
21-11 t/m 10-02	Schoolexamenperiode 4 leerjaar 4
24-11	Tussenrapportage leerjaar 4
30-11	Excursie Ned. Bank en scheepvaartmuseum leerjaar T3
5-12	Sportdag
7-12	Tentoonstelling CKV lj T3
8-12 en 9-12	Leerling bezoekdagen leerjaar 4
19-12	40 minuten rooster i.v.m. rapportenvergadering leerjaar 1,2 en 3
21-12	Rapport 2 uitdelen, lj 1,2 en 3 plus uitnodiging algemene spreekavond
23-12	CKV podium lj 1 t/m 4
24-12 t/m 8-1	Kerstvakantie
9-1 t/m 30-3	Schoolexamenperiode 1 leerjaar 3
9-1	Huiswerkvrij
17-1	Algemene spreekavond (alle leerjaren)
16-1 t/m 19-1	SE 1 (1e schoolexamenweek) leerjaar T4
18-1	Open dag Regio College
26-1	Beroepenmarkt leerjaar 3 op Trias
13-2 t/m 24-4	Schoolexamenperiode 5 leerjaar 4
16-2	Tussenrapportage leerjaar 4
13-2 t/m 17-2	Stage leerjaar T3
14-2	Mentor spreekavond(uitdelen rapport 3, leerjaar 1, 2 en 3)
21-2	Voorlichtingsavond leerjaar 3: vervolgonderwijs
25-2 t/m 4-3	Voorjaarsvakantie
5-3	Huiswerkvrij
7-3	Stageverslag inleveren leerjaar T3
14-3	Open dag Regio College
19-3	Start CPE tekenen (Centraal Praktisch Examen)
20-3	Praktijkafsluiting CKV lj 3
2-4 t/m 22-6	Schoolexamenperiode 2 leerjaar 3
3-4	40 minutenrooster i.v.m. rapportenvergaderingen leerjaar 1,2 en 3
4-4	Uitdelen rapport 4, leerjaar 1,2,3 plus uitnodiging algemene spreekavond
6-4 t/m 9-4	Paasvakantie
10-4	Speciale mentor spreekavond uitstroom leerjaar T3
11-4	Examenfoto
16-4 t/m 20-4	SE 2 (2e schoolexamen week) leerjaar T4
17-4	Algemene spreekavond leerjaar (alle leerjaren)
24-4	Cijfers inleveren leerjaar 4
24-4	Rapport leerjaar 4 uitdelen
26-4	Getekende cijferlijst leerjaar 4 terug
28-4 t/m 6-5	Meivakantie

7-5	Huiswerkvrij
8-5 t/m 11-5	Werkweek lj T3
10-5	Dagtocht leerjaar T4
11-5 en 14-5	facultatief les leerjaar T4
15-5 t/m 29-5	CE 1e tijdvak
17-5	Hemelvaartsdag
18-5	Vrij
28-5	Pinksteren
29-5	Mentorspreekavond (uitdelen rapport 5 leerjaar 1,2 en 3)
13-6	Uitslag examen
14-6	Voorlopige cijferlijst ophalen leerjaar 4
15-6	Aanmelden 2e tijdvak CE
18-6	CE 2e tijdvak
19-6	CE 2e tijdvak
20-6	Open dag Regio College
27-6	Uitslag 2e tijdvak
27/28-6	Diploma-uitreiking
6-7	Boeken inleveren leerjaar. 1,2,3
6-7, 9-7, 10-7	Rapportvergadering leerjaar. 1,2 en 3 (plus revisie vergadering)
13-7	Rapporten ophalen leerjaar 1,2,3

PTA PER VAK

september 2011

Programma van toetsing en afsluiting – klas 3B - 2011-2012

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode I**				**Vak: Nederlands** **Methode: Op nieuw niveau**			
	Leerstofomschrijving:	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
	Literatuuropdracht Presentatie	schriftelijk presentatie	1 week 15 minuten	Het aanleggen van een fictieanalyse.	H301 S301	n.v.t 1x	K8 K5
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode II**				**Vak: Nederlands** **Methode: Op nieuw niveau**			
	Leerstofomschrijving:	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
	Literatuuropdracht Literatuuropdracht	schriftelijk schriftelijk	1 week 1 week	Het aanleggen van een fictieanalyse. Het aanleggen van een fictieanalyse.	H302 H303	n.v.t. n.v.t.	K8 K8

Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.	

