



*creatief,
gedegen
&
sportief*

Compas

Algemeen adres **Compas vmbo**
Postbus 564
1500 EN Zaandam
www.compasvmbo.nl

Locatie Provincialeweg
adres Provincialeweg 302
1506 MJ Zaandam
telefoon 075 616 50 71
fax 075 612 56 60
e-mail pw@compasvmbo.nl
website www.compasvmbo.nl

Locatie Zuiderzee, tijdelijk gebouw
adres Pascalstraat 6
1503 DA Zaandam
telefoon 075 616 60 69
fax 075 617 97 01
e-mail zz@compasvmbo.nl
website www.compasvmbo.nl



Inhoud

pagina

Voorwoord

5

1. Missie van de school

7

2. Onderwijs op Compas

9

3. Dagelijkse gang van zaken

15

4. Activiteiten op Compas

19

5. Contacten met ouders

23

6. Betrokkenen bij het onderwijs

25

7. Administratieve en financiële zaken

27

8. Leerlingbegeleiding

31

9. Kwaliteitszorg

35

Lijst medewerkers

39

Colofon

40



Geachte ouders, beste leerlingen

Graag heet ik u en jullie van harte welkom op onze school. Dit schooljaar wordt voor Compas een bijzonder jaar, want dit is het laatste jaar dat wij nog onderwijs verzorgen op twee locaties. Uw kind zal in dit gebouw dan ook slechts één jaar onderwijs genieten. De school kent een lange geschiedenis en heeft onder andere namen vele jaren op de twee locaties gestaan. Maar de nieuwbouw is nu echt van start gegaan en wij verwachten dat deze moderne school aan de Zuiderzee ruim voor de zomervakantie van 2012 gereed is. In de loop van het komende seizoen zullen wij de nodige voorbereidingen treffen voor de verhuizing en u regelmatig op de hoogte houden van de vorderingen van de bouw.

Gelukkig gaat het onderwijs ondertussen gewoon door. In deze schoolgids vindt u veel zaken zoals die op onze school zijn geregeld. Ik adviseer u deze gids zorgvuldig te bewaren, zodat u hem nog eens na kunt slaan als u een vraag heeft. Als u nog vragen of suggesties heeft, neem dan gerust contact met ons op.

Veel informatie vindt u ook op www.compasvmbo.nl.

Creatief, gedegen en sportief

Wij beschouwen het als onze belangrijkste taak uw kind te begeleiden op weg naar een diploma in een veilige schoolomgeving. Maar deze taak gaat naar ons idee verder. Wij willen uw kind ook graag voorbereiden op de vervolgonderwijs en op die leuke baan die in de toekomst ligt. Daarvoor bieden wij een gedegen opleiding, maar proberen we ook op vele manieren de creativiteit van de leerlingen te bevorderen. Zo is tekenen op Compas een volwaardig examenvak en introduceren we met ingang van 1 augustus een nieuwe, creatieve opleiding.

Wij wensen uw kinderen én u een goed en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van Compas,

Menno den Hollander, directeur



Missie van de school

Onze school is een plaats waar leerlingen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Het gaat Compas om de ontwikkeling op meerdere terreinen. Naast het verstandelijke aspect vindt de school het van groot belang dat leerlingen zich ook lichamelijk en creatief ontwikkelen. Het leren op meerdere gebieden is daarmee ons belangrijkste doel. Dit uitgangspunt is leidend voor wat de school doet en hoe zij dit organiseert.

Missie

Compas is een algemeen bijzondere school die openstaat voor elke leerling, ongeacht herkomst of levensbeschouwing. Ons uitgangspunt is respect voor elkaar, voor ieders achtergrond en overtuiging. In de kern staan wij voor:

- **Creatief:**
Compas stimuleert nadrukkelijk de creatieve ontwikkeling van haar leerlingen.
- **Gedegen:**
Compas biedt haar leerlingen een gedegen opleiding waarmee zij goed voorbereid zijn op de vervolgopleiding en de maatschappij van vandaag en morgen.
- **Sportief:**
Compas stimuleert de lichamelijke ontwikkeling.

Dat betekent:

- een diploma dat voorbereidt tot het beroeps- onderwijs of havo;
- een leerklimaat met aandacht voor begeleiding, zorg en veiligheid;
- betrokken en professionele docenten en begeleiders;
- onderwijs dat creatief, sportief, omgevingsgericht, betekenisvol en samenhangend is;
- een moderne leeromgeving die de leerling prikkelt om op een praktische manier te leren (werkplekkenstructuur, ICT, cultuur);
- leerlingen interessante keuzemogelijkheden en onderwijsprogramma's bieden;
- leerlingen begeleiden in hun leerloopbaan van oriëntatie, verdieping en keuze voor opleidingen en beroepen;
- ontwikkelen als een professionele organisatie;
- stimuleren van de relatie met leerlingen, leraren, ouders, verenigingen, instellingen en bedrijven;
- stimuleren van de sociale ontwikkeling van de leerlingen;
- stimuleren van de verantwoordelijkheid van leerlingen, voor zichzelf en voor hun omgeving.



Ons onderwijs in schema

doorstroom naar	hbo	
doorstroom naar	mbo of havo	
klas 4	Theoretische leerweg	Basis-, kaderberoepsgerichte leerweg afdeling SDV en Zorg & Welzijn Breed ICT & Multimedia vanaf 01-08-2012
klas 3	Theoretische leerweg	Basis-, kaderberoepsgerichte leerweg afdeling SDV en Zorg & Welzijn Breed ICT & Multimedia
klas 2	vmbo onderbouw	
klas 1	vmbo onderbouw	

Lessentabel onderbouw 2011-2012

vak	klas 1		klas 2	
	BB	TL/KB	BB	TL/KB
Nederlands	4	4	3	3
Engels	3	3	3	3
Duits			2	3
Frans	0	2		2
Geschiedenis	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Economie			2	2
Wiskunde	4	4	3	3
Nask			2	2
Informatica			1	
Techniek	3	2	2	1
Biologie/Verzorging	4	3	3	2
Muziek	2	2	1	1
Tekenen	2	2	1	1
Sport & Bewegen	3	3	3	3
Studieles	1	1	1	1
Compas-uur	2	2	1	1
Totaal	32	32	32	32

TL = Theoretische leerweg
 BB = Basisberoepsgerichte leerweg
 KB = Kaderberoepsgerichte leerweg

Lessentabel bovenbouw 2011-2012

vak	klas 3 KB/BB				klas 4 KB/BB			
	TL	Z&W	SDV	ICT MM	TL	Z&W	SDV	ICT MM
Nederlands	3	3	3	3	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	4	4	4	4
Duits	3*				4*			
Frans	3*				4*			
Geschiedenis	2*				4*			
Aardrijkskunde	2*				4*			
Maatschappijleer		2	2	2	2			
Maatsch.leer 2						4**	4**	
Economie	3	3	3	3	4*		3	3**
Wiskunde	4	3	3	3	5*	4**	4**	4
Nask	3							
Nask 1				3	4*			4**
Nask 2					4*			
Informatica								
Biologie	3	3	3		4*	3	3	
Tekenen	2				4*			
CKV	1	1	1	1				
LO	2	2	2	2	2	2	2	2
Beroepsgericht		12	12	12		14	12	14
Loopbaan Leren	3				2			
Mentoruur/ studie-uur								
Totaal	32	32	32	32	30/ 31	31	32	31/ 32

Keuzevak: in de 3e klas TL kiezen de leerlingen tussen Duits/Frans en geschiedenis/aardrijkskunde
 * Keuzevak: in de 4e klas TL kiezen de leerlingen een examenpakket. De vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, loopbaanleren en LO zijn verplichte vakken.
 ** Keuzevak: in de 4e klas Zorg & Welzijn kiezen de leerlingen tussen wiskunde en maatschappijleer 2.
 *** Keuzevak: in de 4e klas SDV kiezen de leerlingen tussen wiskunde en maatschappijleer 2.
 **** Keuzevak: in de 4e klas ICT&MM kiezen de leerlingen tussen economie en natuur/scheikunde.

