



## **Bertrand Russell College haalt eruit wat erin zit**

### **Schoolgids 2011 - 2012**

Colofon,

Bertrand Russell College, HAVO en VWO

Postadres: Postbus 342, 1560 AH Krommenie

- Bezoekadres Onderbouw:  
Erasmusstraat 1 - 1561 KD Krommenie
- Bezoekadres Bovenbouw:  
Erasmusstraat 28 - 1561 KD Krommenie

Telefoon Onderbouw: 075 - 6404104

Telefoon Bovenbouw: 075 - 6210426

Fax : 075 - 6289551

E-mail : [brchv@bertrand.nl](mailto:brchv@bertrand.nl)

Internet : <http://www.bertrand.nl>

Bertrand Russell College is onderdeel van



Openbaar VoortVoortgezet Onderwijs Zaanstad

POSTBUS 451 1500 EL ZAANDAM TEL. : 075 - 640 15 48 FAX: 075 - 622 22 14

Aan de inhoud van deze gids kunnen geen rechten worden ontleend.



# INHOUD

	<b>Blz</b>
Voorwoord	4
Bertrand Russell College	5
De doelstellingen van de school	6
De inrichting van het onderwijs in de school	7
De dagelijkse onderwijspraktijk	10
De leerlingbegeleiding	12
Betrokkenen bij de school	16
Overige informatie	17
Contact met ouders en verzorgers	22
Onderwijsresultaten	23
Bijlagen	
I Lessentabel 2011 – 2012	25
II Buitenlesactiviteiten	26

## Voorwoord

Bij de informatieoverdracht van de school naar de ouders/verzorgers speelt de schoolgids een belangrijke rol. Ook dit jaar hebben we weer ons best gedaan een duidelijke schoolgids te presenteren en u zo goed mogelijk te informeren.

Het Bertrand Russell College heeft bijna 1000 leerlingen en een kleine 100 personeelsleden. Onze leerlingen komen van meer dan 25 verschillende basisscholen uit Krommenie en de wijde omgeving, van Zaandijk tot Uitgeest en Heemskerk en van Assendelft tot Graft/De Rijk.

Met elkaar proberen we de goede sfeer, het BRC-gevoel, vast te houden. Dat lukt, omdat we twee gebouwen hebben waardoor het kleinschalige karakter van de school bewaard blijft.

Het BRC wil modern onderwijs bieden dat is toegespitst op de behoeftes van de leerlingen. Hierbij past het gebruik van digitale leermiddelen. Sinds twee jaar hebben we laptopklassen. De leerlingen in deze klassen beschikken over een eigen laptop en maken hier in de lessen gebruik van. De laptop wordt gebruikt als aanvulling op de boeken en andere leermaterialen. Het gebruik van de laptop verschilt per vak. Bij sommige vakken wordt de laptop voortdurend gebruikt, bij andere vakken wordt de laptop geregeld gebruikt en bij sommige vakken incidenteel. Hierbij is er sprake van een ontwikkeling: er komt steeds meer “ digitale content” voor de laptop beschikbaar. We zijn twee jaar geleden begonnen met één brugklas, afgelopen schooljaar waren er twee laptopbrugklassen (nu in het tweede leerjaar) en dit jaar hebben zich meer dan 100 leerlingen voor de laptopklassen aangemeld, zodat we vier laptopklassen hebben gevormd. We zijn erg blij met deze ontwikkeling!

Ook leerlingen die niet in de laptopklassen zitten kunnen gebruik maken van onze voorzieningen. Leerlingen die beschikken over een laptop kunnen in beide gebouwen tijdens studie uren (in de Tweede Fase), tijdens tussenuren en in pauzes gebruik maken van internet.

Alle veranderingen brengen ook kosten met zich mee. Een deel van de kosten wordt gesubsidieerd en het resterende deel moet uit eigen middelen worden bekostigd. Zo brengen we de schoolgids in eigen beheer uit en zal vanaf dit schooljaar het merendeel van de informatie per email aan u worden toegestuurd. De kosten die we besparen komen ten goede aan het onderwijs dat we aan onze leerlingen bieden.

Met ingang van dit schooljaar starten we met een eenjarige brugperiode, dat wil zeggen dat de leerlingen na het eerste jaar doorstromen naar een 2 havo of een 2 vwo klas. Deze nieuwe structuur brengt nogal wat veranderingen met zich mee. Hierbij is het belangrijk een goed contact te onderhouden met de ouders. De mentoren zijn hierbij het eerste aanspreekpunt. Daarnaast zullen we bijeenkomsten met contactouders van de brugklas organiseren. Net als de ouderraad zijn deze contactouders belangrijk als klankbord voor de schoolleiding.

Maar ook uw mening is voor ons belangrijk. Schroomt u niet contact met ons op te nemen voor nadere informatie of als u ons iets te melden hebt.

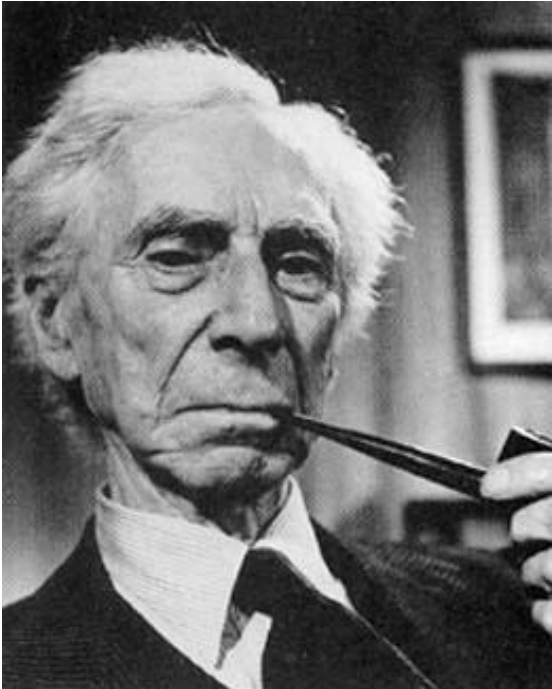
Leren is groeien, je mogelijkheden ontdekken en je talenten ontwikkelen. Wij doen ons best de leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun talenten door onze missie waar te maken:

**EEN BRC-LEERLING ONTWIKKELT ZICH  
HET BRC SCHEPT DAARVOOR DE MOGELIJKHEDEN EN DE VOORWAARDEN**

Drs. J. Bos, directeur

## BERTRAND RUSSELL COLLEGE

Het Bertrand Russell College is een openbare school. Bij de toelating spelen godsdienst, huidskleur en nationaliteit geen rol. Er is in alle opzichten volledige vrijheid van meningsuiting, uiteraard met respect voor ieders mening.



**Bertrand Russell (1872-1970)**, de naamgever van onze school, was een filosoof en wiskundige, die bekend staat als voorvechter in campagnes tegen wat hij als onrecht of als strijdig met de menselijke waardigheid zag.

In 1918 bracht hij een half jaar in de gevangenis door wegens verzet tegen de slachtpartijen in de loopgraven van de Eerste Wereldoorlog.

In 1950 ontving hij de Nobelprijs voor de literatuur.

In 1961 moest hij zijn protest tegen de nucleaire bewapening als 89-jarige bekopen met een week hechtenis. Bertrand Russell heeft talloze geschriften gepubliceerd.

Als openbare school blijven we er continu aan werken om de naam Bertrand Russell waardig te zijn. In de dagelijkse praktijk houdt dit in dat we

inhoud geven aan wat onze naamgever als de moeilijkste opgave voor een leraar zag: het plezier van de leerling in het leren niet te bederven.