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg Periode I				Vak: Engels Methode: New Interface			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling:**	**Weging:**	**Kern-deel**
januari	Je kunt een eenvoudige e-mail in het Engels schrijven. Bij het schrijven van deze brief heb je de beschikking over een woordenboek.	schriftelijk	1 lesuur	Bij beoordeling wordt gelet op spelling, woordgebruik, grammatica en briefconventies.	S301	2x	K7
maart	Je beantwoordt vragen over op school verstrekte Engelse teksten.	schriftelijk	1 lesuur	Door middel van vragen in het Nederlands wordt getoetst in hoeverre de leerling de teksten begrepen heeft.	S302	1x	K3 K4
maart	Je hebt een boek gelezen voor het leesdossier.	verslag	n.v.t.	De leerling moet het verslag volgens de gestelde eisen inleveren.	H301	n.v.t.	K4
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg Periode II				Vak: Engels Methode: New Interface			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
april	Je kunt een eenvoudige persoonlijke briefkaart in het Engels maken.	schriftelijk	1 lesuur	Bij beoordeling wordt gelet op spelling, grammatica en woordgebruik.	S303	2x	K7
mei	Je kunt vragen beantwoorden over te beluisteren toetsen en te bekijken fragmenten uit Engelse tv programma's.	schriftelijk	1 lesuur	Je bent in staat om eenvoudige alledaagse gesproken situaties te verstaan en te begrijpen.	S304	2x	K5
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg Periode I				Vak: Biologie Methode: Biologie voor jou			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling:**	**Weging:**	**Kern-deel**
januari	**Thema 3: Voortplanting** Reductiedeling Voortplantingsstelsel man en vrouw Menstruatie Hormonen en voortplanting Primaire en secundaire geslachtskenmerken Zwangerschap Onvruchtbaarheid Embryonale ontwikkeling De geboorte Ontwikkeling van het kind Levensfasen Seksualiteit Soa's Geboorteregeling	schriftelijk	1 lesuur	Je kunt: - de geleerde stof toepassen.	S301	1x	K1,K2,K3 K10,K11 K12
maart	**Ordening** Bacteriën en schimmels onderscheiden Eigen onderzoekje met verslag	werkstuk	5 weken		PO 2	n.v.t.	K9
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg Periode II				Vak: Biologie Methode: Biologie voor jou			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging:**	**Kern-deel**
mei	**Thema 6: Stevigheid en Beweging** Het skelet Kraakbeenweefsel en beenweefsel Beenverbindingen Bouw en werking van spieren Houding en beweging Blessures Rugklachten Hulp bieden Leren en werken	schriftelijk	1 lesuur	Je kunt: - de geleerde stof toepassen.	S302	1x	K3,K8
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg Periode I				Vak: Economie Methode: Economisch bekeken			
	Leerstofomschrijving:	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling:**	**Weging:**	**Kern-Deel:**
januari	Consumptie (module 1) Hoofdstuk 1: Wikken en wegen Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken	schriftelijk	1 lesuur		S301	1x	K4A
maart	Consumptie (module 1) Hoofdstuk 3: Geld over en tekort Hoofdstuk 4: Wonen	schriftelijk	1 lesuur		S302	1x	K4B
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg Periode II				Vak: Economie Methode: Economisch bekeken			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur:**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling:**	**Weging:**	**Kern-Deel:**
mei	Arbeid en productie (module 2) Hoofdstuk 5: Werk voor de winst Hoofdstuk 6: Werken	schriftelijk	1 lesuur		S303	1x	K5A
Zie periode I.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode I**				**Vak: Maatschappijleer I** **Methode: Thema's Maatschappijleer 1 voor VMBO**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
januari	Hoofdstuk 2: Opvoeders	schriftelijk	1 lesuur	Je kunt: - functie van onderwijs in de samenleving herkennen en omschrijven. - verschillende opvoeders beschrijven. - feiten verzamelen. - je mening onderbouwen. - subculturen benoemen en onderscheiden. - waarden en normen onderscheiden. - je standpunt bepalen. - waarden en normen onderscheiden.	S301	1x	K2 K3 K4
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							
Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode II**				**Vak: Maatschappijleer I** **Methode: Thema's Maatschappijleer 1 voor VMBO**			