De onderbouw

In groep 8 van de basisschool krijgen de leerlingen een advies. Het streven op Compas is om ervoor te zorgen dat leerlingen met hetzelfde vmbo-advies zoveel mogelijk bij elkaar in de klas komen.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning is er het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Zij krijgen dan ondersteuning om het diploma te halen in de leerweg waar ze in feite het best op hun plek zijn. De toelating tot het lwoo is wettelijk geregeld. De Regionale Verwijzings Commissie geeft een beschikking af, waarbij ook de ouders worden betrokken.

Overgangsregeling

Gedurende ieder jaar kijken we hoe een leerling zich ontwikkelt. Prestaties, competenties en Cito-volgttoetsen zorgen voor een goed onderbouwd advies voor de te volgen leerroute voor het volgende schooljaar. U kunt de overgangsregeling bekijken op onze website: www.compasvmbo.nl.

Op verzoek kunt u via de school een overgangsregeling uitgereikt krijgen.

Advies bij keuze van de leerroute

Aan het eind van elk schooljaar geven we de leerling een formele bevordering. Daarnaast ontvangt u een advies over de leerroute. Ouders die het niet eens zijn met het advies van de school, kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het advies. Er volgt dan een gesprek. Als een leerling vervolgens op verzoek van de ouders, maar tegen het advies van de school in in een leerroute geplaatst wordt, dan ligt de verantwoordelijkheid van deze beslissing geheel bij de ouders.

Het eerste jaar

Tijdens dit eerste jaar kunnen de nieuwe leerlingen wennen aan het reilen en zeilen op een school voor voortgezet onderwijs. Om de eerste stappen zo soepel mogelijk te laten verlopen, organiseren wij in het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten.

Het tweede jaar

Het tweede jaar is een voortzetting van de brugperiode van klas I. Maar het is óók een aanloop naar de bovenbouw, want in dit jaar wordt bepaald in welke leerweg of in welke afdeling (bij beroepsgerichte leerwegen) de leerling doorgaat in de bovenbouw. Om een goede keuze te kunnen maken, verzorgen de decaan en de klassenmentor keuzelessen en geven zij beroepenvoorlichting. Aan het eind van het tweede jaar krijgen de leerlingen een advies over de verdere schoolcarrière.

Opstroom in de onderbouw

Als een leerling heel goed presteert, kan hij/zij aan het eind van het eerste leerjaar opstroom naar de afdeling vmbo-t of zelfs naar het havo. Aan het einde van het tweede jaar wordt de leerling bevorderd naar vmbo-t, kader of basis van leerjaar drie en kiest dan eventueel ook een beroepsafdeling.

De bovenbouw

Vanaf het derde jaar start de bovenbouw en kan een leerling de theoretische, de kaderberoepsgerichte of de basisberoepsgerichte leerweg volgen. De programma's van de theoretische leerweg sluiten aan op de beroepsopleidende programma's van het mbo (niveau 3 of 4). Met het juiste vakkenpakket en bij goede eindexamenresultaten is het mogelijk om vanuit de theoretische leerweg de overstap naar het havo (klas 4) te maken. Ook het programma van de kaderberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 3 of 4 van het mbo. Bij het programma van de basisberoepsgerichte leerweg gaat het om een prima aansluiting op niveau 2 van het mbo.

De afdelingen op Compas

Binnen de beroepsgerichte leerwegen biedt Compas de afdelingen SDV, Zorg & Welzijn breed en ICT & Multimedia aan. De leerlingen SDV volgen een programma dat bestaat uit de onderdelen Sport, Dienstverlening & Veiligheid. Dit programma is innovatief en bij uitstek geschikt voor doeners.

De leerlingen van Zorg & Welzijn maken kennis met verzorgende en dienstverlenende beroepen en leren op verschillende beroepsleerplekken de vaardigheden die hiervoor nodig zijn. Dit programma biedt vele mogelijkheden voor beroepskeuze en is zeer geschikt voor de praktisch ingestelde leerling. Leerlingen ICT & Multimedia zijn creatief en computervaardig. Zij bekwamen zich o.a. in het complete Windows Office Pakket, ontwerpen en vormgeven van websites en tijdschriften, maken van filmpjes en mixen van muziek. Een leuke nieuwe opleiding met veel vervolgmogelijkheden.

Het derde jaar

Bepaalde onderdelen van de vakken in klas 3 tellen al mee voor het examen. Welke onderdelen dat zijn, vindt u in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat rond 1 oktober wordt uitgereikt. Aan het eind van het derde jaar worden voor de theoretische leerweg de vakken gekozen die in het vierde jaar worden gevolgd. Uiteraard is er een uitgebreide voorlichting over de vakkenkeuze en de eisen die vervolgopleidingen na het vierde jaar stellen.



Loopbaanleren

Voor de leerlingen van de bovenbouw staat het vak Loopbaanleren op het lesrooster. De leerlingen maken kennis met probleemgestuurd onderwijs en het werken met projecten. Het sectorwerkstuk vormt een onderdeel van deze lessen. Verder zijn er buitenschoolse activiteiten en trainingen die de vaardigheden van de leerlingen ontwikkelen. We verwachten dat door middel van dit vak, de leerling een goede keuze kan maken voor een vervolgopleiding die aansluit bij zijn/haar kwaliteiten en ambitie.

CKV

CKV wordt in de derde klas afgesloten met een samengesteld kunstdossier. In het kunstdossier doet de leerling verslag van culturele activiteiten en de voorbereidingen daarop, door gebruik te maken van bijv. woord, beeld, beweging, geluid en digitale middelen. Het geheel dient naar behoren te worden afgerond.

Het vierde jaar

Het vierde jaar staat grotendeels in het teken van het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Alle leerlingen doen examen in Nederlands, Engels, twee sectorvakken en twee keuzevakken. Het vak maatschappijleer wordt op Compas enkel in klas 4 gegeven. Naast deze examenvakken geven we in klas 4 ook LO (gym). Dit vak moet met een voldoende worden afgesloten. Het SE-cijfer bepaalt 50% van het eindcijfer van een vak, de andere 50% wordt bepaald door het CE. Alleen voor maatschappijleer geldt het SE-cijfer als het eindcijfer. Het examenreglement wordt rond 1 oktober uitgereikt.