## De doelstellingen van de school

In 2008 is de missie van de school geformuleerd. Hierbij waren leerlingen, ouders en alle personeelsleden betrokken. De missie geeft duidelijk aan hoe het Bertrand Russell College haar onderwijs vorm geeft of vorm wil gaan geven. Het geeft met name ook de richting aan waarin de school zich gaat ontwikkelen. De missie van het Bertrand Russell College luidt:

### **EEN BRC-LEERLING ONTWIKKELT ZICH HET BRC SCHEPT DAARVOOR DE MOGELIJKHEDEN EN DE VOORWAARDEN**

Binnen deze missie hebben wij speerpunten en doelstellingen geformuleerd die direct aan de dagelijkse onderwijspraktijk gekoppeld kunnen worden en opgenomen in het school- en beleidsplan. We onderscheiden drie speerpunten:

- **Veiligheid**

Een leerling kan alleen leren in een veilige situatie. We willen bereiken dat de leerlingen zo optimaal mogelijk presteren en niet afhaken. Het BRC schept een veilige leeromgeving door een goede organisatie en een goede begeleiding, zowel in de les als daarbuiten. Om dit te bereiken signaleren we zo snel mogelijk welke leerlingen problemen ondervinden en wat de aard is van hun probleem. Vervolgens ondersteunen we de leerlingen zo effectief mogelijk bij de aanpak, indien nodig met behulp van externe deskundigen. Alle betrokkenen binnen de school nemen elkaar serieus en spannen zich naar behoren in. Storend gedrag, pestgedrag, sarcasme en dergelijke horen niet thuis op het BRC. Alle docenten en onderwijsondersteunende personeelsleden bewaken het gedrag binnen school.

- **Activerende lessen**

We willen bereiken dat de leerlingen voldoende resultaten halen en met verschillende leerstijlen kunnen leren. De leerlingen moeten hun onderwijs als zinvol ervaren. Het leren hoort aan te sluiten bij de persoonlijke voorkeuren en interesses. Het onderwijs moet aansluiten op de behoefte van de leerling. De docenten werken met verschillende didactische werkvormen, zodat de leerlingen op verschillende manieren actief kunnen leren. Om het realiseren van dit doel mogelijk te maken heeft de school gekozen voor een rooster met lessen van 70 minuten.

- **Zelfstandigheid**

Wij vragen van onze leerlingen meer dan alleen reproductie. De leerlingen krijgen de kans zelf verantwoordelijkheid te dragen. Keuzes aanbieden is daarvoor een noodzaak. Bij alle vakken vinden we deze mogelijkheid terug. Leren op niveau is een actief proces waarin vele beslissingen genomen moeten worden. Zonder deze beslissingen wordt er minder geleerd en verandert het leren van een actieve inspanning in passief consumeren. De eisen en criteria waaraan een leerling moet voldoen liggen vast en zijn voor alle betrokkenen vooraf helder geformuleerd en inzichtelijk. De te volgen leerweg is niet altijd voorgeschreven. Op weg naar het doel kan een zelfstandige leerling zijn eigen beslissingen nemen en zijn eigen aanpak ontwikkelen. Alleen leerlingen die dit aantoonbaar niet willen of niet kunnen, krijgen een voorgeschreven en gecontroleerde leerweg. Het principe hierbij is: vrijheid moet je verdienen. Goede leerlingen die zowel hun werk goed doen als goede resultaten boeken, krijgen meer vrijheid hun leren zelf vorm te geven dan leerlingen die dit niet willen of niet kunnen. Dit principe vinden we terug bij alle vakken.

Naast de speerpunten hebben wij nog enkele hoofddoelstellingen:

### **Voorbereiden op de maatschappij**

We willen de leerlingen zo snel mogelijk opleiden voor een diploma dat bij hen past en hen vormen tot kritische mensen die zelf beslissingen kunnen nemen. We nodigen de leerlingen in de lessen uit tot het nadenken over de inhoud van de vakken. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen bewust te maken van maatschappelijke vraagstukken. Samen met de leerlingenraad hebben we de afgelopen jaren verschillende acties georganiseerd. Met die acties werden onder andere het Wereldnatuurfonds, Amnesty International, de Vereniging Dierenbescherming, de Stichting

Dierenambulance, Dance4life en Kika gesteund. Ook dit schooljaar zullen we weer een actie voor een goed doel organiseren.

### **Aangename schooltijd**

De school heeft meer te bieden dan leren alleen. We willen bereiken dat onze leerlingen een band opbouwen met de school en niet naar school komen om alleen te leren, dat zij hun verblijf in de school als aangenaam en veilig ervaren en bij het verlaten van de school terug kunnen kijken op een prettige schooltijd met leuke herinneringen. We spannen ons dagelijks in om ervoor te zorgen dat zij een aangename schooltijd hebben. De schoolactiviteiten moeten aansluiten bij de behoefte van de leerlingen. Wij willen dat de leerlingen ervaren dat de school er voor hen is en niet andersom. Er is de school veel aan gelegen om de leerlingen te betrekken bij de activiteiten die we organiseren.

### **ICT-Vaardigheden**

We houden scherp in de gaten dat het onderwijs aan onze leerlingen aansluit bij de nieuwste ICT-ontwikkelingen. Ons onderwijs maakt de leerlingen vaardig in het gebruik van de software en hardware, zodat zij bij hun studie een goede keuze uit de digitale werkvormen kunnen maken. We willen dat alle leerlingen na de derde klas de basisvaardigheden bezitten om te werken met veel gebruikte computerprogramma's. Deze vaardigheden worden hen bijgebracht in de informatiekundelessen in de brugklas en de derde klas

In de tweede klas kunnen de leerlingen op vrijwillige basis deelnemen aan de cursus toetsenbordvaardigheid.

Sinds twee jaar hebben we laptopklassen in de brugklas en sinds vorig jaar in de tweede klas. In de laptopklassen hebben de leerlingen de beschikking over een eigen laptop, die via school is aangeschaft. De belangstelling voor de laptopklassen is stijgende: dit jaar starten we met vier laptopklassen in het eerste leerjaar!

In de laptopklassen wordt de laptop gebruikt als aanvulling op de boeken. Het is dus niet de bedoeling de boeken te vervangen. De leerlingen gebruiken de laptop niet alleen in de lessen, maar ook tijdens tussenuren en thuis.

In de Tweede Fase wordt van de leerlingen verwacht dat zij in staat zijn zelfstandig te studeren met behulp van de aanwezige software en hardware. Naast de informatiekundelessen worden de computerlokalen ook gebruikt door de andere vakken om voldoende vaardigheid bij de leerlingen op te bouwen.

We hebben in het gebouw van de Onderbouw één computerlokaal en in de Bovenbouw hebben we de beschikking over één computerlokaal, een van alle gemakken voorziene mediatheek en een studiecentrum, waar de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Ze kunnen op veel plaatsen gebruik maken van computers, dvd-spelers, cd-roms en geluidsapparatuur.

In beide gebouwen is een draadloos netwerk aanwezig. De leerlingen kunnen in alle ruimtes van internet gebruik maken.

### **Culturele vorming**

Het is belangrijk dat leerlingen gaan beseffen dat cultuur een plaats heeft in het dagelijkse leven. We besteden ruim aandacht aan de culturele vorming van onze leerlingen. Zij horen zich kunstzinnig en cultureel optimaal te kunnen ontplooien, zowel individueel als in groepsverband. We laten de leerlingen kennismaken met verschillende kunstuitingen en stellen hen in de gelegenheid ook actief aan kunstactiviteiten deel te nemen. We willen zo een omgeving scheppen waarin kunst niet wordt gedood, maar gedijt.



## Inrichting van het onderwijs in de school

### Brugperiode

Bij de plaatsing van de leerlingen in onze havo/vwo-brugklassen gaan wij in principe uit van het advies van de basisschool. Wij volgen de procedures zoals die in het overleg tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs in Zaanstad zijn afgesproken.

### Opleidingen

Onze school biedt twee opleidingen aan:

- **Atheneum**  
Het atheneum is een onderdeel van het VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het is een zesjarige opleiding die de leerlingen voorbereidt op een studie aan een universiteit of het hoger beroepsonderwijs (HBO).
- **HAVO**  
De havo-opleiding (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. Het diploma biedt mogelijkheden voor verdere studie aan het hoger beroepsonderwijs. Havo-leerlingen kunnen, onder bepaalde voorwaarden, na het behalen van het examen worden toegelaten tot het vijfde leerjaar van het atheneum.