Maand	Leerstofomschrijving:	Toetsvorm	Max. tijdsduur	Criteria voor beoordeling	Beoor-deling:	Weging:	Kern-deel
maart	Hoofdstuk 5: Sterren	schriftelijk	1 lesuur	Je kunt: - feiten verzamelen. - je standpunt bepalen. - uitleggen wanneer een bericht nieuwswaarde heeft. - manieren noemen waarop de media aan nieuws komen. - verschillen noemen tussen nieuwe en oude media. - propaganda herkennen. - voorbeelden van stereotypen geven. - discriminatie herkennen.	S302	1x	K2 K9 K10
mei	Hoofdstuk 6: "Vrijheid"	schriftelijk	1 lesuur	Je kunt: - je verplaatsen in vluchtelingen. - kenmerken van een dictatuur noemen. - kenmerken van een democratie noemen. - grondrechten herkennen en benoemen. - uitleggen waarom grondrechten belangrijk zijn. - bij elke politieke stroming een partij noemen. - politieke stromingen herkennen en benoemen. - de geschiedenis van immigranten in Nederland beschrijven.	S303	1x	K2 K3 K5 K7
mei	Stage	Schriftelijk verslag		Loopt het hele jaar door en zal via verdiepingsopdrachten in een verslag verwerkt worden.	H301	n.v.t.	
Zie periode I.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode I**				**Vak: Wiskunde** **Methode: Getal en Ruimte**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur:**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-Deel**
januari/ februari	GWA: VU-Statistiek Hoofdstuk 4	computer- practicum	2 lesuren	Je leert: -informatie verzamelen en diagrammen maken -daarbij de computer te gebruiken. -de resultaten daarvan met VU-Statistiek verwerken.	H301	n.v.t.	K1,K2,K3 K7,K8
12 januari	Hoofdstuk 2 Formules en grafieken Hoofdstuk 5 Rekenen met formules	schriftelijk	1 lesuur	Je kunt: -tabellen en grafieken maken met (lineaire) formules -grafieken tekenen met behulp van een tabel. -(lineaire) formules vergelijken -rekenen met (lineaire) formules	S301	1x	K1,K2,K3 K4
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode II**				**Vak: Wiskunde** **Methode: Getal en Ruimte**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur:**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
mei	GWA: VU-grafiek. Hoofdstuk 11	computer- practicum	1 lesuur	Je kunt: -data invoeren en verwerken. -formules vergelijken met grafieken	H302	n.v.t.	K1,K3,K4 K8
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode I**				**Vak: SDV** **Methode:**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur:**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-Deel**
maart	Afgesloten prestaties in deze periode en portfoliogesprekken.	divers	n.v.t.	Voor alle onderdelen: -leer- en ontwikkelingslijnen SDV. -gedrag in en buiten de klas. -kennis en toepassing daarvan. -vaardigheden en toepassing daarvan.	S301	2x	SDV/1 t/m SDV/7
maart	Afgenomen toetsen, 1 tot 10 per prestatie.	schriftelijk mondeling digitaal	per toets 1 lesuur		S302	1x	SDV/1 t/m SDV/7
maart	Portfolio is kwalitatief en kwantitatief in orde en de gesprekken zijn goed voorbereid.	practisch			H301	n.v.t.	
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode II**				**Vak: SDV** **Methode:**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur:**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
juni	Afgesloten prestaties in deze periode en portfoliogesprekken.	divers	n.v.t.	Voor alle onderdelen: -leer- en ontwikkelingslijnen SDV. -gedrag in en buiten de klas. -kennis en toepassing daarvan. -vaardigheden en toepassing daarvan.	S303	2x	SDV/1 t/m SDV/7
juni	Afgenomen toetsen, 1 tot 10 per prestatie.	schriftelijk mondeling digitaal	per toets 1 lesuur		S304	1x	SDV/1 t/m SDV/7
juni	Portfolio is kwalitatief en kwantitatief in orde en de gesprekken zijn goed voorbereid.	practisch			H302	n.v.t.	
Het eindcijfer voor het schoolexamen van elke periode komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van alle behaalde S-cijfers. Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 Basisberoeps Periode I en II				Vak: Kunstvakken 1 Methode: zelfontwikkeld			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling:**	**Weging:**	**Kern-deel**
januari t/m juni	. **Cultureel zelfportret**:	verslaggeving in woord, beeld en/of geluid.	40 lesuren op jaarbasis	- deelname aan alle onderdelen van een activiteit. - verslaggeving van de activiteit. - presentatie wanneer dat gevraagd wordt bij een activiteit.	H301 H302 H303 H304	n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t.	K1,K2,K4
	. **Kunst kijken**:	verslaggeving in woord, beeld en/of geluid					K4
	. **Theatervoorstelling bezoeken**:	verslaggeving in woord, beeld en/of geluid.					K3,K4,K5
	. **Toneelstuk schrijven en presenteren**:	verslaggeving in woord, beeld en/of geluid					K2,K4,K5
	5. Filmhuis:	verslaggeving in woord, beeld en/of geluid					K1,K3,K4
	6. Teken/CKV opdracht:	verslaggeving in woord, beeld					K1,K2,K3 K5
	7. **Keuzeblok (praktijk afsluiting)**:	presentatie in woord, beeld en/of geluid			H305	n.v.t.	K1,K2,K3 K4,K5
Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om na het eindexamen een diploma in ontvangst te kunnen nemen. Het handelingsdeel wordt aangegeven met een H. Voor VMBO/KB-BB zijn vier van de zes onderdelen zijn verplicht + keuzeblok (praktijkafsluiting) en wordt in overleg met de docent gemaakt.							

Leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg **Periode I**				**Vak: Lichamelijke opvoeding** **Methode:**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsduur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling:**	**Weging:**	**Kern-deel**
	Inzet			- aanwezigheid / spullen in orde - actieve deelname - omgaan met materiaal	H301	n.v.t.	K2/ K3
	Sociale vaardigheden	observatie tijdens de uitvoering		- omgang met taak- en rolverdeling binnen de groep - gemaakte afspraken nakomen - met respect omgaan met de docent en de medeleerlingen - medeleerlingen helpen en betrekken in het samenspel			K2/ K3
	Fitness: - conditiecircuit			- inzet en resultaat			K7
	Spel: - volleybal - trefbal			- bovenhandse- en onderarmechniek juist kunnen toepassen - het spel als groep kunnen starten en op gang houden			K3/ K4
	Turnen: - springen m.b.v. minitrampoline			- techniek/hulpverlenen			K5
	Inzet			- aanwezigheid / spullen in orde - actieve deelname - omgaan met materiaal	H302	n.v.t.	K2/ K3
	Sociale vaardigheden	observatie tijdems de uitvoering		- omgang met taak- en rolverdeling binnen de groep - gemaakte afspraken nakomen - met respect omgaan met de docent en de medeleerlingen - medeleerlingen helpen en betrekken in het samenspel			K2/ K3
	Fitness: - shuttle run test			- inzet en aantal stappen			K7
	Spel: - basketbal			- technieken juist toepassen - het spel zelf opgang kunnen brengen / houden - kunnen schakelen tussen aanvallende en verdedigende rol			K3/ K4
	Praktische opdracht: samenwerken			- taakverdeling binnen de groep - afspraken nakomen - mede leerlingen helpen - opdrachten kunnen al vanaf 1 sept. 2011 starten	PO 1	n.v.t.	K2/ K3
Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Het handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

Leerjaar 3 **basisberoepsgerichte leerweg** **Periode II**				**Vak: Lichamelijke opvoeding** **Methode:**			
Maand	**Leerstofomschrijving:**	**Toetsvorm**	**Max. tijdsuur**	**Criteria voor beoordeling**	**Beoor-deling**	**Weging**	**Kern-deel**
	Inzet	observatie tijdens de uitvoering		- aanwezigheid / spullen in orde - actieve deelname - omgaan met materiaal	H303	n.v.t.	K2/ K3
	Sociale vaardigheden			- omgang met taak- en rolverdeling binnen de groep - gemaakte afspraken nakomen - met respect omgaan met de docent en de medeleerlingen - medeleerlingen helpen en betrekken in het samenspel			K2/ K3
	Fitness: - Coopertest			inzet en afstand			K7
	Spel: - softbal - frisbee			- gooi-, vang- en fieldtechnieken juist toepassen - het spel als groep kunnen spelen met toepassing van fair play			K3/ K4
	Atletiek: - kogelstoten - estafette - start + sprint - speerwerpen			- afstand / techniek / tijd / progressie			K7
Elk handelingsdeel van het schoolexamen moet naar behoren afgesloten zijn om aan het eindexamen deel te kunnen nemen. Het handelingsdeel wordt aangegeven met een H.							

EINDEXAMENREGLEMENT 2011-2012

Juni 2011

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag op 28 september 2011

Mevr. E.C.M. Roodvoets
voorzitter Bestuur Stichting VO Compas

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Artikel 1
Dit reglement verstaat onder:

1.	Het bevoegd gezag	Het Bestuur van de Stichting VO Compas
2.	De directeur	De directeur van de school.
3.	Het besluit	Eindexamenbesluit vwo - havo - mavo - vbo (tekst geldend op 1 augustus 2009).
4.	De examinatoren	De personeelsleden die belast zijn met het afnemen van de examens.
5.	Examendossier	Bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd. Dit geldt ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
6.	Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
7.	CE, SE, CPE en CSPE	Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE), Centraal Praktisch Examen (CPE) en Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE).
8.	PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel 2
1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit eindexamenreglement ter instemming voor aan de Medezeggenschapsraad.
2. Het eindexamenreglement en het PTA worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar toegezonden aan de Inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
3. Dit reglement is ook voor belanghebbenden via de schoolwebsite ter inzage beschikbaar.