Leerlingendossiers en privacy

Dit dossier is opgebouwd uit een papieren gedeelte en een gedigitaliseerd leerlingvolgsysteem. Deze persoonlijke gegevens worden op een veilige manier bewaard. De school gebruikt het dossier alleen voor schooldoeleinden. De inhoud van het dossier bestaat uit wettelijk verplichte documenten, zoals het aanmeldingsformulier en handelingsplannen. Maar ook medische gegevens, leervorderingen, gegevens van capaciteitenonderzoeken, oudercontacten en een onderwijskundig rapport van de school van herkomst, kunnen deel uitmaken van het leerlingendossier. Op verzoek kunnen de ouders de gegevens inzien. Gegevens van het dossier kunnen niet verstrekt worden aan derden zonder schriftelijke toestemming van een ouder.



Dagelijkse gang van zaken

Omgaan met elkaar

Ons uitgangspunt is dat we het met elkaar zo plezierig mogelijk hebben op school. Om dit te bereiken hebben we onderstaande omgangsregels opgesteld, die voor alle in school aanwezige personen gelden.

Op onze school

- luisteren we naar elkaar
- houden we rekening met elkaar
- zorgen we ervoor dat anderen geen last hebben van ons gedrag
- helpen we elkaar
- zijn we voorzichtig met elkaars eigendommen
- houden we ons aan regels en afspraken

Schoolregels

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle nieuwe leerlingen de op Compas geldende schoolregels uitgereikt. Maar er zijn ook regels die voor u als ouders van belang zijn.

Opvang bij lesuitval

Bij afwezigheid van een docent regelen we op school een vervangende les of activiteit. Als er ondanks onze inspanningen toch lessen uitvallen, dan is ons uitgangspunt dat de lessen aan het begin en aan het einde van de dag uitvallen.

Als een docent zich ziek meldt, bellen leerlingen elkaar via de telefoonpiramide, zodat ze snel over een vrij beginuur zijn geïnformeerd.

Wijzigingen in het lesrooster geven we op school via beeldschermen aan de leerlingen door. De roosterwijzigingen zijn ook te vinden op www.compasvmb.nl.

Te laat komen

Als uw zoon/dochter te laat komt, moet hij/zij zich altijd melden bij de conciërge (Provincialeweg) of bij de administratie (Zuiderzee). Als er geen geldige reden is voor de late komst, moet de leerling zich de volgende dag vóór schooltijd melden. Als de leerling vaker dan zes keer te laat op school komt, dan moet de school hiervan een melding doen bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad.

Vrij vragen

Een aantal uren of een dag vrij vragen, bijvoorbeeld voor een bezoek aan het ziekenhuis of een jubileumfeest, gaat via de verzuimkaart. Deze moet minimaal één dag van tevoren worden ingeleverd bij de conciërge (Provincialeweg) of de administratie (Zuiderzee). De leerling kan daar ook zo'n kaart halen.

Ziek worden

- Op school

Wordt een leerling tijdens de les ziek, dan moet hij/zij zich afmelden bij de afdelingsleider. We vinden het prettig dat u uw zieke kind komt ophalen. Is dat niet mogelijk dan gaat de leerling zelf naar huis. Wij vragen u bij thuiskomst de school te bellen, zodat we weten dat de leerling goed is aangekomen.

Ziek worden

• Thuis

Als uw kind thuis ziek wordt, wilt u ons dit dan zo vroeg mogelijk doorgeven? Bij voorkeur vóór aanvang van de les. U kunt daarvoor bellen met het algemene nummer van de school. Omdat wij ons als school ook aan spelregels moeten houden, wordt afwezigheid van leerlingen bijgehouden en gecontroleerd.

Extra schoolverlof

De directie mag geen extra verlof buiten de schoolvakanties verlenen. Slechts bij hoge uitzondering en als er sprake is van gewichtige omstandigheden, kan een aanvraag gehonoreerd worden. U moet deze aanvraag minimaal zes weken van tevoren doen. De school is verplicht zich te houden aan het Verzuimprotocol van de Gemeente Zaanstad. U vindt het protocol op onze website.

• Suiker- en offerfeest

Voor het suikerfeest en het offerfeest kunnen leerlingen één dag extra verlof krijgen. Het verlof wordt via de verzuimkaart geregeld.

Spijbelen

Als een leerling spijbelt of regelmatig te laat komt, worden de ouders door een vertegenwoordiger van de school gebeld. De school is gebonden aan regels en is daarom verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de leerling zo snel mogelijk weer volledig naar school gaat.

Kledingvoorschriften

Leerlingen mogen in school geen kleding dragen die aanstootgevend, discriminerend of beledigend is. Tijdens de lessen mogen de leerlingen geen jas of pet dragen. Tijdens gym en sommige beroepsgerichte lessen, wordt door de school voorgeschreven kleding gedragen.

Afspraken rond veiligheid

Compas heeft het convenant 'Veilige en Leefbare School Zaanstad' ondertekend, waarin afspraken zijn gemaakt over een geïntegreerde aanpak van jeugdcriminaliteit en jeugdsociale problemen, zoals bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, mondeling of lichamelijk geweld, internetpesten, discriminatie, gebruik van alcohol en drugs, vuurwerk, wapens en gevaarlijke voorwerpen. Het convenant vindt u op onze website.

In en om school kunnen zich situaties voordoen, waarbij de veiligheid in het gedrang komt. Het is belangrijk dat iedereen op Compas weet dat hij/zij dan een klacht kan indienen.

Ons plan van aanpak nadat de klacht is ingediend:

- we leggen de klacht vast
- we informeren de betrokken ouders
- we leggen sancties op en/of nemen disciplinaire maatregelen
- we maken afspraken over verdere begeleiding of nazorg
- we doen van het plegen van een misdrijf altijd aangifte bij de politie

In het kader van de Arbowetgeving worden ongevallen in en om school geregistreerd.

De mobiele telefoon

In school worden de mobieltjes uitgeschakeld. Als er toch sprake is van gebruik onder de lessen, dan wordt de mobiele telefoon voor een bepaalde tijd ingenomen.

Gedragscode internet en e-mailgebruik

In de gedragscode staan de regels voor het gebruik van internet, e-mail, intranet en de ELO (electronische leeromgeving). De regels gelden voor leerlingen, medewerkers, stagiaires, ouders en gasten. Van elke gebruiker wordt verwacht dat ze professioneel, integer en verantwoordelijk zijn. Alleen zakelijk en onderwijskundig gebruik is toegestaan.

Overzicht vakanties 2011-2012

Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart 2012
Paasvakantie	6 april t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17 mei t/m 20 mei 2012
Pinksteren	26 mei t/m 28 mei 2012
Zomervakantie	14 juli t/m 2 september 2012



Activiteiten op Compas

Schoolfeesten

Wij organiseren jaarlijks schoolfeesten voor de leerlingen. We schenken dan uitsluitend alcoholvrije dranken en docenten zijn altijd als toezichthouder aanwezig. Op Compas zijn de schoolfeesten alleen voor de eigen leerlingen toegankelijk.

Excursies

In de loop van het schooljaar worden één of meerdere excursies gehouden. Deze sluiten aan bij een bepaald vak, horen bij een projectweek of hebben een algemeen vormend karakter. Excursies worden altijd van tevoren aangekondigd.

Sport

Sport krijgt ruime aandacht op Compas en naast de sportdagen voor de hele school, worden er op de locaties regelmatig extra sportactiviteiten georganiseerd en sportclinics verzorgd, zoals basketbal en fitness. Ook zijn er talrijke buitenschoolse activiteiten, zoals paardrijden, schaatsen, duiken, kanoën en klimmen.