### Doorstroming

Speciale aandacht hebben wij voor een goede doorstroom van de leerlingen. De meeste leerlingen starten in de voor hen passende brugklas en voltooien de opleiding die zij gekozen hebben. Het komt echter ook voor dat een leerling in een brugklas resultaten boekt die aanleiding geven tot een overstap naar het vmbo. Deze overstap is goed geregeld met het Trias VMBO. Ook komt het voor dat leerlingen die gestart zijn in een brugklas van het Trias VMBO doorstromen naar de tweede klas van het Bertrand Russell College. De leerlingen die voor deze doorstroming in aanmerking komen volgen in het brugjaar extra lessen op het Trias VMBO. Na de zomervakantie, in de tweede klas, kunnen de doorgestroomde leerlingen deelnemen aan vakhulp, als dat nodig is.

### De onderbouw

Wij hebben met ingang van dit schooljaar een eenjarige brugperiode. Aanleiding hiervoor is de wens van de school om de leerlingen zo snel mogelijk onderwijs op maat te kunnen bieden, op het niveau dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van elke individuele leerling. De leerlingen volgen lessen in vijftien vakken. Naast de vakspecifieke vaardigheden worden ook algemene vaardigheden aangeleerd. Hieraan wordt niet alleen aandacht besteed tijdens de studielessen, maar ook tijdens de gewone lessen. In het eerste leerjaar wordt vastgesteld op welk niveau de leerling het onderwijs kan vervolgen: in de 2 havo klas of de 2 vwo klas. Ook is een vervolg in een 2-vmbo klas elders mogelijk. Overgangsnormen en normen voor toelating in 2 vwo worden met het eerste rapport opgestuurd.

De leerlingen die nu in de tweede klas zitten vallen nog onder een tweejarige brugperiode. Tijdens de voorlichtingsavonden zullen de ouders van de eerste en de tweede klassen nadere informatie krijgen over de gang van zaken in het betreffende leerjaar.

De leerlingen van de eerste en tweede klassen volgen vrijwel alle lessen in het gebouw van de BRC Onderbouw.

### De bovenbouw

Tot de bovenbouw behoren de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> klassen. De leerlingen van de 3<sup>e</sup> klassen krijgen les in 15 vakken. Vanaf de 4<sup>e</sup> klas volgen leerlingen onderwijs in de Tweede Fase.

In de Tweede Fase worden vier profielen aangeboden:

1. natuur en techniek
2. natuur en gezondheid
3. economie en maatschappij
4. cultuur en maatschappij

Elk profiel bestaat uit een aantal vaste vakken: Nederlands, Engels, algemene natuurwetenschappen, culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en (op het vwo) een tweede moderne taal. Verder zijn er vakken die bij een profiel

horen. Binnen het profiel economie en maatschappij zijn dat bijvoorbeeld de vakken economie, geschiedenis en wiskunde. Bovendien kunnen de leerlingen kiezen uit vakken die door de school nog extra worden aangeboden in de vrije ruimte, waaronder de vakken management en organisatie, tekenen en informatica.

### **Reken – en taalbeleid**

Wij besteden extra aandacht aan rekenen en taal. Er zijn extra wiskundelessen voor de leerlingen van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen ingeroosterd. De wiskundeleraars behandelen diverse rekenmodules in de lessen.

De leerlingen van de 1<sup>e</sup> klassen worden getoetst op hun taalvaardigheid. Mocht blijken dat er leerlingen zijn die extra hulp kunnen gebruiken dan worden zij uitgenodigd voor vakhulp Nederlands.

We nemen deel aan het Cito-leerlingvolgsysteem voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen.



## De dagelijkse onderwijspraktijk

### Lessentabel

In de lessentabel (zie bijlage) staat aangegeven hoeveel uur een vak per leerjaar op weekbasis wordt gegeven.

### Jaarindeling

Er zijn vier periode in het schooljaar. De lessen worden per periode anders ingevuld. Vakken met een klein aantal uren worden niet in alle perioden gegeven. Voor iedere lesperiode wordt een studiewijzer voor de leerlingen gemaakt. De studiewijzers worden per vak op de website gepubliceerd evenals de schriftelijke toetsen.

### Het volgen van de resultaten

Met een persoonlijk ontvangen inlogcode en wachtwoord (ouders/verzorgers en leerlingen 1<sup>e</sup> klas ontvangen deze nog) kunt u op de website via het programma Magister de cijfers van uw kind online inzien. Als u het wachtwoord niet meer weet, kan dit opnieuw worden aangevraagd bij de administratie.

Er zijn per schooljaar drie rapporten. Deze lopen niet gelijk met de periodes en staan daar ook los van. Na het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapport is er een spreekavond om de resultaten van uw kind(eren) met de mentor en docenten te bespreken. Het 3<sup>e</sup> rapport verschijnt aan het einde van het schooljaar, tegelijk met het eindrapport.

### De tijdsindeling van de lessen en de pauzes is als volgt:

1e lesuur	-	08.20 - 09.30 uur
2e lesuur	-	09.30 - 10.40 uur
pauze	-	10.40 - 11.00 uur
3e lesuur	-	11.00 - 12.10 uur
pauze	-	12.10 - 12.50 uur
4e lesuur	-	12.50 - 14.00 uur
5e lesuur	-	14.00 - 15.10 uur
6e lesuur	-	15.10 - 16.00 uur

Een les duurt 70 minuten. Het 6e lesuur duurt 50 minuten en is bestemd voor begeleidings- en mentoruren. Soms is het in de Bovenbouw nodig een 70-minutenles op het 6e uur te plaatsen. Deze les eindigt dan om 16.20 uur.

### Lesuitval en opvang

We streven ernaar de lesuitval tot het minimum te beperken.

Lesuitval door ziekte van een docent of door een andere oorzaak in een eerste, tweede of derde klas, wordt waargenomen door een collega-docent. Deze verzorgt dan een begeleid studie-uur (bs-uur). De leerlingen werken op deze momenten door met behulp van hun studiewijzer.

Bij lesuitval in de 4e t/m 6e klas gaan de leerlingen naar het studiecentrum, waar zij onder begeleiding van een docent en een docentassistent zelfstandig kunnen studeren.

Het 1<sup>e</sup> en laatste lesuur kunnen bij lesuitval vervallen. Ook op dagen dat er veel docenten tegelijk ziek zijn, kan het waarnemen van de lessen niet altijd worden gegarandeerd. De leerlingen moeten de roosterwijzigingen iedere dag bekijken op de schoolwebsite [www.bertrand.nl](http://www.bertrand.nl) en op de monitor die in zowel in de Onderbouw als in de Bovenbouw hangt.

### Lesverzuim

Bij ziekte van een leerling moet dit telefonisch worden gemeld aan de administratie door de ouder/verzorger tussen 08.00 en 08.20 uur. Leerlingen die onder schooltijd ziek worden, melden zich af bij de conciërge (was administratie). Er wordt dan direct telefonisch aan de ouders/verzorgers gemeld, thuis of op het werk, dat hun kind zich ziek meldt en naar huis gaat. Tandarts-, doktersbezoek of andere verplichtingen moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden en door de ouder/verzorger schriftelijk bij de conciërge of telefonisch bij de administratie worden gemeld. Deze verplichtingen vormen geen geldige reden voor afwezigheid bij proefwerken en schoolexamens. We verwachten van de leerlingen dat zij zelf initiatieven nemen om de door hun afwezigheid opgelopen achterstand zo spoedig mogelijk in te halen.

### **Te laat**

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de conciërge. De melding wordt geregistreerd en de leerling krijgt een briefje mee, waarmee hij/zij alsnog tot de les wordt toegelaten. Voor de te-laat-regels verwijzen we tevens naar de schoolregels, die aan het begin van het schooljaar worden uitgereikt aan de leerlingen.