Hoofdstuk II - Het afnemen en de organisatie van het eindexamen

Artikel 3
1. Eindexamen kan worden afgelegd in de vakken die in de afdelingen of in de intra- en intersectorale programma's van de school worden aangeboden. Deze staan vermeld in de schoolgids. Een kandidaat mag in meer vakken examen afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
4. De directeur kan zijn bevoegdheden over het eindexamen mandateren aan een adjunct-directeur of afdelingsleider.

Artikel 4

1. Indien een kandidaat onverwachts door ziekte of anderszins niet aan een examen of een deel daarvan kan deelnemen, is hij verplicht dit schriftelijk of telefonisch voor de aanvang van het examen te melden.
2. Zodra een kandidaat die door ziekte of anderszins een examen of een deel daarvan verzuimd heeft weer op school komt, is hij verplicht een verklaring omtrent zijn verzuim, ondertekend door de ouders, in te leveren bij de secretaris van het eindexamen.
3. Indien een kandidaat een schriftelijke toets van het CE wegens reglementaire absentie niet heeft kunnen maken, krijgt hij de gelegenheid deze toets in het tweede tijdvak alsnog te voltooien. Hij kan dan maximaal twee toetsen per dag afleggen. Indien het meer toetsen betreft, kan hij die afleggen in het derde tijdvak in augustus. Indien het een niet-reglementaire afwezigheid van de leerling betreft, komt het inhalen in plaats van het recht op herkansing.
4. Een kandidaat die zijn afwezigheid niet schriftelijk meldt en die geen verklaring omtrent verzuim overlegt (conform artikel 4.1. en 4.2.) wordt geacht niet-reglementair afwezig te zijn geweest.
5. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 10.2..
6. De directeur treft de nodige maatregelen om gehandicapte en allochtone kandidaten de mogelijkheid te bieden het eindexamen af te leggen. Daarbij is artikel 55 van het eindexamenbesluit van toepassing (zie onderstaande informatie). Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de in artikel 4.5. bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, arts of orthopedagoog is opgesteld;
   b. de aanpassing, voor zover die betrekking heeft op het CE, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten;
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring voor betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring;
   d. het bevoegd gezag, indien sprake is van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking geldt:
      - het vak Nederlandse taal;
      - enig ander vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
7. De in het artikel 6.d. bedoelde afwijking bestaat, voor zover dit betrekking heeft op het CE, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten.
8. De directeur kan, na raadplegen van de Inspectie, toestaan dat bij kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en bij kandidaten die enige tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee jaar wordt afgenomen.
9. Deelname aan geplande toetsen is verplicht.
10. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.

Hoofdstuk III - De gang van zaken bij het centraal examen

Artikel 5

1. Het toezicht bij het CE wordt verricht door surveillanten die zijn aangewezen door de directeur. In elke ruimte houden ten minste twee surveillanten toezicht. De directeur zorgt ervoor dat er voldoende surveillanten aanwezig zijn. De surveillanten maken een procesverbaal op.
2. Vóór het CE worden de kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van de regels die tijdens het CE gelden.
3. De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het CE geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Tijdens de duur van het CE worden de opgaven niet buiten de examenruimten gebracht. Een leerling die voor de eindtijd van het examen klaar is, mag noch de opgave, noch zijn kladpapier meenemen. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Examens vastgestelde errata.
4. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van aanvang van het CE in de examenruimte worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
5. Het werk wordt gemaakt op papier dat door de school wordt verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier.
6. De kandidaat plaatst op het papier zijn eindexamennummer en zijn naam.
7. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
8. Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens dus:
   - NIET bij de CSPE's (ook niet bij de minitoetsen en bij het CPE beeldend GL/TL)
   - WEL bij de CSPE's beroepsgericht in de gemengde leerweg en bij het CSE beeldend GL/TL

   In plaats van het eendelige woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat). Er mogen geen andere boeken, tabellen of hulpmiddelen gebruikt worden dan die in het overzicht van de hulpmiddelen voor de verschillende vakken vermeld staan.
9. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven. Ook is het niet toegestaan middelen als typex te gebruiken; bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.
10. Gedurende alle centrale examenzittingen is het kandidaten niet toegestaan (digitale) apparatuur en hulpmiddelen bij zich te hebben in de examenruimte, behalve de hulpmiddelen die vermeld staan in de maartmededeling van het College van Examens van DUO.
11. Gedurende het CE mag de kandidaat zich alleen met toestemming van een surveillant en onder begeleiding van een surveillant tijdelijk uit de examenruimte verwijderen.
12. De kandidaat mag pas een half uur na aanvang van het CE het werk bij één van de surveillanten inleveren en de examenruimte verlaten.
13. Aan het einde van het CE controleren de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
14. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het CE geldt dan het volgende:
    a. indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;

b. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten kan de directeur (zo mogelijk op grond van een medische verklaring) aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende centrale examen deelnemen.