Introductie klas I

In de week na de zomervakantie organiseren we voor de brugklasleerlingen een leuke sportieve dag en andere kennismakingsactiviteiten in en rond de school. Een belangrijk doel van deze week is dat de leerlingen elkaar en de begeleidende leerkrachten beter leren kennen.

Culturele activiteiten

Het cultuurbeleid van onze school is erop gericht leerlingen in contact te brengen met de grote verscheidenheid aan cultuur in onze maatschappij. In de onderbouw maken de leerlingen kennis met verschillende vormen van cultuur. In het derde jaar wordt het accent gelegd op het verwoorden van de beleving en het vormen van een persoonlijke mening. Er wordt toegewerkt naar een persoonlijk cultuurdossier. In elk leerjaar wordt een aantal culturele evenementen georganiseerd in het kader van het vak CKV (culturele en kunstzinnige vorming).

Werkweek

In het derde jaar gaan de leerlingen op werkweek. Ze kunnen dan kiezen uit meerdere bestemmingen. Afhankelijk van de bestemming overnachten de leerlingen bij gastgezinnen, in een jeugdherberg of in een tent. Meer informatie over de werkweken ontvangt u in leerjaar 3.

De Compasshow

Op Compas Zuiderzee wordt jaarlijks de grote Compasshow georganiseerd door en voor leerlingen. Een unieke en verrassende voorstelling met zang, dans, mode en muziek.

Excursie eindexamenklas

Voor de examenkandidaten is er een laatste afscheidsactiviteit. Voordat de spanning van het eindexamen toeslaat gaan ze nog één keer met elkaar op pad.

Foto's

Bij veel activiteiten worden leerlingen op de foto gezet. Deze foto's zijn te bekijken via de website van Compas, maar kunnen bijvoorbeeld ook worden gebruikt als illustratie in de schoolgids of op de website. Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van een foto van uw zoon of dochter voor deze doeleinden, kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk laten weten aan de schoolleiding.

Schoolactiviteiten en de regels

Bij alle schoolactiviteiten, in of buiten schooltijd, moeten leerlingen zich aan de volgende regels en afspraken houden.

- Aanwijzingen van docenten en begeleiders worden door de leerlingen opgevolgd.
- Leerlingen gaan op een prettige manier met elkaar en met anderen om.
- Over roken en het gebruik van mobiele telefoons e.d. kunnen aparte afspraken gemaakt worden, waaraan de leerlingen zich moeten houden.
- De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- Alcohol, drugs en gevaarlijke voorwerpen zijn altijd verboden!
- Bij het overtreden van deze regels of in andere ernstige gevallen, kan het voorkomen dat een leerling niet verder mag deelnemen aan de schoolactiviteit of tijdens de schoolactiviteit naar huis wordt gestuurd. Ook kan een leerling door onacceptabel gedrag op voorhand worden uitgesloten van deelname aan een schoolactiviteit. Ouders worden dan hierover geïnformeerd; eventuele kosten die hieruit voortkomen zijn voor rekening van de ouders. De directie neemt in deze situatie het besluit.
- Als deze regeling niet in een situatie voorziet, neemt de directie een beslissing.

Onderwijsprojecten

• Pestproject

In de brugklas besteden we speciale aandacht aan het voorkomen en tegengaan van pesten. Elke klas maakt met de mentor afspraken om ervoor te zorgen dat pesten weinig kans krijgt.

• Veilig in en om school

De mentoren besteden aandacht aan omgangsregels die bijdragen aan een veilig leefklimaat in en om school. Wij hanteren duidelijke regels met betrekking tot bijvoorbeeld diefstal, vandalisme en geweld en volgen hierbij de afspraken die vastgelegd zijn in het convenant "Veilige en Leefbare School".

• De gezonde school

Samen met de GGD en Brijder wil de school ervoor zorgen dat de leerlingen een kritische kijk krijgen op het gebruik van bepaalde middelen. In de brugklas besteden wij aandacht aan de gevaren van roken. In de volgende leerjaren komen ook de gevaren van overgewicht, het gebruik van alcohol en drugs en de risico's van gokverslaving aan bod.

• Milieuproject

Binnen het milieuproject (o.a. Waterland) houden leerlingen zich bezig met de gevolgen van het samenwonen van mensen, dieren en planten voor de omgeving.

• Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

Alle leerlingen uit het derde jaar volgen het programma CKV, dat deel uitmaakt van het schoolexamen. In samenwerking met culturele instellingen in de Zaanstreek nemen leerlingen deel aan diverse activiteiten in en buiten school. De school ontvangt van het Ministerie een vergoeding in de vorm van cultuurpassen die voor de activiteiten beschikbaar worden gesteld.

• Maatschappelijke Stage

Maatschappelijke Stage is een vorm van leren waarbij leerlingen door het doen van vrijwilligerswerk een bijdrage kunnen leveren aan allerlei aspecten van de maatschappij. De stage moet zinvol zijn voor de leerling, die merkt dat zijn inzet ertoe doet. Maar ook voor de samenleving, die merkt dat er nuttige activiteiten georganiseerd worden. Vanaf het schooljaar 2011-2012 is de Maatschappelijke Stage een verplicht onderdeel voor alle scholieren die in dit schooljaar starten. De overheid heeft het aantal stage-uren vastgesteld op 30, in te zetten zowel binnen als buiten schooltijd. Op onze school moet de stage worden afgerond in de eerste drie leerjaren.





Contacten met ouders

We vinden het belangrijk dat we goede contacten met de ouders hebben. Daarom zijn er:

• Voorlichtingsavonden

In december organiseren wij een informatieavond voor ouders van onze toekomstige leerlingen. Ouders ontvangen dan informatie over de school, de opleidingsmogelijkheden, de begeleiding en de aanmelding. Op de Open Avond in januari en februari kunnen leerlingen en ouders de school bezoeken om eens rond te kijken of te praten met personeelsleden.

• Kennismakingsavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor elk leerjaar een kennismakingsavond. Op deze avond informeren wij u over algemene en onderwijskundige zaken. Ook maakt u dan kennis met de mentor van uw kind. Naar aanleiding van de rapporten organiseren wij spreekavonden en -middagen, waarop u met de mentor en met vakdocenten kunt bespreken hoe het met uw zoon/ dochter op school gaat.

• Speciale ouderavonden

Op deze avonden krijgt u informatie over speciale onderwerpen of activiteiten in school. Aan de orde komen dan onderwerpen als faalangst, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, stages en het examen. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de mentor, afdelingsleider of leerlingbegeleider om te praten over uw zoon/dochter. Ook kunt u desgewenst een afspraak maken met de schoolleiding als u eens wilt praten over de gang van zaken op school.

• Ouderbulletin

Naast de informatie bij aanvang van het schooljaar ontvangt u een aantal keren per schooljaar een informatiebulletin. Hierin brengen wij belangrijke data, activiteiten en algemene zaken onder de aandacht. Ook op onze site vindt u veel informatie.

Oudercommissie

In de oudercommissie zijn de ouders van de leerlingen vertegenwoordigd. De oudercommissie is betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en bij de organisatie van activiteiten voor de leerlingen. Als u ook wilt meedenken in de oudercommissie, dan kunt u dit de school laten weten!