### **Extra vrije dagen**

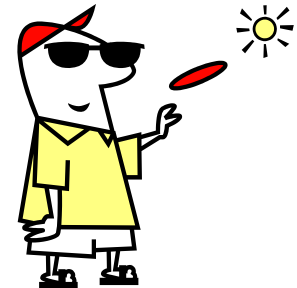
Volgens voorschriften van de minister is het niet toegestaan extra vrije dagen buiten de officieel vastgestelde vakanties te geven. Deze voorschriften zijn vastgelegd in de wet op de leerplicht. Het niet navolgen hiervan is strafbaar. Ouders/verzorgers kunnen in geval van gewichtige omstandigheden schriftelijk verlof aanvragen bij de directie. Hierbij geldt een maximum per jaar van 10 dagen. Men spreekt o.a. van gewichtige omstandigheden wanneer een arts een vakantie adviseert, de werkgever van één van de ouders/verzorgers de verplichting oplegt vakantie op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties, bij huwelijk naaste familieleden en bij overlijden.

De school is voorverlofaanvragen gehouden aan het Verzuimprotocol van de Gemeente Zaanstad. U vindt het verzuimprotocol op de website van de school.

### **Vakantieregeling schooljaar 2010 - 2011**

De vakantieregeling voor onze school ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02-2012 t/m 04-03-2012
Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinksteren	26-05-2012 t/m 28-05-2012
Zomervakantie	14-07-2012 t/m 02-09-2012



## **De leerlingbegeleiding**

### **Mentoren en teams**

De eerste, tweede en derde klassen hebben een eigen mentor. Vanaf de vierde klassen hebben we meerdere mentoren per klas in verband met de verschillende profielen. De mentor vormt een vast aanspreekpunt voor de leerling. Daarnaast zal de mentor de leerling gedurende het hele jaar volgen in zijn studievorderingen voor alle vakken. Op persoonlijk vlak speelt de mentor ook een belangrijke rol. De mentor heeft als taak de goede sfeer in de klas te bewaken en hij staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.

Bij privé-omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het gedrag of de leerprestaties van de leerling, is de mentor de aangewezen persoon om door de ouders op de hoogte gebracht te worden. Als de oorzaak op school ligt, stelt de mentor de ouders op de hoogte. De mentoren van de eerste, tweede en derde klassen hebben een speciaal uur waarop de leerlingen opgeroepen kunnen worden om bepaalde zaken te bespreken. Omgekeerd kunnen de leerlingen ook aan de mentor vragen dat uur te besteden aan een door hen gekozen onderwerp.

Mentoren en docenten overleggen geregeld in teams en kunnen daardoor niet alleen algemene, maar ook specifieke problemen binnen een leerjaar met een leerling bijtijds signaleren.

### **Zorgcoördinator**

Onze zorgcoördinator, mevrouw A. de Rave, is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg die wij de leerlingen bieden. Zij bewaakt het zorgproces binnen de kaders van het zorgbeleid van de school. Ook onderhoudt zij de communicatie tussen school, leerlingen en ouders.

### **Leerlingbegeleider bovenbouw**

Onze leerlingbegeleider Bovenbouw, mevrouw E. Heine, begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten en schoolleiding bij de aanpak van problemen van leerlingen in de Bovenbouw.

### **Zorg Advies Team**

Het Bertrand Russell College heeft een Zorg Advies Team. Dit team bespreekt in geregeld overleg met externe deskundigen de problemen van leerlingen en hoe de school en eventueel de ouders verder kunnen met de problematiek van de leerling. Zoals de naam Zorg Advies Team al impliceert gaat het om het geven van advies. Het Zorg Advies Team komt minimaal vijf keer per jaar bijeen. Ouders geven van te voren schriftelijk toestemming voor de bespreking van de problematiek van hun kind en krijgen na afloop te horen wat er besproken is en welk advies het Zorg Advies Team heeft uitgebracht. Het Zorg Advies Team bestaat vanuit de school uit een directielid (tevens voorzitter), de zorgcoördinator en de leerlingbegeleider bovenbouw. Ook deskundigen van buiten de school zijn lid van het Zorg Advies Team: de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad, de schoolarts, de coördinator Jeugdzorg en de coördinator van het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC).

### **Decanaat**

Leerlingen moeten in hun schoolloopbaan voortdurend keuzes maken. Ze moeten kiezen voor een schooltype, een profiel en aan het eind van hun middelbare schooltijd voor een vervolgstudie of beroep. Naast de mentor speelt het decanaat een belangrijke rol bij het maken van deze keuzes. De mogelijkheden voor een vervolgstudie zijn zo talrijk, dat er gespecialiseerde kennis nodig is om leerlingen en ouders te adviseren. De decaan, mevrouw T. de Moel, zal de leerling voorbereiden op het maken van deze keuzes tijdens beroepskeuzedagen en in individuele gesprekken. Met schriftelijk voorlichtingsmateriaal zal zij een beeld geven van de mogelijkheden na het voortgezet onderwijs. Onze school beschikt over een uitgebreide infotheek, waar alle informatie over studie- en beroepskeuze te vinden. De infotheek is vrij toegankelijk voor leerlingen en ouders.

### **Interne contactpersoon**

Mevrouw M. de Bruin is onze interne contactpersoon. Zij is ook als docent biologie en verzorging aan onze school verbonden. Indien nodig kan zij leerlingen en/of hun ouders/verzorgers ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

### **Begeleidende instanties**

Soms is het nodig hulp van buiten de school in te roepen. Wij werken daarvoor samen met de volgende instanties:

#### **Schoolarts**

Hoofdvestiging Westhout  
Vurehout 2 - 1507 EC Zaandam  
tel.: 075 - 651 92 92

#### **Bureau Jeugdzorg**

Ebbehout 1 - 1507 EA Zaandam  
tel.: 075 - 655 5222

### **Vertrouwensinspecteur**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).



## Vormen van leerlingbegeleiding

### Studieles

De overstap van groep 8 naar het 1<sup>e</sup> leerjaar middelbaar onderwijs brengt vele veranderingen met zich mee. De leerlingen van de 1<sup>e</sup> klas krijgen in de eerste lesperiode gedurende één uur per week studieles van de mentor. In deze les worden de leerlingen begeleid in hoe zij hun agenda invullen, hun huiswerk indelen, maken en leren en hun proefwerk voorbereiden. Ook komen de verschillende leerstrategieën aan de orde.

### Vakhulp

Tijdens het zesde lesuur staat voor verschillende vakken vakhulp ingeroosterd voor alle leerjaren. Docenten van de betreffende vakken geven extra ondersteunende lessen. Leerlingen worden hiervoor uitgenodigd door de docent, maar kunnen deze vakhulp ook zelf aanvragen. De uitnodiging door de docent kan een verplichtend karakter hebben.

Aan het begin van de brugperiode worden alle leerlingen getest op hun tekstbegrip en op hun spelling. Leerlingen die hiermee veel moeite blijken te hebben worden uitgenodigd voor vakhulp Nederlands.

### Huiswerkbegeleiding

Voor de brugklassen bieden we tegen een vergoeding huiswerkbegeleiding aan. De ouders van de brugklasleerlingen ontvangen hierover in het begin van het schooljaar informatie.

### Faalangstreductietraining

Leerlingen die last hebben van faalangst bieden wij de mogelijkheid tot het volgen van een training succesvol leren. Leerlingen kunnen hiervoor worden uitgenodigd op aanraden van de mentor of een docent, maar kunnen hier ook zelf om vragen.

### Dyslexie

De zorgcoördinator heeft tot taak de gang van zaken rond dyslexie te coördineren. Wij verlenen bepaalde faciliteiten aan leerlingen van wie al in een verklaring is vastgelegd dat ze dyslectisch zijn. Deze faciliteiten bestaan o.a. uit extra tijd bij het maken van een proefwerk, in overleg gebruik van een laptop bij het maken van een proefwerk en extra tijd bij school- en eindexamen.

Tijdens het 1<sup>e</sup> leerjaar worden de leerlingen getest op dyslexie. Mocht uit de test blijken dat een leerling mogelijk dyslectisch is, bestaat de mogelijkheid tot een dyslexieonderzoek door een door de school aangegeven bevoegde instantie. De kosten van dit onderzoek, ongeveer € 270, zijn voor de helft voor rekening van de ouders. De school draagt ook voor de helft bij in deze kosten.