Aanvullend examenreglement computerexamens basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg

15. De CE's zijn flexibel in te plannen conform het examenrooster van het College van Examens.
16. Het definitieve rooster zal vóór 1 april worden vastgesteld en schriftelijk worden verstrekt aan de leerlingen.
17. Het gebruik van een digitaal woordenboek en internet is bij computerexamens niet toegestaan.
18. Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het CE af te leggen, stelt de directeur zelf het tijdstip vast waarop de leerling het CE moet inhalen.
20. De directeur bepaalt wanneer sprake is van een geldige reden.
21. Inhalen, zoals hierboven beschreven, zal niet ten koste gaan van de herkansingsmogelijkheden.
22. Inhalen bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens het geplande CE zal ten koste gaan van een herkansingsmogelijkheid. De directeur bepaalt in dat geval wanneer het CE wordt ingehaald.
23. Indien de afnamecondities van een CE een adequate beoordeling onmogelijk maken, neemt de directeur contact op met de Inspectie. Indien de inspecteur besluit een deel van het werk ongeldig te verklaren, stelt de directeur het tijdstip vast waarop de betreffende kandidaten het werk of het ongeldig verklaarde deel van het werk alsnog moeten maken (bv. na een computerstoring). Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht om het werk opnieuw te maken.
24. In tegenstelling tot de schriftelijke centrale examenopgaven zijn de digitale opgaven na afloop van het CE niet ter beschikking van de kandidaten.
25. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.

Hoofdstuk IV - De beoordeling van het eindexamen

Artikel 6

1. De directeur stelt de kandidaat voor aanvang van het CE schriftelijk in kennis van de beoordeling van het SE:
   a. welke cijfers zijn behaald voor het SE;
   b. de beoordeling van vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
   c. de beoordeling van het sectorwerkstuk (voor zover van toepassing).
2. Het eindcijfer van een SE voor een vak dat geen CE kent en dus niet met een CE wordt afgesloten, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een heel cijfer van 1 t/m 10.
3. Het eindcijfer van een SE voor een vak dat ook een CE kent, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een getal met 1 decimaal achter de komma.
   Voor de vakken Kunstvakken I en Lichamelijke Opvoeding en voor het sectorwerkstuk geldt de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'.
4. Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling kan zich binnen één week nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. De directeur neemt, na examinator en kandidaat gehoord te hebben, uiterlijk binnen 10 werkdagen een beslissing. Een kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan,

overeenkomstig het gestelde in artikel 10.4. t/m 10.7.

5. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders over de beoordelingen van het SE geschiedt op door de directeur vast te stellen momenten.
6. Het SE is pas afgerond als voor alle onderdelen van het SE een cijfer dan wel de waardering ‘voldoende’ of ‘goed’, overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting, is vastgesteld. Alle handelingsopdrachten, het vak LO, het vak CKV en het sectorwerkstuk (voor zover van toepassing) dienen met de waardering ‘voldoende’ of ‘goed’ te zijn afgesloten.
7. De directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast nadat het SE en het CE zijn afgelegd.
8. Uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat eindexamen heeft afgelegd, wordt een lijst opgesteld zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
9. Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het SE en het cijfer van het CE. Is de uitkomst van het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is naar boven afgerond.
10. Indien in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer, conform de berekening als in artikel 6.2.en 6.3.
11. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien het rekenkundige gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers tenminste 5,5 is en hij tevens:
    a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger of;
    b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of;
    c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger of;
    d. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger;

    Voor de vakken Kunstvakken I en Lichamelijke Opvoeding en in de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk heeft de kandidaat de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ behaald. Het eindcijfer van het afdelingsvak in de Basisberoepsgerichte en de Kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers voor wat betreft artikel 6.11.a. t/m 6.11.d.