Oudercommissie Zuiderzee

oudercommissie.zz@compasvmb.nl

Voorzitter/Penningmeester dhr. Erik de Boer

Secretaris

Leden

mw. Annette Oostenrijk

mw. Nelly Prinsze

mw. Astrid Prosec

mw. Monique Zoestbergen

mw. Annemarie Kuijt

Oudercommissie Provincialeweg

oudercommissie.pw@compasvmb.nl

Voorzitter/secretaris

Penningmeester

Lid

mw. Foka Brinkman

dhr. Rob Ijskes

mw. Marjan Westerhof



Betrokkenen bij het onderwijs

Het bevoegd gezag van Compas wordt gevormd door het bestuur van de Stichting VO Compas en bestaat uit:
voorzitter mevr. E.C.M. Roodvoets
bestuurslid dhr. M. van der Knaap

Het bestuur is bereikbaar via het stafbureau van OVO Zaanstad

Postadres:

	Postbus 451
	1500 EL Zaandam
telefoon	075 640 15 48
fax	075 622 22 14
e-mail	info@ovo-zaanstad.nl

Compas komt oorspronkelijk voort uit de Stichting OVO Zaanstad en de Amarantis Onderwijsgroep.

De stichting OVO Zaanstad verzorgt het openbaar voortgezet onderwijs in Zaanstad.

De Amarantis Onderwijsgroep verzorgt het bijzonder voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs in de provincies Noord-Holland, Flevoland, en Utrecht.

De medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle beleidsmatige zaken en aangelegenheden van Compas komen in de MR aan de orde voor advies. Voor bepaalde beslissingen hebben bestuur en directie instemming van de MR nodig. Alle vergaderingen zijn in principe openbaar.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Het leerlingenstatuut kunt u lezen op de site van de school en is tevens bij de schooladministratie verkrijgbaar.

Inspectie

Inspectie van het onderwijs Noord-Holland-Noord
Inspecteur de heer drs. J.M. de Mulder
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs:

telefoon 0800 8051 (gratis)

Bij klachten

Heeft u een klacht over een gebeurtenis in de klas, dan vragen wij u dit eerst te bespreken met de betrokken docent of mentor. Als er problemen zijn ontstaan met het personeel van de school, dan kunnen ouders en leerlingen het best contact opnemen met de afdelingsleider of de locatiedirecteur. Wordt de klacht niet naar tevredenheid door de directie afgehandeld, dan kan de klager in beroep gaan bij de Klachtencommissie. Compas is aangesloten bij de onafhankelijke Interne Klachtencommissie OVO Zaanstad. De directie is verplicht u over de te volgen procedure te informeren.

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kan de klager (leerling, ouder of personeelslid) contact opnemen met de interne contactpersonen in de school. Zij bieden een luisterend oor en geven advies. Indien nodig of gewenst nemen zij contact op met de externe vertrouwenspersoon. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een folder over deze procedure. De volledige klachtenregeling kunt u aanvragen bij de administratie.

Interne contactpersonen:

Annejon Oosterkamp
Erik Klaver

Het ambtelijk secretariaat van de Interne Klachtencommissie

Postbus 451
1500 EL Zaanadam

Omdat Compas is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie is het niet meer mogelijk een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie van Onderwijsgeschillen.



Administratieve & financiële zaken

Heeft u een vraag over bijvoorbeeld financiën of leermiddelen, dan kunt u bij de administratie van de school terecht. Ook formulieren die door de school moeten worden ingevuld, kunt u hier afgeven.

Beide locaties zijn alle werkdagen tussen 08.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar.

Locatie Zuiderzee (tijdelijk op de Pascalstraat)

telefoon 075 616 60 69

Locatie Provincialeweg

telefoon 075 616 50 71

Natuurlijk kan ook uw zoon/dochter altijd bij de administratie terecht als hij/zij vragen heeft.

Adreswijziging

Is uw adres, e-mailadres of (mobiele) telefoonnummer gewijzigd, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan de administratie.

Uitschrijven

Als uw kind de school tijdens het schooljaar definitief verlaat, moet u dit schriftelijk melden bij de administratie.

Kluisjes

Onze leerlingen kunnen op vrijwillige basis een kluisje huren voor een bedrag van € 7,- per jaar met een bijbehorende borg van € 5,-.

Als er een vermoeden is van bijvoorbeeld diefstal of wapenbezit, kan een kluisje door twee medewerkers van de school worden gecontroleerd.

Gevonden voorwerpen

Leerlingen moeten gevonden voorwerpen afgeven bij de conciërge. Bij hem kunnen leerlingen en ouders ook terecht om verlies of diefstal van schoolspullen of privébezittingen door te geven.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van privé-bezittingen van leerlingen, ouders en personeel. De school is ook niet aansprakelijk voor door school of derden ter beschikking gestelde c.q. verhuurde leermiddelen. Wij raden aan geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet noodzakelijk is. Ook het stallen van fietsen en bromfietsen is voor eigen risico.

Schoolaansprakelijkheidsverzekering

Schade die tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband is veroorzaakt door leerlingen en waarbij geen sprake is van opzet is verzekerd, maar met een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er altijd eerst een beroep wordt gedaan op andere lopende verzekeringen. Als er wél sprake is van opzet zal de school de leerling (c.q. zijn/haar ouders) aansprakelijk stellen voor de aangerichte schade. Bij schoolreizen en werkweken sluit de school een reisverzekering af. Bij stages zijn de leerlingen vanuit de school verzekerd. Er is altijd sprake van € 50,- eigen risico.

Ongevallenverzekering

De school heeft via Marsh verzekeringsmakelaars voor de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten die dekking biedt van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. Er is altijd sprake van € 100,- eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

€ 10.000,-	bij overlijden
€ 70.000,-	als maximum bij blijvende invaliditeit
€ 5.000,-	voor geneeskundige behandeling
€ 2.500,-	voor tandheelkundige kosten

Schoolboeken en overige kosten

De schoolboeken worden bekostigd door de overheid. Het Ministerie van OC&W verstrekt de school een bedrag van € 321,50 per leerling om schoolboeken en lesmateriaal in te kopen.

Van uw zoon/dochter verwachten wij dat ze op een verantwoorde manier met de boeken en het lesmateriaal omgaan en deze aan het einde van het schooljaar netjes, onbeschreven en onbeschadigd inleveren. Dit wordt vastgelegd in een meerjarige bruikleenovereenkomst, die u als ouder aan het begin van het schooljaar ondertekent. Als de bruikleenovereenkomst ondertekend en ingeleverd is, worden de schoolboeken aan de leerling uitgegeven. U vindt deze overeenkomst ook op de website van Compas.

Vrijwillige ouderbijdragen en de overeenkomst

U krijgt nog steeds een rekening van school. Hierop staan alleen de kosten vermeld die géén betrekking hebben op schoolboeken en lesmateriaal.

De school vraagt u op vrijwillige basis bij te dragen aan bijvoorbeeld excursies, schoolreisjes, activiteiten en materialen die het programma verbreden en interessanter maken. Zonder de vrijwillige bijdragen van de ouders kan de school deze activiteiten niet door laten gaan.

Bij deze bijdragen hoort een wettelijk verplichte overeenkomst. De overeenkomst krijgt u thuisgestuurd. Wij verzoeken u de overeenkomst in te vullen en op school in te leveren.