### Het leerlingvolgsysteem

Persoonlijke gegevens en vorderingen van de leerlingen worden gedurende hun gehele schoolperiode bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem. Deze map wordt bewaard onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De gegevens worden alleen voor schooldoeleinden gebruikt en niet aan derden. Verstrekt. Naast persoonlijke gegevens, schoolresultaten en verslagen van besprekingen komen ook de testresultaten in het dossier.

Het functioneren van de leerlingen, waar de mentor en de afdelingsleider een belangrijke rol bij spelen, komt aan de orde bij:

- Signalerende besprekingen, waarbij aandacht wordt besteed aan groepsvorming en de sfeer in de klas, de werkhouding en de vorderingen van een klas.
- Leerlingbesprekingen, waarbij individuele leerlingen diepgaand worden besproken.
- Rapportvergaderingen, waarbij gesproken wordt over de vorderingen van leerlingen naar aanleiding van de rapporten.

### REC (Regionale Expertise Centra)

Voor leerlingen met een speciale problematiek, achterstand of handicap zijn de Regionale Expertise Centra (REC) in Nederland in het leven geroepen. Leerlingen, die geïndiceerd zijn door de REC komen in aanmerking voor aangepast onderwijs of extra ondersteuning in het reguliere onderwijs of het speciaal onderwijs. Deze extra ondersteuning wordt verzorgd door één van de vier Regionaal Expertise Centra.

Er bestaan vier clusters binnen de REC:

1. visueel gehandicapten
2. auditief en communicatief gehandicapten
3. verstandelijk en motorisch gehandicapten
4. gedragsstoornissen.

Leerlingen met een REC 4 indicatie worden in Zaanstad geplaatst bij het Altra College. Voor de clusters 1 t/m 3 bestaat de mogelijkheid van speciaal onderwijs. Ouders kunnen echter ook een verzoek indienen om de leerling met leerling-gebonden financiering aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen (zie De financiën).



## **Betrokkenen bij de school**

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de personen en instanties die met het onderwijs te maken hebben. Het gaat daarbij om betrokkenen vanuit bestuur, school, leerlingen, ouders en anderen.

Het Bertrand Russell College maakt deel uit van OVO Zaanstad.

### **Waar staat OVO Zaanstad voor?**

De afkorting OVO Zaanstad staat voor **O**penbaar **V**oortgezet **O**nderwijs Zaanstad. OVO Zaanstad heeft 6 scholen: voor vmbo onderwijs zijn dat Compaen VMBO, Saenredam College en Trias VMBO, voor havo en vwo zijn dat het Zaanlands Lyceum en het Bertrand Russell College en Praktijkschool De Brug is voor praktijkonderwijs.

OVO Zaanstad wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur formuleert het beleid voor de gehele organisatie en voert dat uit, samen met de directeuren van de scholen. Het stafbureau ondersteunt het College van Bestuur en de scholen daarbij.

Het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op de scholen zijn de verantwoordelijkheid van de directeuren van de scholen. Voor vragen en problemen die met de school te maken hebben, kunt u dus het beste met de betreffende schoolleiding contact opnemen.

### **Talenten Ontwikkelen**

Op 1 juli 2010 is de nieuwe koers Talenten Ontwikkelen voor de zes scholen van OVO Zaanstad vastgesteld. Tot 2015 wordt deze koers gevolgd. Talenten Ontwikkelen legt vooral accent op de ontwikkeling van onze kernactiviteiten: het onderwijs en de onderwijskwaliteit.

De acties die vanuit Talenten Ontwikkelen ontstaan, moeten leiden tot een hoge onderwijskwaliteit, professionele medewerkers, een heldere en passende organisatiestructuur en –cultuur en een goede verbinding met de omgeving.

OVO Zaanstad staat voor goed, gevarieerd en openbaar onderwijs. Elke OVO-school heeft een eigen onderwijsprofiel, sfeer en cultuur. Door profilering van de OVO-scholen zijn er keuzemogelijkheden voor leerlingen en hun ouders. Keuzemogelijkheden die de leerlingen een mogelijkheid bieden om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen.

In dit schooljaar worden de voornemens uit Talenten Ontwikkelen vertaald naar beleid in de scholen. Dit betekent dat Talenten Ontwikkelen in de scholen terug te vinden is. Ook is de uitwerking van de visie van OVO Zaanstad in de schoolgidsen te vinden. Dit schooljaar blijft het College van Bestuur in gesprek over de koers met alle interne en externe belanghebbenden van OVO Zaanstad zoals personeel, ouders, leerlingen, bedrijfsleven en gemeente.

### **Bevoegd gezag en Raad van Toezicht**

#### ***College van Bestuur***

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen. Het bestaat uit twee leden: mevrouw B.B. Dijkgraaf, waarnemend voorzitter  
de heer M.J.W. van der Knaap, lid

Het toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, bestaande uit:  
de heer P.C. Tange, voorzitter  
mevrouw E.M. Branderhorst  
mevrouw C.M.A. van der Meule  
de heer B.J.J. Kollmer  
de heer J. Leegwater

College van Bestuur en Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het Stafbureau.

## **Stafbureau OVO Zaanstad**

**Postadres** : Postbus 451, 1500 EL Zaandam

**Bezoekadres**: Vincent van Goghweg 42, 1506 JD Zaandam

Telefoon: 075 640 15 48

Fax: 075 622 22 14

E-mail: [info@ovo-zaanstad.nl](mailto:info@ovo-zaanstad.nl)

Internet: [www.ovo-zaanstad.nl](http://www.ovo-zaanstad.nl)

## **Overige informatie**

### **a. Inspectie**

Inspectie van het onderwijs Noord-Holland-Noord

Inspecteur de heer drs. J.M. de Mulder

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Bij vragen over onderwijs: 0800-8051

### **b. Ongevallenverzekering**

De school heeft via Marsh verzekeringsmakelaars voor de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten die dekking biedt van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

€ 10.000 bij overlijden

€ 70.000 als maximum bij blijvende invaliditeit

€ 5.000 voor geneeskundige behandeling

€ 2.500 voor tandheelkundige kosten

Er is altijd sprake van € 100,00 eigen risico.

### **c. Schoolaansprakelijkheidsverzekering**

Schade veroorzaakt door leerlingen voor zover er geen sprake is van opzet tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband is verzekerd, maar met een aanvullend karakter, dat wil zeggen dat er altijd eerst een beroep wordt gedaan op andere lopende verzekeringen. Indien er wel sprake is van opzet kan de school de leerling c.q. diens ouders aansprakelijk stellen voor de aangerichte schade. Er is altijd sprake van € 50.00 eigen risico.

### **d. Aansprakelijkheid**

**De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van privébezittingen van leerlingen, ouders en personeel.** Zorg er daarom voor dat waardevolle spullen altijd in een kluisje opgeborgen worden.

### **e. Kledingvoorschrift**

In de school mag geen aanstootgevende, discriminerende of beledigende kleding worden gedragen.

### **f. Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat een leerling of de ouders het niet eens zijn met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. Als na overleg met de betrokkenen geen overeenstemming bereikt kan worden, kan een klacht ingediend worden bij de directie van de school. Indien de klacht door de directie van de school niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de klager in beroep gaan bij de Klachtencommissie van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad. De directie is verplicht u over de hierbij te volgen procedure te informeren.

Vanaf schooljaar 2010-2011 kent OVO Zaanstad een eigen onafhankelijke klachtencommissie; hierdoor is het niet meer mogelijk een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie voor Onderwijs Geschillen.

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kan de klager ook contact opnemen met de interne contactpersonen in de school. Zij bieden een luisterend oor en geven advies. Indien nodig of gewenst nemen de interne contactpersonen contact op met de externe vertrouwenspersoon.

U vindt de klachtenregeling van OVO Zaanstad op de websites van de OVO scholen.