    In afwijking van 6.11.a. t/m 11.d. is de kandidaat, die eindexamen vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject, geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald. Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de in artikel 6.11 bedoelde voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

Hoofdstuk V - Herkansing

Artikel 7

1. De kandidaat heeft voor één vak van het CE, waarin hij reeds examen heeft afgelegd en waarvan de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak (of indien van toepassing in het derde tijdvak) opnieuw deel te nemen aan het CE. Voor KB en BB

geldt dit ook voor het praktische gedeelte van het CE in het beroepsgerichte programma.
2. De kandidaat laat de directeur schriftelijk weten dat hij gebruik wil maken van het recht van herkansing, zoals genoemd in artikel 7.1.
3. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
4. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deelexamen aflegt, voor één of meer vakken van het SE waarin geen CE wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. In het PTA wordt dit uitgewerkt.
5. Eventuele herkansingsmogelijkheden van SE's voor vakken waarin wel een CE wordt afgelegd, worden geregeld in het PTA.
6. Indien één of meer onderdelen van het SE worden verschoven tot na de begindatum van het CE, vindt het CE voor dat vak of die vakken plaats tijdens het tweede en/of derde tijdvak van het CE.

Hoofdstuk VI - Overige bepalingen

Artikel 8

1. De schoolexamenresultaten behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten behaald in het laatste leerjaar, komen, m.u.v. het sectorwerkstuk, te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen en het examenjaar overdoet.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hoofdstuk VII - Diploma's, cijferlijsten en certificaten

Artikel 9

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
   a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
   b. het thema van het sectorwerkstuk en de beoordeling daarvan;
   c. de beoordeling van het vak Kunstvakken I en het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijke deel;
   d. de eindcijfers voor de examenvakken;
   e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst en het model van het certificaat vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die

de school verlaat en die voor één of meer vakken van het laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

7. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’.
8. Duplicaten van afgegeven diploma’s, certificaten , bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. NB Duplicaten worden op verzoek uitsluitend verstrekt door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
9. Het ondertekenen van het diploma wordt door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur.

Hoofdstuk VIII - Onregelmatigheden

Artikel 10

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder opgave van geldige reden afwezig is (dit ter beoordeling van de directeur 1) is dan wel aanleiding heeft gegeven voor onregelmatigheden, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in artikel 10.1., die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of een onderdeel van een toets van het SE of het CE;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen of onderdelen van toetsen van het SE of het CE;
   c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
   Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige zin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Voordat de directeur een besluit neemt, hoort de directeur binnen vijf schooldagen de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door een meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn besluit binnen één schooldag mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het besluit en de termijn die daarbij wordt gehanteerd. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en aan de Inspectie.
   De directeur kan deze procedure mandateren aan de adjunct-directeur of betreffende afdelingsleider van de kandidaat. De afdelingsleider informeert de directeur over het verloop van de procedure.
4. De kandidaat kan tegen een besluit van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 11. Indien de kandidaat beroep wil aantekenen bij de Commissie van Beroep, doet hij dit schriftelijk binnen vijf schooldagen nadat het besluit aan hem is bekend gemaakt.
5. Door het instellen van beroep wordt de werking van het besluit bedoeld in artikel 10.2. niet geschorst.
6. Indien na afloop van het eindexamen onregelmatigheden worden ontdekt, kan de directeur de kandidaat het diploma onthouden. Artikel 10.3. t/m 10.5. zijn ook hier van toepassing.

---

1 Het Verzuimprotocol gemeente Zaanstad is via de website ter inzage

7. Als een in artikel 10.2. genoemde maatregel is genomen door de gemandateerde adjunct-directeur of afdelingsleider en die betrekking heeft op (een onderdeel van) het SE, kan de kandidaat tegen het besluit van de adjunct-directeur of afdelingsleider in beroep gaan bij de directeur. De handelwijze is verder gelijk aan die zoals in artikel 10.3 beschreven, waarbij als postadres voor de indiening van het beroep het schooladres van de directeur van toepassing is.

Hoofdstuk IX - De Commissie van Beroep

Artikel 11

1. De stichting VO Compas heeft een Commissie van Beroep, bestaande uit drie leden, te weten:
   a. een personeelslid van de school, dat niet betrokken is geweest bij het eindexamen van de betreffende kandidaat, aangewezen door de directeur;
   b. een ouder, aangewezen door de medezeggenschapsraad van de school en
   c. een door het bevoegd gezag al dan niet uit zijn midden aangewezen lid.