Als u besluit de bijdrage voor een schoolreis of excursie niet te betalen, dan kan de school besluiten uw zoon/dochter niet te laten deelnemen aan de activiteit. In dat geval zorgt de school voor vervangende onderwijstijd.

Uitgebreide toelichting

Voor een specificatie van de vrijwillige ouderbijdragen verwijzen wij u naar onze website: www.compasvmbo.nl. Hier staat ook de 'modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdragen' per leerjaar vermeld, met daarin een toelichting op de activiteiten en per activiteit het bedrag dat de school u als bijdrage vraagt.

De vrijwillige bijdrage die u betaalt voor onderwijs op Compas, verdelen we in vier categorieën:

- **algemene kosten**
- **verbruiksmateriaal**
- **buitenlesactiviteiten**
- **schoolreizen en werkweken**

Indien van toepassing betaalt u ook een bijdrage in de kosten die horen bij de beroepsafdelingen, zoals sportkleding of gereedschappen.

• **algemene kosten**

Aangezien de rijksbekostiging niet voor alle noodzakelijke uitgaven toereikend is, vraagt de school aan de ouders een bijdrage van € 45,00 in de algemene kosten.

• **verbruiksmateriaal**

Uw bijdrage is bestemd voor de aanschaf van ondersteunende materialen, zoals computersoftware, gereedschap en tekenmateriaal. Hiervoor brengen wij u een bedrag in rekening. Het bedrag kan per leerjaar en opleiding verschillen.

• **buitenlesactiviteiten**

Elk jaar organiseren wij verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals kennismakingsdagen, excursies en sportactiviteiten. Wij vragen u een kleine bijdrage in de kosten.

• **schoolreizen en werkweken**

Gaat uw kind mee op schoolres of werkweek, dan kunt de kosten hiervoor aan het begin van het schooljaar betalen.

Oudercommissie

U ontvangt van de oudercommissie een apart verzoek voor de vrijwillige bijdrage van €14,-. Hiermee ondersteunt de oudercommissie activiteiten voor de leerlingen zoals de Compassshow, werkdagen, kerstviering, jaarafsluiting, enz.

Tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten

Per 1 januari 2010 is deze tegemoetkoming verdwenen. In plaats hiervan is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Voor vragen hierover kunt u terecht op www.toeslagen.nl

Gemeentelijk hulpfonds

Het is mogelijk een beroep te doen op een tegemoetkoming in de kosten bij de Gemeente Zaanstad. De folder "Het ABC van de gemeentelijke minimavoorzieningen" is bij de gemeente op aanvraag verkrijgbaar. Via onderstaande link vindt u ook het aanvraagformulier:

www.zaanstad.nl/wg/werkeninkomen/wi_brochures





Leerlingbegeleiding

Met leerlingbegeleiding bedoelen we alle activiteiten die er toe bijdragen dat de leerling het onderwijsprogramma met succes kan volgen. Op school houden verschillende personen zich hiermee bezig. We zetten ze even voor u op een rij.

Docent

Zorgt voor een zo goed mogelijk leer- en werkklimaat in de klas en houdt in de gaten welke leerlingen extra ondersteuning en verdieping nodig hebben.

Mentor

Is een docent die naast het lesgeven de speciale taak heeft om voor de leerlingen uit de klas te zorgen. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor houdt de vorderingen bij, houdt gedrag, verzuim en welbevinden van de leerling in de gaten en onderhoudt het contact met de ouders en de school waar de leerling vandaan komt.

Afdelingsleider

Is verantwoordelijk voor de verschillende activiteiten, de ontwikkeling van het onderwijs en de werkzaamheden binnen (een leerjaar in) de onderbouw of binnen de bovenbouw. De afdelingsleider overlegt met de directie en geeft leiding aan de mentoren en een aantal docenten binnen zijn/haar afdeling.

Decaan

Is samen met de afdelingsleider en de mentoren verantwoordelijk voor de loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding. Voor leerlingen, ouders en mentoren is hij/zij de specialist op het gebied van de vervolgopleidingen.

Er zijn perioden waarin een goede voorlichting over het studievervolg van extra groot belang is, zoals:

- het advies aan het einde van klas 2
- de pakketkeuze voor klas 4 (aan het einde van klas 3)
- de keuze voor beroep en vervolgopleiding

De leerlingen krijgen deze voorlichting van de mentor, de decaan en de afdelingsleider. De decaan is ook als adviseur betrokken bij het vaststellen van de leerweg, de afdeling en de sectorvakken. Tijdens ouderavonden worden ook de ouders daarover geïnformeerd. Op onze jaarlijkse beroepenmarkt kunnen de leerlingen kennismaken met allerlei opleidingen en beroepen.

Zorgcoördinator

Binnen Compas is er specifieke aandacht voor extra zorg en leerweg ondersteunend onderwijs (lwoo).

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het zorgplan, het testen van leerlingen en voor de aanmelding bij de Regionale Verwijzings Commissie of het Regionaal Zorgbudget. Hij ondersteunt de mentor bij het opstellen van individuele handelingsplannen en regelt specifieke hulp in school. Het handelingsplan wordt in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

Leerlingen en ouders kunnen met problemen altijd terecht bij de zorgcoördinator.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider is voor zijn taak geschoold en zeer deskundig. Hij of zij biedt hulp, advies en een luisterend oor.

Persoonlijke begeleider

Leerlingen met een leerbeperking kunnen in aanmerking komen voor extra intensieve begeleiding door een persoonlijke begeleider. De persoonlijke begeleider wordt gefinancierd uit de rugzakgelden van de betreffende leerling.

Zorgteam

Als een leerling problemen ondervindt bij het leren of bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, vraagt de afdelingsleider extra begeleiding aan het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, afdelingsleider, leerlingbegeleider en de schoolcontactmedewerker.

Zorgadviesteam (ZAT)

Het zorgteam kan een leerling ter bespreking voorleggen aan het zorgadviesteam. Het ZAT geeft advies met betrekking tot de voorgelegde hulpvraag. Ook kan het ZAT aanvullend onderzoek doen.

Schoolcontactmedewerker

Begeleidt allochtone leerlingen en ouders als er problemen zijn die de voortgang van het leerproces belemmeren. Hij/zij werkt nauw samen met het zorgteam en onderhoudt de contacten met de ouders.

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen de school is 1 dag per week een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Op verzoek van ouders of docenten kan deze een of meerdere gesprekken voeren met de leerling. De leerling kan ook zelf een afspraak maken. Over de inzet van de schoolmaatschappelijk werker is altijd overleg met de ouders.

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

De school heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de meldcode kindermishandeling. De zorgcoördinator is ook de aandachtsfunctionaris.

Preventief gezondheidsonderzoek (PGO)

Alle leerlingen van de 2e klas van het voortgezet onderwijs in Zaanstad worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. De jeugdarts voert het onderzoek op school uit.

Leerling Gebonden Financiering (LGF)

Ouders van kinderen met een beperking en een bijbehorende indicatie voor speciaal onderwijs, hebben de mogelijkheid hun zoon/dochter bij het reguliere onderwijs aan te melden. Om dit financieel te ondersteunen, is de LGF in het leven geroepen, het zogenaamde rugzakje.