Ambtelijk secretariaat Klachtencommissie OVO Zaanstad  
Postbus 451  
1500 EL Zaandam

#### **g. Het Zaanse aanmeldings- en inschrijvingsbeleid in het voortgezet onderwijs**

De besturen van de scholen voor Vmbo en Havo/VWO in Zaanstad hebben met het oog op de kwaliteit van het onderwijs afspraken gemaakt om in de komende jaren het onderwijsaanbod beter te spreiden, de huisvesting van de scholen aan te passen en gezamenlijk te organiseren dat elke leerling zoveel mogelijk op een school van zijn/haar en diens ouders voorkeur terecht kan. Deze afspraken zijn gemaakt in overleg met de gemeente Zaanstad. De afspraken zijn vastgelegd in een Convenant Aanmelding en Inschrijving. In het Convenant is het gezamenlijke beleid voor aanmelding en inschrijving weergegeven.

Dit gezamenlijke beleid is het resultaat van een zorgvuldige afweging van alle belangen en houdt goed rekening met bijzondere gevallen en individuele belangen van leerlingen in het Vmbo en in het Havo/VWO.

Uitgangspunt van het gezamenlijke beleid is een kwalitatief hoogwaardig en divers onderwijsaanbod. Leerlingen worden niet verplicht zich bij een specifieke school in te schrijven; de vrije schoolkeuze blijft gehandhaafd.

Het gezamenlijke beleid houdt in dat elke leerling zich aanmeldt bij de school van eerste voorkeur en op dat moment ook al de school van tweede en derde voorkeur aangeeft. Het streven is er op gericht dat de VO-scholen inschrijving op de school van eerste voorkeur realiseren. Om de kwaliteit van het onderwijs voldoende te kunnen waarborgen, wordt echter ook uitgegaan van het principe dat een VO-school de mogelijkheid heeft om niet meer leerlingen in te schrijven dan de kwaliteit van het onderwijs (met inbegrip van de huisvesting) toelaat. Dit kan betekenen dat tussen leerlingen geloot moet worden. De Vmbo- en Havo/VWO-scholen werken met dezelfde procedurele uitgangspunten; op basis van een aantal vastgestelde criteria kan voorrang bij de inschrijving worden verkregen. Over de procedure en de eventuele gronden van voorrang bij de inschrijving wordt door het gezamenlijke voortgezet onderwijs voor de ouders jaarlijks een brochure gemaakt.

#### **h. Gratis schoolboeken**

De schoolboeken en andere informatiedragers zijn gratis geworden voor de ouders. De school ontvangt van het Ministerie van OC&W een bedrag van € 321,00 om voor de leerling schoolboeken en lesmateriaal te kopen.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze op een verantwoorde manier met de boeken en het lesmateriaal omgaan en dat ze deze aan het einde van het schooljaar netjes, onbeschreven en onbeschadigd inleveren. Dit wordt vastgelegd in een meerjarige OVO bruikleenovereenkomst, die in tweevoud aan de ouders wordt gestuurd en waarvan één exemplaar ondertekend retour moet naar de school. Pas daarna kunnen de schoolboeken en het lesmateriaal aan de leerling worden uitgereikt.

De OVO bruikleenovereenkomst geldt voor de gehele schoolperiode waarin de leerling onderwijs volgt aan een van de scholen van OVO. De OVO bruikleenovereenkomst is te vinden op de website van de OVO-scholen.

### **Vrijwillige bijdragen**

U krijgt nog steeds een rekening van de school toegestuurd. Hierop staan echter alleen nog maar kosten vermeld die geen betrekking hebben op schoolboeken of lesmateriaal. De school vraagt u om vrijwillig bij te dragen aan bijvoorbeeld excursies, schoolreisjes of extra activiteiten en materialen, die het schoolprogramma verbreden of interessanter maken. Zonder de vrijwillige bijdragen van de ouders kan de school deze activiteiten niet door laten gaan. Bij deze vrijwillige bijdragen hoort een overeenkomst. Wij verzoeken u om de overeenkomst in te vullen en aan de school te retourneren, ook als u niet alle bijdragen wilt betalen. Wij zijn wettelijk verplicht om elk schooljaar verschillende overeenkomsten voor vrijwillige ouderbijdragen op te stellen. U vindt de overeenkomsten vrijwillige bijdragen op de website van de school.

Als u niet wilt betalen voor bijvoorbeeld een schoolreis of excursie dan kan de school besluiten om uw kind niet te laten deelnemen aan de activiteit. Er worden in dat geval voor uw kind vervangende activiteiten geregeld.

### **Hoe zit het met de tegemoetkoming in onderwijsbijdragen en schoolkosten?**

Het onderwijs voor uw kind wordt betaald door de overheid. Door de reling gratis schoolboeken is de tegemoetkoming in de schoolkosten voor de ouders van kinderen onder de 18 jaar komen te vervallen. Voor kinderen van 18 jaar en ouder kunt u wel een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen. Ga voor meer informatie naar de website van Dienst Uitvoerend Onderwijs [www.duo.nl](http://www.duo.nl) (voorheen IBG).

#### **i. Leerling Gebonden Financiering (LGF)**

Sinds 1 augustus 2003 is de wet Leerling Gebonden Financiering van kracht. Ouders van kinderen met een beperking en een bijbehorende indicatie voor speciaal onderwijs hebben hierdoor de mogelijkheid hun kind bij het reguliere onderwijs aan te melden. Om dit financieel mogelijk te maken, is een leerling gebonden financiering in het leven geroepen (rugzakje).

Wanneer een leerling met een beperking wordt aangemeld voor onze school, onderzoeken we samen met de ouders/verzorgers zorgvuldig of we de leerling de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. De toelatingscommissie van onze school neemt een besluit over de toelating van de leerling. De commissie handelt namens het 'bevoegd gezag' van de school. Tegen een negatief besluit kan binnen zes weken na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden aangekondigd bij het bevoegd gezag.

#### **j. Invoering wet passend onderwijs**

De overheid is van plan om met ingang van 1 augustus 2012 de wet 'passend onderwijs' in te voeren. In deze wet wordt vastgelegd dat elk kind, ongeacht zijn of haar beperking, een passend onderwijs traject moet kunnen volgen in de regio. Het bestuur van de school waar de leerling wordt aangemeld is hiervoor verantwoordelijk. Als een school zelf niet in staat is om dit passende traject te bieden, helpt het ouders en leerling naar de juiste onderwijsplek. De school zal zich samen met de andere scholen in de regio, komend jaar voorbereiden op de uitvoering van deze wet. Gelijktijdig met de invoering van 'passend onderwijs' komt de leerlinggebonden financiering (rugzakje) te vervallen.

#### **k. Kwaliteitszorg**

De kwaliteit van ons onderwijs is leidend in al onze keuzes. Of het nu gaat om onderwijskundige vernieuwingen, personeel, om financiën, om huisvesting of om nieuwe technologieën. Voor het meten van de kwaliteit van ons onderwijs gebruiken we onze eigen meetlat. Binnen OVO Zaanstad definiëren we gezamenlijk met onze collega's onze kwaliteitscriteria: aan welke eisen willen we dat ons onderwijs voldoet; welke resultaten streven we na? Daarbij verliezen we de kwaliteitseisen van de Onderwijsinspectie niet uit het oog. Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend kritisch te beschouwen, laten we ons inspireren en beïnvloeden door ouders, door leerlingen, door medewerkers en door het bedrijfsleven en anders partners in de regio. We willen anderen nadrukkelijk betrekken bij ons kwaliteitszorgsysteem en ze ook laten zien wat we doen.

## I. Vensters voor verantwoording

In 2008 is de landelijke werkgeversorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad, het project Vensters voor Verantwoording gestart. In februari 2010 was de landelijke presentatie van Vensters voor verantwoording waar op dat moment 84% van de scholen van voortgezet onderwijs aan deelnamen. Ook alle scholen van OVO Zaanstad doen mee. Volgens vaste standaards laten de scholen op de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl) zien hoe zij het doen op het gebied van onderwijsprestaties, effectief onderwijsbeleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Iedereen die geïnteresseerd is, kan nu van bijna elke school voor voortgezet onderwijs in Nederland die gegevens bekijken: een vorm van transparantie die tot nu toe uniek is. Naast gegevens die scholen zelf aanleveren, worden ook de gegevens van de onderwijsinspectie en van het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap op de schoolvensters gepubliceerd.