   De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Het adres van de Commissie van Beroep is: Postbus 451, 1500 EL Zaandam.
3. De Commissie van Beroep komt alleen in actie als leerlingen dan wel ouders in beroep gaan tegen de beslissing van de directeur in het geval van een maatregel na een onregelmatigheid voor of tijdens het eindexamen (zie hoofdstuk VIII - artikel 10).
4. De Commissie van Beroep hoort de directeur en de kandidaat. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige. Vervolgens stelt de commissie een onderzoek in en beslist zij binnen twee werkweken na de ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is en aan de directeur en de Inspectie.

Hoofdstuk X - Geheimhouding en bewaartermijnen

Artikel 12

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het besluit en dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens van de kandidaten, is verplicht tot geheimhouding.

Artikel 13

1. De directeur stuurt na vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar en/of na vaststelling van de definitieve uitslag een lijst naar het ministerie en naar de Inspectie waarop de volgende informatie van de kandidaten staat vermeld:
   a. het profiel en de leerweg waarop het eindexamen betrekking heeft;
   b. de vakken waarin eindexamen is afgelegd;
   c. de cijfers van het SE en in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling van het sectorwerkstuk;
   d. de cijfers van het CE;
   e. de eindcijfers;
   f. de uitslag van het eindexamen.

   De directeur draagt er zorg voor dat deze door de directeur en door de secretaris van het eindexamen ondertekende lijst gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag in het archief van de school wordt bewaard.

2. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden. Het schoolexamenwerk wordt tenminste bewaard tot de schoolexamencijfers door de kandidaat en/of ouders/verzorgers zijn ondertekend en vastgesteld en tot het gehele SE is afgesloten. De bewaarduur per school wordt verder vermeld in de toelichting bij het PTA.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij het CE gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, inzage gegeven in het door hem vervaardigde centraal examenwerk. De kandidaat mag zich daarbij laten vergezellen door een meerderjarige. Het is een kandidaat niet toegestaan het origineel van het centraal examenwerk of een kopie daarvan mee naar huis te nemen. Inzage van digitaal gemaakt werk geschiedt uitsluitend vanaf beeldscherm. Tijdens inzage van gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Van examens mag geen kopie worden gemaakt.

Hoofdstuk XI - Programma van toetsing en afsluiting

Artikel 14

1. De directeur stelt jaarlijks, namens het bevoegd gezag, een PTA voor het SE vast.
   In het PTA deelt de directeur de leerlingen schriftelijk mee wat de inhoud van het SE is en wanneer het SE en het CE worden gehouden.
2. In het PTA worden in ieder geval opgenomen:
   a. het tijdstip waarop het SE aanvangt (in leerjaar 3 of in leerjaar 4);
   b. bepalingen omtrent de onderwerpen en de vakken van het SE;
   c. verdeling van de examenstof over de toetsen of onderdelen van toetsen van het SE;
   d. de wijze waarop het SE plaatsvindt;
   e. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE aanvangen, de herkansing daarbij inbegrepen;
   f. de wijze van herkansing van het SE;
   g. de wijze waarop het cijfer van het SE onder toepassing van artikel 6.2. en 6.3. wordt vastgesteld (inclusief de weging van de cijfers);
   h. de registratie van de behaalde cijfers op de cijferlijsten;
   i. de wijze waarop de behaalde cijfers van het SE bekend worden gemaakt. Dit geldt ook voor de beoordeling van het sectorwerkstukken voor de beoordeling van de vakken waar geen cijfer wordt gegeven;
   j. de wijze waarop de SE-cijfers voor aanvang van het CE door de kandidaten en ouders na controle worden vastgesteld.

Hoofdstuk XII - Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen waarin dit eindexamenreglement en het PTA niet voorzien of onduidelijk zijn, treft het bevoegd gezag de nodige voorzieningen en neemt het de nodige beslissingen.
2. Waar in dit reglement ‘hij’ wordt gelezen kan ook ‘zij’ worden gelezen.
3. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken in te lichten tenzij de meerderjarige schriftelijk heeft kenbaar gemaakt dat hij dit niet wil.
4. Een kandidaat kan bij de directeur bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.

Artikel 16

Door de directeur ter uitvoering van dit reglement gegeven voorschriften dienen tevoren door het bevoegd gezag te worden goedgekeurd.

Artikel 17

Met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement treedt het in de plaats van het ‘Eindexamenreglement Compas vmbo, vastgesteld bij besluit van het bevoegd gezag van 1 oktober 2010.

Artikel 18

Dit reglement draagt de naam ‘Eindexamenreglement Compas vmbo’ en kan worden aangehaald als ‘Eindexamenreglement vmbo’. Het treedt in werking op 1 oktober 2011.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag op 28 september 2011

Mevr. E.C.M. Roodvoets
voorzitter Bestuur Stichting VO Compas