Wanneer een leerling met een beperking wordt aangemeld voor onze school, onderzoeken we, samen met de ouders, heel gericht welke mogelijkheden er zijn om de juiste zorg en begeleiding te kunnen bieden. De toelatingscommissie van onze school neemt een besluit over de toelating. Als de leerling is toegelaten, worden de afspraken vastgelegd in een handelingsplan dat de instemming dient te krijgen van de ouders. De toelatingscommissie handelt namens het bevoegd gezag van de school. Tegen een negatief besluit kan binnen zes weken schriftelijk een gemotiveerd bezwaar ingediend worden bij het bevoegd gezag.

Mentorlessen

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor veel leerlingen groot. De manier van onderwijs geven is heel anders en leerlingen moeten leren studeren. Daarom wordt er in de eerste klas tijdens de mentorlessen geleerd om met opdrachten en het maken van huiswerk om te gaan.

Training sociale vaardigheden

Veel jongeren vinden het moeilijk om goed met anderen om te gaan, zich een juiste houding te geven en om te gaan met ruzies, conflicten of pestgedrag. Om leerlingen te leren hoe zij beter met hun medeleerlingen en docenten kunnen omgaan verzorgt de school na schooltijd, bij voldoende deelname, trainingen sociale vaardigheden.

Faalangstreductietraining

Voor leerlingen die in hun schoolprestaties geblokkeerd worden door onzekerheid en angst, is er de mogelijkheid om na schooltijd een faalangstreductietraining te volgen. De mentoren kunnen in overleg met de ouders aangeven of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

Ondersteuningsuren

Wij vinden het belangrijk dat een leerling met studieproblemen of een achterstand (bijvoorbeeld door ziekte) snel en doelmatig geholpen wordt. Daarom is er speciaal voor leerlingen die dat zelf willen, of het volgens de school nodig hebben, individuele studiebegeleiding door docenten.



Taal- en rekenbeleid

Op Compas wordt rekening gehouden met het individuele taal- en rekenniveau van de leerling. De coördinator bewaakt de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs en zorgt voor onderwijsontwikkeling op dit gebied. Hij is ook verantwoordelijk voor de invulling van de steunlessen Nederlands en rekenen en hij begeleidt leerlingen met een taal- en rekenhandicap. Vanaf leerjaar 2013-2014 krijgt elke leerling in het VO te maken met de verplichte rekentoets en aangescherpte exameneisen voor taal. Alle ontwikkelingen op het gebied van taal en rekenen worden onderzocht en uitgebreid getest in de praktijk. Door te participeren in Het Zaanse Verbond, een bovenscholings netwerk van alle Zaanse vmboscholen en het Regio College, proberen we onze leerlingen nóg beter te begeleiden.

Remedial teaching, begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde

Leerlingen die zwak zijn in taal krijgen steunlessen Nederlands van geschoolde docenten. Zij leren alle leerlingen die dit nodig hebben, omgaan met de taalachterstand. Ook voor rekenen/wiskunde kan een geselecteerde groep leerlingen extra hulp krijgen.

Dyslexie, dyscalculie

Op Compas wordt rekening gehouden met leerlingen die dyslexie of dyscalculie hebben. Vaak is dit op de basisschool al bekend, maar ook in de onderbouw kan het vermoeden ontstaan dat een leerling dyslexie of dyscalculie heeft.

Huiswerkbegeleiding

Binnen Compas bestaat voor leerlingen de mogelijkheid hulp te krijgen bij het organiseren, plannen en maken van huiswerk. Op beide locaties wordt de hulp op een eigen manier aangeboden. Buiten de reguliere lessen om verzorgen wij ook bijlessen tijdens de begeleidingsuren.



Instrumenten van de kwaliteitszorg

Compas wil toegroeien naar een eigen beleid voor de kwaliteitszorg, maar wil hiermee ook aansluiten op het kwaliteitskeurmerk van de Onderwijsinspectie. Of het nu gaat om onderwijskundige vernieuwingen, personeel, financiën, huisvesting of nieuwe technologieën, kwaliteit is altijd bepalend voor onze keuzes. Voor het meten van de kwaliteit van ons onderwijs gebruiken we onze eigen meetlat en definiëren we gezamenlijk onze kwaliteitscriteria. We laten ons bij het vaststellen van de criteria inspireren en beïnvloeden door ouders, leerlingen, medewerkers, bedrijfsleven en andere partners in de regio. Zo betrekken we anderen bij het te ontwikkelen beleid en kunnen we ook laten zien wat we doen.

Vensters voor verantwoording

Wij willen een transparante organisatie zijn en daarmee het vertrouwen van ouders in onze school versterken. Compas is aangesloten bij het project Vensters voor Verantwoording. Volgens vaste standaards laten we op de website www.schoolvo.nl zien hoe de school presteert op het gebied van onderwijs, effectief beleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Voor ouders is het nu mogelijk scholen onderling te vergelijken en een vergelijk te maken met de landelijke norm. Naast schoolgegevens wordt gebruik gemaakt van gegevens van de Onderwijsinspectie en het Ministerie van OC&W.

Schoolplan

Het schoolplan is een belangrijk kwaliteitsdocument en -instrument dat het personeel inzicht geeft in de denkbeelden en ideeën op de verschillende beleidsterreinen. De beleidsagenda van het schoolplan wordt gebruikt om de ontwikkelingen in de schoolorganisatie te kunnen plannen en aansturen.

Het zorgplan

In het zorgplan wordt de zorg voor en de begeleiding van de leerlingen beschreven. Deze zorg wordt voorbereid, opgezet en bewaakt door de zorgcoördinator.

De kwaliteitskaart

De kwaliteitskaart is een instrument dat u (en uw kind) kan helpen bij het kiezen van een school. Deze kwaliteitskaart heeft echter maar betrekking op een beperkt aantal aspecten van de school. Naast meetbare gegevens spelen sfeer, persoonlijke aandacht, het verzorgen van lesmateriaal, zorg en begeleiding, activiteiten en het schoolgebouw een bepalende rol. Om een totaalbeeld te krijgen van de school is het belangrijk om zelf de school te bezoeken en de sfeer te proeven. Elke locatie heeft een eigen kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaart is te vinden op <http://tkrt.owinsp.nl>

Samenwerkingsverband Zaanstreek

In dit samenwerkingsverband werken de vmbo-scholen en de scholen voor praktijkonderwijs in Zaanstad nauw samen aan een goede opvangstructuur voor leerlingen. Deze opvang is speciaal voor leerlingen die ondanks de zorg in en om de school, toch het reguliere onderwijs tijdelijk (of permanent) niet aankunnen en dreigen het onderwijs te verlaten.

Saenstroom opdc

Orthopedagogisch Didactisch Centrum

De vmbo-scholen in Zaanstad hebben ervoor gekozen de zorg en begeleiding voor leerlingen met meervoudige problematiek onder te brengen op Saenstroom opdc. Leerlingen krijgen hier gedurende 2 jaar onderwijs of worden tijdelijk door deskundigen extra begeleid en ondersteund.