In het komende jaar zal de website verder worden uitgebouwd tot een betrouwbare bron van informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland. Daarbij hebben alle betrokken partijen zich eraan gecommitteerd ervoor te zorgen dat de gepubliceerde gegevens jaarlijks worden gecontroleerd en waar nodig ververs.

Wilt u als lezer weten hoe een school eruit ziet, waar een school voor staat, welke resultaten een school heeft geboekt, wat leerlingen en ouders vinden van hun school enz. enz.: u kunt het allemaal vinden op internet: [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl)

## m. Gedragsprotocol Informatie Gescheiden Ouders

In de wet is vastgelegd dat ouders naar de school toe een informatieplicht hebben als er sprake is van het uit elkaar gaan of het scheiden van de ouders. In de wet is ook vastgelegd dat de school verplicht is beide ouders te informeren ook als ouders uit elkaar zijn.

In een gedragscode heeft de Stichting OVO Zaanstad vastgelegd hoe uitvoering wordt gegeven aan de wet. In het gedragsprotocol wordt beschreven wat de school van de ouders nodig heeft om te kunnen informeren en op welke wijze de school het geven van informatie heeft geregeld. De volledige tekst van het Gedragsprotocol informatie gescheiden ouders is te vinden op de website van de school. .

## n. Gedragscode internet en e-mailgebruik OVO Zaanstad

De gedragscode omschrijft de regels voor het gebruik van internet, e-mail, intranet en elektronische leeromgeving (elo) voor de scholen van OVO Zaanstad. De gedrags- en gebruiksregels gelden voor alle leerlingen, medewerkers, stagiaires, ouders en gasten. Van elke gebruiker wordt een professioneel, integer en verantwoordelijk handelen verwacht. Internet, e-mail en intranet worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor zakelijk gebruik en/of onderwijszaken.



### **Schoolleiding BRC**

De schoolleiding bestaat uit:

De heer drs. J. Bos, directeur

De heer drs. R. Jonkman, adjunct-directeur Bovenbouw, verantwoordelijk voor de afdeling Bovenbouw VWO (3<sup>e</sup> t/m 6<sup>e</sup> klas)

Mevrouw drs. Y.H.M. Broshuis, adjunct-directeur Onderbouw, verantwoordelijk voor de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen

Mevrouw A.J.M. de Jong, afdelingsleider Onderbouw, mede verantwoordelijk voor de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen

Mevrouw drs. M.C. Scholten, afdelingsleider Bovenbouw HAVO, verantwoordelijk voor de afdeling Bovenbouw HAVO (3<sup>e</sup> t/m 5<sup>e</sup> klas)

### **Medezeggenschapsraad**

De MR controleert het beleid en heeft in bepaalde gevallen advies- of instemmingsrecht. De MR kan ook ongevraagd advies geven over zaken wanneer zij dat van belang vindt of wenselijk acht. De MR wordt geformeerd door personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers.

### **Leden MR**

Namens het personeel:

Mevrouw A.M. Borgemeester, voorzitter

Mevrouw K. van der Meer, vice-voorzitter

De heer drs. B. Wagmeister, secretaris en voorzitter GMR

Mevrouw M.J. de Bruin

De heer drs. J.L. Verbruggen

Mevrouw M. van Zuuk

### **Ouderraad**

In de ouderraad zijn de ouders/verzorgers van de leerlingen vertegenwoordigd. De raad neemt initiatieven die in het belang zijn van de leerlingen. Om dit mogelijk te maken wordt jaarlijks aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderraad beheert deze ouderbijdrage. Daarnaast stimuleert de raad activiteiten op sportief en cultureel gebied, wordt zij op de hoogte gehouden van schoolontwikkelingen en is zij betrokken bij de diploma-uitreiking en de open avond. De ouderraad wijst twee van haar leden aan om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad.

## **Leerlingen**

### **Leerlingenstatuut / schoolregels**

Alle rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is in overleg met de leerlingenraad vastgesteld. Het statuut wordt aan alle leerlingen uitgereikt en ligt ter inzage bij de administratie. De leerlingen ontvangen ook aan het begin van het schooljaar een overzicht van de belangrijkste schoolregels.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De raad houdt zich bezig met alle zaken die de leerlingen aangaan en doet voorstellen aan de directie. De leden van de raad bestaat worden gekozen door de leerlingen. Twee leden nemen zitting in de medezeggenschapsraad.

## Contact met ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk goede contacten met de ouders of verzorgers van de leerlingen te onderhouden. Om dit te realiseren hebben wij tijdens het schooljaar de volgende momenten vastgelegd:

### Kennismakingsavonden en open middagen

Als de leerlingen nog in groep 8 van de basisschool zitten, organiseren wij voor de ouders/verzorgers een eerste mogelijkheid om kennis te maken met de school tijdens enkele voorlichtingsavonden over het voortgezet onderwijs. Speciaal voor de kinderen is er in januari een open lesmiddag. Bovendien is er een open avond waarop ouders én leerlingen kunnen kennismaken met de school.

### Voorlichtingsavonden

Elk schooljaar organiseren wij voorlichtingsavonden voor alle leerjaren, waar de ouders/verzorgers worden geïnformeerd over zaken die dat leerjaar van belang zijn voor hun kind. Zo kennen we onder andere de volgende informatieavonden:

- 1e klassen: **kennismakingsavond** met de schoolleiding en de mentor en een uitleg over de algemene gang van zaken aan het begin van het schooljaar.
- 1e klassen: **methode- en huiswerkavond/determinatie havo en vwo** met een uitleg over de gebruikte lesmethodes en hoe hiermee wordt omgegaan en hoe leerlingen kunnen worden geholpen bij hun huiswerk
- 2e klassen: **richtingkeuzeavond** in het kader van de keuze havo/vwo later in het jaar.
- 3e klassen: **pakketkeuze**, een avond waar informatie en uitleg wordt gegeven over de verschillende profielen waaruit de leerling een keuze moet maken. Ook kennismaking met de mentor.
- 4e klassen: **Tweede Fase**, een avond waar informatie wordt gegeven over de manier waarop de Tweede Fase is georganiseerd. Ook kennismaking met de mentor.
- 5-Havo en 6-Vwo: **eindexamen**, avond waar verteld wordt hoe het examenjaar er uit ziet en wat er van de leerlingen wordt verwacht.

Ook is er een mogelijkheid in contact te komen met de mentor en de afdelingsleider van de klas. Indien er behoefte bestaat nader persoonlijk kennis te maken, kan dit op afspraak.

### Spreekavonden

Wij organiseren per schooljaar twee spreekavonden, één na het 1<sup>e</sup> rapport en één na het 2<sup>e</sup> rapport. Op deze avonden kunnen de ouders/verzorgers een 10-minuten gesprek aanvragen met de mentor en de verschillende vakdocenten (maximaal drie gesprekken) om over de vorderingen van de leerling te spreken. Het is de bedoeling dat zij samen met hun zoon/dochter naar deze gesprekken komen. In het driehoeksgesprek (leerling-ouders-docent/mentor) wordt niet over, maar met de leerling gesproken.