Het Z aans Verbond

De bestuurders van OVO Zaanstad, Amarantis Onderwijsgroep, VO Compas en het Regio College zijn voor vier jaar een duurzame samenwerking aangegaan: Het Z aans Verbond. Hiermee wil men voortijdig schoolverlaten terugdringen, de doorlopende leerlijnen verbeteren en extra mogelijkheden bieden aan kansrijke leerlingen. De scholen werken samen aan:

- de overdracht van leerlinggegevens
- activiteiten m.b.t. loopbaanleren
- het onderhouden van een zorgnetwerk
- het versterken van taal en rekenen
- het verstevigen van de contacten tussen vmbo en mbo
- het onderhouden van de contacten met de havo/vwo-scholen

Scholing medewerkers

Compas heeft een scholings- en ontwikkelingsbeleid opgesteld. Goede scholing geldt op Compas zowel voor leerlingen als medewerkers.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Op onze school is er oog en aandacht voor:

- voldoende opgeleid personeel voor de bedrijfshulpverlening
- registratie van ongevallen en bijna-ongevallen
- ontruimingsoefeningen
- terugdringen van het ziekteverzuim
- prettige werk- en leefomgeving
- kwaliteit en veiligheid van machines en gereedschap

Het Zaanse aanmeldings- en inschrijvingsbeleid in het VO

De besturen van het VO hebben samen met de gemeente Zaanstad, afspraken gemaakt om de komende jaren

- het onderwijsaanbod beter te spreiden
- de huisvesting van de scholen aan te passen
- de aanmelding en inschrijving zo te organiseren dat leerlingen zoveel mogelijk op de school van hun voorkeur terecht kunnen

Deze afspraken zijn vastgelegd in het Convenant Aanmelding en Inschrijving.

Uitgangspunt van het inschrijvingsbeleid, dat ook is vastgelegd in het convenant, is een divers onderwijsaanbod van hoge kwaliteit. Het beleid is het resultaat van een zorgvuldige afweging van ieders belangen en houdt rekening met bijzondere gevallen en individuele belangen van leerlingen in het vmbo en havo/vwo. Leerlingen worden niet verplicht zich bij een specifieke school in te schrijven; de vrije schoolkeuze blijft gehandhaafd. De leerling meldt zich aan bij de school van de eerste voorkeur, maar geeft ook gelijk een tweede en derde voorkeur aan. De VO-scholen doen hun uiterste best om inschrijving op de school van de eerste voorkeur te realiseren, maar kunnen niet meer leerlingen toelaten als de kwaliteit van het onderwijs daardoor niet meer gewaarborgd is. Dit kan betekenen dat er tussen leerlingen geloot moet worden.

Meer informatie over de procedure en de eventuele gronden van voorrang bij de inschrijving, staat beschreven in een brochure die jaarlijks uitgereikt wordt aan ouders van leerlingen in groep 8 van het Primair Onderwijs.



Examenresultaten 2010-2011

Eindexamen Compas 2011

		%
Totaal aantal kandidaten	196	100
Totaal aantal geslaagden	174	89
TL aantal kandidaten	175	100
TL geslaagden	153	87
KL aantal kandidaten	17	100
KL geslaagden	17	100
BL aantal kandidaten	4	100
BL geslaagden	4	100



Medewerkers Compas vmbo

Directeur	Menno den Hollander
Locatiedirectie	Peter Bruijn, Mart Pompert
Afdelingsleider leerjaar 1	Els Breed, Dick Velders
Afdelingsleider leerjaar 2	Marcel de Groot, Dick Velders
Afdelingsleider leerjaar 3 en 4	Klaas van der Maas, Wies Oudega
Afdelingsleider beroepsgericht leerjaar 3 en 4	Ron van Dijk
Management assistent	Bea Faas
Zorgcoördinator	Jan van der Beek
Interne Contactpersoon	Erik Klaver, Annejon Oosterkamp
Decaan	Mannie Hoven, Klaas van der Maas
Examensecretaris	Klaas van der Maas, Wies Oudega
Docentenbegeleiding	Renger Dijkstra, Sidney Polak
Leerlingbegeleiding	Anneke Lamberts, Annejon Oosterkamp, Safiye Öztürk,
Taalcoördinator	Sidney Polak
MR, personeelsgeleding	Jan van der Beek, Ronald Feenstra, Margje Kamphuis, Sevinç Kük, Sidney Polak, Piotr Reedijk
Administratie	Pia Brugman, Tanja van Druenen, Annemarie Hoeksema, Lilian Klip, Sandra Limmen, Iris Uitenbroek, Romy Valk,
Huismeester	Johan Priester
Toezichthouder	Guus Melk
Onderhoudsmedewerker	Yakup Dunder, Bertus Ebberts
Beheerder open leercentrum	Jan de Kruijf

Docenten		Vak	Locatie
Laila	Amons	Onderw. ass. ICT	ZZ
Marlene	Ardjosentono	AK, WI	ZZ
Abe	Ban van den	AK, IN, EC	ZZ
Jelger	Beelen van	GS, MA	ZZ
Henri	Bergen van	EN	ZZ
Samira	Boujahma	FA	PW/ZZ
Els	Breed	EN	ZZ
Evert	Brul	WI	ZZ
Deborah	Burnet	WI	ZZ
Ayten	Davarci	EN	PW/ZZ
Niels	Delft van	DU	PW
Renger	Dijkstra	NE	PW
Joost	Duijn van	WI	ZZ
Ronald	Feenstra	DU	ZZ
Ettie	Frieswijk	LO, SDV	ZZ
Marcel	Groot de	NE	ZZ
Dirk	Hartel	NASK	ZZ
Jacob	Havinga	NASK	PW
Marjolein	Hoff van 't	EN	PW
Savgi	Ibis	WI, TC, LbL	PW/ZZ
Renier	Ijskes	LO	PW
Lienet	Janssen	NE	ZZ
Ineke	Joel	NE, SDV, EC	ZZ
Margje	Kamphuis	LO	ZZ
Jenneke	Kempes	TE	PW
Erik	Klaver	BI, VERZ	PW
Wilfred	Kluft van der	MU	ZZ
Annet	Krijger	NE	ZZ
Maaïke	Kuiper	TN, HV, MU	ZZ
Sevinç	Kük	LbL	PW/ZZ
Anneke	Lamberts	MU, CKV	PW/ZZ
Ralph	Lange de	GE, MU	ZZ
John	Lauernesse van	EC	ZZ
Klaas	Maas van der	NASK	ZZ
Lucia	Marengo	EC	PW/ZZ
Els	Meijer	Z&W	ZZ
Marjolein	Molenaar	Onderw. ass. Z&W	ZZ
Endam	Oktay	EN, FA	PW/ZZ
Annejon	Oosterkamp	EN	ZZ
Eugenie	Ploos	BI, VERZ	ZZ
Sidney	Polak	NE	ZZ
Ton	Raaijmakers	LO, SDV	PW/ZZ
Piotr	Reedijk	EC, GS, MA	PW
Merk	Rijken	NE, SDV	PW
Esra	Sade	BI, VERZ	ZZ
Hülya	Sade	GS, BI	ZZ
Elvira	Schaar	TE, CKV	ZZ
Rettie	Sijpestijn	NE	ZZ
Elise	Sligting	TE, TN	ZZ
Gerard	Storm	AK, BI, GS, EC	PW
Doriene	Straatman	NE	PW
Wim	Tavenier	AK, GS, EC, CKV	PW
Maarten	Tuik	NE, SDV	PW
Tugba	Uzun	WI	PW
Rifka	Verhoef	AK	ZZ
Bonnet	Vorriink	TE, CKV	ZZ
Jeremy	Vroom	EC	ZZ
Tamar	Wagter	EN, DU	ZZ
Marijke	Zeekant	LO	ZZ
Ronald	Zimmerman	BI	ZZ