## Onderwijsresultaten 2010-2011

Leerjaar 1: 22 leerlingen naar 2vmbo, 173 leerlingen naar 2-havo/vwo; 2 leerlingen naar elders  
Leerjaar 2: 24 leerlingen naar 3vmbo, 98 leerlingen naar 3-havo, 71 naar 3-vwo

Leerjaar 3- havo : 7 doublanten, 80 leerlingen naar 4-havo, 5 leerlingen naar elders  
Leerjaar 4- havo : 13 doublanten, 121 leerlingen naar 5-havo, 7 leerlingen naar elders  
Leerjaar 5- havo : 9 leerlingen afgewezen, 94 leerlingen geslaagd, 5 leerlingen naar 5-vwo;  
2 leerlingen naar 5-havo

Leerjaar 3- vwo : 1 doublant, 59 leerlingen naar 4-vwo, 4 leerlingen naar 4-havo  
Leerjaar 4- vwo : 4 doublanten, 35 leerlingen naar 5-vwo; 2 leerlingen naar elders  
Leerjaar 5- vwo : 1 doublant, 59 leerlingen naar 6-vwo; 1 leerling naar H5;  
2 leerlingen naar elders  
Leerjaar 6- vwo : 2 leerlingen afgewezen, 49 leerlingen geslaagd, 1 leerling naar 6-vwo

**Het slaagpercentage van de afdeling HAVO bedroeg in 2011 91%. Op het VWO 96%.  
Beide ruim boven het landelijk gemiddelde.**

## Opbrengstenkaart

De opbrengstenkaart is een instrument dat bedoeld is als hulp voor ouders bij het kiezen van een school. Op de volgende pagina treft u de kwaliteitskaart 2011 van onze school aan (dit is de nieuwste en behandelt het schooljaar 2009-2010).

## Opbrengstenkaart Bertrand Russell College

In het schooljaar 2009-2010 heeft de school 952 leerlingen, van wie:  
41% in de eerste twee leerjaren  
36% HAVO in leerjaar 3 – 5  
23% VWO in leerjaar 3 – 6



**ONDERBOUW**

Klassensamenstelling eerste leerjaar

% leerlingen in aparte klassen: 0%

% leerlingen in samengestelde 1<sup>e</sup> klassen: 100% HAVO/VWO-klassen

Rendement onderbouw (vergelijkingsgroep havo/vwo): ○○●○○ voldoende

**Adviesstructuur na 2e leerjaar**

	<b>HAVO</b>	<b>VWO</b>
vmbo (g)t-	1%	38%
vmbo (g)t/havo	11%	11%
havo	61%	51%
havo/vwo	15%	
vwo	11%	
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	100%	100%

**BOVENBOUW**

	<b>HAVO</b>	<b>VWO</b>
van derde leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	79%	75%
Gemiddeld cijfer centraal examen 2008		
Alle vakken	6,4	6,1
Nederlands	5,8	5,7
Engels, Frans en Duits	6,4	6,0
Aardrijkskunde en geschiedenis	6,3	5,7
Economische vakken	7,0	6,4
Wis-, natuur-, scheikunde, biologie	6,5	6,4
Deelname examen 2008 per profiel	HAVO	VWO
Cultuur en maatschappij	19%	13%
Economie en maatschappij	45%	33%
Natuur en gezondheid	19%	33%
Natuur en techniek	16%	21%

**Bijlage I - Lessentabel 2011-2012**

vakken	klassen								
	b1	b2	h3	v3	v4	v5	v6	h4	h5
Nederlands	3	3	2	2	2	2	2	2,5	2,5
Frans	2	1,75	2	2	2	2	2	2,5	2,5
Duits		2	2	2	2	2	2	2,5	2,5
Engels	2	1,75	2	2	1,25	2	1,75	2,5	2
geschiedenis	1,5	1,5			2	2	2	2	2
geschiedenis/mls			2	2					
aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2
wiskunde onderbouw	2,75	2,25	2	2					
wiskunde a					2	2,5	2	2	2
wiskunde b					3	2,5	2	2,5	2
wiskunde c					2	2	2		
wiskunde d					2	2	1,5	2	1,5
natuurkunde		1,5	2	2	2,25	3	2,75	3	3
scheikunde			1,5	1,5	2	3	2,5	2,25	2
biologie			0,25	0,25	2,5	3	2	2,5	2,5
biologie/verzorging	2	2							
algemene natuurwetensch.					1,5				
economie			1,5	1,5	2	2	2	3	2
management en organisatie					1,5	2	2	2	2
ckv 1 *					1	1		1,5	
ckv 2 *					2	2	2	2	2
beeldende vorming	2	1,75							
tekenen			0,75	0,75					
muziek	1	0,75	0,5	0,5					
maatschappijleer						1,5		1,5	
lichamelijke opvoeding	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	1
studieles	0,25								
informatiekunde	0,75		0,5	0,5	2,5	2		2	2
techniek	1,5	1							
NLT								2,7	2
Rekenen	0,25	0,25							
Profielkeuzelessen			0,25	0,25					
Mt/beg.lessen	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9

ckv 1: culturele en kunstzinnige vorming

ckv 2: tekenen in de bovenbouw

## **Bijlage II - Buitenlesactiviteiten**

Een school is er niet alleen om te leren. Aandacht voor buitenschoolse activiteiten is eveneens belangrijk. Op die manier wordt er aandacht gegeven aan vorming en ontwikkeling van de leerlingen en leren leerlingen en personeel elkaar ook op een ongedwongen wijze nog beter kennen.

Zo kennen we de volgende activiteiten:

### **BRUL-activiteiten**

**BRUL** staat voor: **Bertrand Russell Uitzonderlijke Lessen**. Deze lessen hebben vaak de vorm van workshops. Voor de tweede en derde klassen organiseren we tijdens de activiteitenweek in maart workshops, waarin alle leerlingen werken aan toneel, dans, slagwerk, rappen, enz.

Ook zijn er buitenlesactiviteiten, zoals kennismaking met sporten en sportclubs, zaalvoetbal, schoolband, schaken en de science-club.

### **Kennismakingsactiviteiten brugklas**

Tijdens de eerste schoolweek worden kennismakingsactiviteiten voor de 1e klassen georganiseerd. Deze dagen vinden deels op school en deels op locatie plaats.

### **Onderbouwworkshops voor klas 1, 2 en 3.**

De klassen voeren verschillende opdrachten uit op het gebied van zang, dans en slagwerk. De workshops vinden onder andere plaats in de activiteitenweek in maart.

### **Onderbouw- en bovenbouwfeesten.**

Voor de eerste en tweede klassen worden er drie feesten georganiseerd. In overleg met de schoolleiding kunnen in de loop van het schooljaar bovenbouwfeesten worden georganiseerd.

### **Activiteiten**

De leerlingen van de derde klassen gaan naar Texel. Verder zijn er workshops, sportdagen, schoolreizen en excursies. De leerlingen van 4-HAVO en 5-VWO hebben traditioneel een buitenlandse reis naar Londen, Praag, Berlijn en Rome.

### **Jaarsluiting**

De donderdagavond voor de kerstvakantie organiseren we samen met de eindexamenleerlingen een jaarsluiting in school. We sluiten het kalenderjaar af met een kerstontbijt voor alle andere leerlingen.

### **Excursies en projecten**

Vanuit diverse vakgebieden worden excursies en/of projecten georganiseerd ter ondersteuning van de lessen.

### **Theaterbezoek**

Het Bertrand Russell College stimuleert de leerlingen theatervoorstellingen te bezoeken. De leerlingen van de Onderbouw kunnen tegen gereduceerd tarief een abonnement op theater De Krakeling nemen. Leerlingen van de Bovenbouw hebben een ruime keuze uit theatervoorstellingen en concerten, die zij individueel of in groepjes bezoeken.

### **Toneel**

Met een simpele aanpassing kunnen beide aula's worden veranderd in een toneelzaal, uitgerust met een licht- en geluidsinstallatie. Het voor het voetlicht brengen van cabaret- en toneelvoorstellingen door leerlingen en docenten maakt al sinds jaar en dag deel uit van de traditie van de school. Ook worden er regelmatig gezelschappen van buiten de school gecontracteerd om de leerlingen in aanraking te brengen met toneel.

### **Sportevenementen**

Jaarlijks worden er voor elke laag sportdagen georganiseerd. Daarnaast wordt om het jaar voor de Onderbouw een mini-triatlon of een zwem-loop sportactiviteit gehouden.



**BRC**  
BERTRAND RUSSELL COLLEGE  
HAVO en VWO

**BRC Onderbouw**

Erasmusstraat 1 - 1561 KD Krommenie - Tel: 075 6404104

**BRC Bovenbouw**

Erasmusstraat 28- 1561 KD Krommenie - Tel: 075 6210426